

## 澎湖縣政府補助本縣公教退休人員協會活動作業規範第八點、第九點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
澎湖縣政府補助公教退休人員協會活動作業規範	澎湖縣政府補助本縣公教退休人員協會活動作業規範	補助對象於第二點敘明，爰酌作文字修正。
修正規定	現行規定	說明
<p>八、督導及考核：</p> <p>(一)協會應依所報計畫活動及經費預算確實執行，如有濫用補助經費、未依補助用途支用、或虛報、浮報等不法情事，除由本府扣減或追回補助款項，並依法追究責任，且三年內不接受補助計畫之申請。</p> <p>(二)受補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。</p> <p>(三)因受補助之活動計畫書在活動計畫前已送本府申請審查，完竣後又相關表件資料(含原始憑證正本)均已函報本府辦理核銷撥款審查，爰採書面成效考核，績效衡量指標訂定如下：</p>	<p>八、督導及考核：</p> <p>(一)協會應依所報計畫活動及經費預算確實執行，如有濫用補助經費、未依補助用途支用、或虛報、浮報等不法情事，除由本府扣減或追回補助款項，並依法追究責任，且三年內不接受補助計畫之申請。</p> <p>(二)受補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。</p> <p>(三)因受補助之活動計畫書在活動計畫前已送本府申請審查，完竣後又相關表件資料(含原始憑證正本)均已函報本府辦理核銷撥款審查，爰採書面成效考核，績效衡量指標訂定如下：</p>	<p>配合「澎湖縣政府各機關單位對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」第三點第七款新增規定，增訂第六款明確規範績效衡量指標之管考方式及期限，並增訂年度管考結果表(如附件五)。</p>

<p>1. 預期效益：依前活動計畫書所列之預期效益與執行後成果報告評核是否相符。</p> <p>2. 以往類此活動計畫補助經費之執行效益自評：以作為辦理補助活動計畫(案件)成果考核及效益評估之參據。</p> <p>(四)留存受補(捐)助單位之原始憑證，應依會計法規定妥善保存與銷毀，已屆保存年限之銷毀，應函報原補(捐)助機關轉請審計機關同意。如遇有提前銷毀，或有毀損、滅失等情事時，應敘明原因及處理情形，函報原補(捐)助機關轉請審計機關同意。如經發現未確實辦理者，得依情節輕重對該補(捐)助案件或受補(捐)助團體酌減嗣後補(捐)助款或停止補(捐)助一至五年。</p> <p>(五)協會申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負</p>	<p>1. 預期效益：依前活動計畫書所列之預期效益與執行後成果報告評核是否相符。</p> <p>2. 以往類此活動計畫補助經費之執行效益自評：以作為辦理補助活動計畫(案件)成果考核及效益評估之參據。</p> <p>(四)留存受補(捐)助單位之原始憑證，應依會計法規定妥善保存與銷毀，已屆保存年限之銷毀，應函報原補(捐)助機關轉請審計機關同意。如遇有提前銷毀，或有毀損、滅失等情事時，應敘明原因及處理情形，函報原補(捐)助機關轉請審計機關同意。如經發現未確實辦理者，得依情節輕重對該補(捐)助案件或受補(捐)助團體酌減嗣後補(捐)助款或停止補(捐)助一至五年。</p> <p>(五)協會申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負</p>	
--	--	--

<p>責，如有不實，應負相關責任。</p> <p>(六)本府對協會之管考績效指標，於年度終了次年一月底前函請協會自評（如附件五）後於次年二月底前函送本府複評，以作為類似活動新年度是否補助之參據。</p>	<p>責，如有不實，應負相關責任。</p>	
<p>九、本府對協會之補助，應依下列規定公開：</p> <p>(一)本規範應於本府網站公開。</p> <p>(二)非屬政府資訊公開法第十八條規定應限制公開或不予提供之，其受補助之協會案件應予公開，包括補助事項、補助對象及補助金額（含累積金額）等資訊，每半年交由本府主計處彙整後，統一公開於本府網站首頁；<u>本府對協會管考結果應於年度終了後三個月內公開。</u></p>	<p>九、本府對協會之補助，應依下列規定公開：</p> <p>(一)本規範應於本府網站公開。</p> <p>(二)非屬政府資訊公開法第十八條規定應限制公開或不予提供之，其受補助之協會案件應予公開，包括補助事項、補助對象及補助金額（含累積金額）等資訊，每半年交由本府主計處彙整後，統一公開於本府網站首頁。</p>	<p>配合「澎湖縣政府各機關單位對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項」第四點新增，爰修正第二款後段。</p>