

澎湖縣政府及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點第四點修正總說明

澎湖縣政府（以下簡稱本府）為確保各機關合理進用與運用臨時人員，並避免任用私人與瞻恩循私等弊端，爰參照行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點之相關規定，於一百零三年十一月二十日訂定澎湖縣政府及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點（以下簡稱本要點）並以府人力字第一零三一四零四三八七號函發布在案。為應實務運作需要，配合客觀因素，酌予放寬本要點公開甄選進用條件，爰擬具「澎湖縣政府及所屬機關學校臨時人員進用及運用要點」第四點修正草案。

澎湖縣政府及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點第四點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>四、以本府經費或接受中央或本府以外機關補助或委託研究經費進用之臨時人員，其進用程序如下：</p> <p>(一) 用人單位簽會相關單位，敘明工作內容、僱用期間、工資、經費來源，僱用條件，經縣長或授權之機關首長同意。</p> <p>(二) <u>公開甄選由用人單位於機關(單位)網站或行政院人事行政總處求人網站公告三日以上，其公告當日不計入，公告之末日為星期六者，以其次星期一上午為公告末日；公告之末日為星期日、國定假日或其他休息日者，以該日之次日為公告之末日。</u></p> <p>(三) 用人單位於公告後組成甄選小組，以筆試、面試或兩試併行之方式甄選人員，並依程序報請機關首長就前三名中圈選僱用之；如僱用二人以上時，就僱用人數之二倍中圈選僱</p>	<p>四、以本府經費或接受中央或本府以外機關補助或委託研究經費進用之臨時人員，其進用程序如下：</p> <p>(一) 用人單位簽會相關單位，敘明工作內容、僱用期間、工資、經費來源，僱用條件，經縣長或授權之機關首長同意。</p> <p>(二) 進用臨時人員除用人單位之續僱或改僱外，以公開甄選為原則，由用人單位於機關或行政院人事行政總處求人網站公告三日以上。</p> <p>(三) 用人單位於公告後組成甄選小組，以筆試、面試或兩試併行之方式甄選人員，並依程序報請機關首長就前三名中圈選僱用之；如僱用二人以上時，就僱用人數之二倍中圈選僱用之。</p> <p>(四) 若採行面試方式，得依後附表件 1-6 甄選所需人員。</p> <p>(五) 臨時人員報到(離</p>	<p>一、明定第一項第三款公告三日之計算，依行政程序法第四十八條期間規定。</p> <p>二、第一項第四款文字酌作修正。</p> <p>三、參照本府及所屬機關學校員工作要點第三項第三款規定並應實需用臨時人員，得例外不辦理公開甄選，爰增訂第二項。</p>

<p>用之。</p> <p>(四) 若採行面試方式，得依後附表件甄選所需人員。</p> <p>(五) 臨時人員報到(離職)當日應檢附經核定之簽陳與勞動契約影本，至本府或各機關人事(總務)單位或用人單位，辦理報到(離職)手續，以利辦理勞、健保加(退)保事宜。</p> <p><u>進用臨時人員應依本要點辦理公開甄選。但有下列情形之一者，得免辦理甄選，逕行遴用：</u></p> <p>(一) <u>中央補助經費並訂有相關人員進用程序。</u></p> <p>(二) <u>僱用契約期限屆滿，再銜接續僱之人員。</u></p> <p>(三) <u>已依本要點辦理甄選二次，甄選結果無人報名或無適當人選。</u></p> <p>(四) <u>僱用期間六個月以下之短期(定期契約)進用人員。</u></p> <p>(五) <u>職缺工作性質需具備特殊專業或有其他特殊情形，機關已訂定進用之評比與甄選規定，經首長核准自行辦理進</u></p>	<p>職)當日應檢附經核定之簽陳與勞動契約影本，至本府或各機關人事(總務)單位或用人單位，辦理報到(離職)手續，以利辦理勞、健保加(退)保事宜。</p>	
--	--	--

<p><u>用。</u></p> <p>(六) <u>僱用九個月以下之擴大就業人員。</u></p> <p>(七) <u>機關內約聘僱、臨時人員職務調整之改僱。</u></p>		
--	--	--