

澎湖縣政府澎湖之聲發行作業要點

規 定	說 明
一、澎湖縣政府(以下簡稱本府)為提供縣民對公部門政策及建設計畫之瞭解，爭取縣民信賴與支持，拉近公部門與縣民距離，特發行「澎湖之聲」(以下簡稱本刊)，以建立訊息傳播管道及促進業務交流。	本要點訂定之目的。
二、本刊採雙週出刊一次，於每月第一週、第三週週四出刊，刊載內容以縣政新聞、活動看板、政令宣導及澎湖花絮等為原則，出刊頻率及內容必要時得調整之。	本刊物發行時間及內容。
三、本刊置發行人一人，由縣長兼任；置編輯小組，其任務執掌如下： (一)確認標題及版面內容。 (二)各版內容篩選及擬訂參考標題。 (三)稿件統整及文字校對。 (四)出刊頻率及內容調整。 (五)其他出刊相關事宜。 編輯小組依業務需要得不定期召開會議，並得邀集本府各單位(機關)聯繫窗口人員參加討論。	本刊編輯小組任務執掌。
四、編輯小組置總編輯一名，由本府發言人兼任，綜理本刊出刊相關事項及確認標題版面內容；置編輯二至四名，由本府秘書兼任，負責稿件內容篩選及文稿審查；置執行秘書一名，由本府行政處新聞科科長兼任，統籌辦理稿件蒐集、校稿、美編及派送等行政事宜，相關行政人員由本府行政處新聞科人員兼任，並得視實需由本府各單位(機	本刊編輯小組成員組成及其負責事項。

關) 配合支援。	
五、本刊出刊前一週為編輯週，行政人員應於編輯週完成稿件統整，交由編輯群進行第一次編輯，並完成編輯工作，送回行政人員編排本刊版面初稿，本刊初稿於出刊當週送交總編輯審核，總編輯審核完成定稿內容，出刊當週週三應完成印刷工作。	本刊編輯、印刷流程。
六、本府各單位(機關)應由指定科長層級以上人員擔任本刊聯繫窗口，負責蒐集文稿，依指定時間交付編輯小組彙編，及配合參加編輯小組會議。	各單位(機關)聯繫窗口之人員及其負責事項與業務職掌。
七、本刊發送範圍為本縣各級民意代表、鄉(市)公所、村(里)長、鄰長、各機關團體首長、旅外同鄉會及其他指定之人員，按其登記地址以郵寄方式或其他方式派送。	本刊發送對象及派送方式。