

# 澎湖縣獎助民間辦理特殊教育實施辦法

條 文	說 明
第一條 本辦法依據特殊教育法第十三條第二項規定訂定之。	本辦法訂定之依據。
第二條 本辦法獎助之對象為經澎湖縣政府（以下簡稱本府）核准立案之私立學校、私立幼兒園、社會福利機構或非營利性法人團體。	本辦法適用之對象。
第三條 前條學校、機構或團體辦理下列事項，得向本府申請獎助： 一、特殊教育學生輔導及親職教育推展。 二、特殊教育工作人員之短期研習。 三、特殊教育之宣導、研究及推展。 四、無障礙環境教育之研習及宣導。 五、特殊教育圖書之出版。 六、特殊教育輔具、教具等之研發及推展。 七、其他有助於推動特殊教育之相關事項。	本辦法獎助之事項。
第四條 申請本獎助者應填具計畫書（如附件），並檢附立案證明及相關文件，函報本府提出申請。 前項計畫書至少應包含下列： 一、實施依據、目的、對象。 二、實施內容。 三、實施日期、時間、地點。 四、經費預算分攤比例及明細表。 五、申請其他機關單位補助之金額。 六、預期效益。 七、其他相關事項。 民間辦理特殊教育活動依辦理時程分二次提出申請： 一、辦理一至六月份期間之活動，於前一年十月一日至三十日提出申請。 二、辦理七至十二月份期間之活動，於當年度四月一日至三十日提出申請。	申請本獎助應檢附之表件、證明資料及申請期限。
第五條 申請案件具有下列情事之一者，本府得駁回其申請： 一、逾前條所定申請期限。 二、申請文件不符前條規定，經本府通知限期補正，屆期未補正。	駁回申請案件之要件。
第六條 本府為審查申請獎助案件，必要時得邀集學者專家及相關人員，組成審查小組審核之。 審核時以申請辦理身心障礙類之特殊教育活動	審查獎助案件、獎助優先順序及金額之規定。

<p>優先獎助。</p> <p>獎助金額每案以新臺幣六十萬元為限。</p>	
<p>第七條 經核准受領獎助者，應依本府公文備領據請款，並按指定用途使用。</p> <p>同一案件申請本獎助並同時向其他機關單位提出申請補（捐）助者，應列明全部經費內容、項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該獎助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>受獎助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。</p>	<p>一、經核准受領獎助者其經費請撥、使用之規定。</p> <p>二、同一案件經二個以上機關單位獎（補、捐）助時應覈實明列經費內容項目及金額。</p> <p>三、獎助經費若涉及採購事項時之規定。</p>
<p>第八條 受獎助單位應於活動結束後三週內，檢具支出憑證、執行成果報告（含電子檔）報本府核銷。</p> <p>前項經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經費總額，並應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任；同一案件由二個以上機關獎（補、捐）助者，應列明各機關實際獎（補、捐）助金額。</p> <p>受獎助經費於結案時尚有結餘款，應按獎助比例繳回。</p>	<p>獎助經費核銷期限及應對所附憑證負責與結餘款繳回之相關規定。</p>
<p>第九條 本府得視需要派員查核獎助辦理情形；對辦理成效優良者，予以獎勵。</p> <p>對獎助款之運用，應視獎助事項之性質選定適當績效衡量指標，作為獎助案件成果考核及效益評估之參據；如發現成效不佳、未依獎助用途支用或虛報、浮報等情事，除應繳回該部分之獎助經費外，得依情節輕重對該申請單位停止獎助三年。</p>	<p>對受領獎助辦理情形之查核，與辦理成效優良、及違反獎助款項運用之規定。</p>
<p>第十條 本辦法所需經費，由本府編列預算辦理。</p>	<p>本辦法所需經費之來源。</p>
<p>第十一條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>本辦法施行日期。</p>