

澎湖縣各國民中小學兼任人事管理員請調服務地區 實施要點總說明

澎湖縣政府為建立本縣各國民中小學兼任人事管理員請調制度，避免因久任離島或偏遠學校心生倦怠，使其能安心服務，並促進服務品質，提高工作效能，爰擬具「澎湖縣各國民中小學兼任人事管理員請調服務地區實施要點」（以下簡稱本要點）。本要點共計八點，其內容如下：

- 一、本要點之訂定目的。(第一點)
- 二、本要點之適用對象。(第二點)
- 三、本要點之請調人員條件。(第三點)
- 四、本要點之請調作業單位。(第四點)
- 五、本要點之請調作業程序。(第五點)
- 六、本要點之請調申請限制。(第六點)
- 七、本要點之非現兼人員派兼規定。(第七點)

澎湖縣各國民中小學兼任人事管理員請調服務地區 實施要點

規定	說明
一、澎湖縣政府(以下簡稱本府)為建立本縣各國民中小學兼任人事管理員請調制度，避免因久任離島或偏遠學校心生倦怠，使其能安心服務，並促進服務品質，提高工作效能，特訂定本要點。	本要點之訂定目的。
二、本要點所稱請調，係指現兼人員申請改調他校服務。	本要點之適用對象。
三、各國民中小學兼任人事管理員出缺時，在原兼任學校服務滿三年以上(含本職異動)，得申請請調。 前項兼任學校服務滿三年者，均無請調意願時，服務滿一年以上未滿三年者，始得提出申請。	要點之請調人員條件。
四、本要點請調作業單位為本府人事處(以下簡稱本處)。	本要點之請調作業單位。
五、辦理請調作業程序如下： (一)公開職缺：兼任學校職務出缺時，由本處通知各現兼人員提出申請。 (二)受理：由請調人員填寫申請表(如附件)送本處彙辦。 (三)調動作業：依據請調人員積分高低順序辦理(積分相同，以服務最偏遠地區年資較久者為優先，年資相同時，抽籤決定之)。 (四)陳報：請調結果陳報本處處長核定後發布。	本要點之請調作業程序。
六、職缺經提出申請後，不得以任何理由予以變更或撤銷。	本要點之請調申請限制。
七、未兼任之人事人員欲兼任各國民中小學人事管理員，應俟現兼人員請調或放棄後，再行辦理派兼。	本要點之非現兼人員派兼規定。