

澎湖縣政府補助各社區守望相助隊經費作業要點

第三點附件一、第六點修正規定對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	明 說
<p>六、受補助單位辦理核銷時，應依政府支出憑證處理要點規定檢附支出憑證併同下列資料，於十一月三十日前送所在地分駐、派出層轉管轄警察分局辦理初審。經初審通過後，由管轄警察分局陳報警察局核辦：</p> <p>(一) 新成立開辦費：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 守望相助隊核准成立資料。 2. 成立前經費申請核准文件。 3. 領據（格式如附件五）。 4. 經費補助支出明細（格式如附件六）。 5. 黏貼憑證（黏貼並核章之發票、收據、領據，格式如附件七）。 6. 經費補助結算表（格式如附件八）。 7. 執行成果照片（格式如附件九）。 <p>(二) 已成立運作費：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 經費申請核准文件。 2. 領據（同附件五）。 3. 經費補助支出明細（同附件六）。 4. 黏貼憑證（黏貼 	<p>六、受補助單位辦理核銷時，應依政府支出憑證處理要點規定檢附支出憑證併同下列資料，於十一月三十日前送所在地分駐、派出層轉管轄警察分局辦理初審。經初審通過後，由管轄警察分局陳報警察局核辦：</p> <p>(一) 新成立開辦費：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 守望相助隊核准成立資料。 2. 成立前經費申請核准文件。 3. 領據（格式如附件五）。 4. 經費補助支出明細（格式如附件六）。 5. 黏貼憑證（黏貼並核章之發票、收據、領據，格式如附件七）。 6. 經費補助結算表（格式如附件八）。 7. 執行成果照片（格式如附件九）。 <p>(二) 已成立運作費：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 經費申請核准文件。 2. 領據（同附件五）。 3. 經費補助支出明細（同附件六）。 4. 黏貼憑證（黏貼 	<p>為減輕各單位業務承辦人員負擔，夜點費核銷方式，修正採按季方式辦理。</p>

<p>並核章之發票、收據、領據，格式同附件七)。</p> <p>5. 最近三個月持續運作之巡守勤務表。</p> <p>6. 經費補助結算表（同附件八）。</p> <p>7. 執行成果照片（同附件九）。</p> <p>（三）專案計畫補助費：</p> <p>1. 經費申請核准文件。</p> <p>2. 領據（同附件五）。</p> <p>3. 經費補助支出明細（同附件六）。</p> <p>4. 黏貼憑證（黏貼並核章之發票、收據、領據，格式同附件七）。</p> <p>5. 最近三個月持續運作之巡守勤務表。</p> <p>6. 經費補助結算表（同附件八）。</p> <p>7. 執行成果照片（同附件九）。</p> <p>警察局業管單位應於十二月三十日前，完成各項經費核銷事宜，送警察局會計室辦理撥款。事務費及夜點費核銷部分，採遇案或按季方式辦理，其中夜點費應檢附勤務分配表、支出明細表（格式如附件十）及請領人員名冊（格式</p>	<p>並核章之發票、收據、領據，格式同附件七)。</p> <p>5. 最近三個月持續運作之巡守勤務表。</p> <p>6. 經費補助結算表（同附件八）。</p> <p>7. 執行成果照片（同附件九）。</p> <p>（三）專案計畫補助費：</p> <p>1. 經費申請核准文件。</p> <p>2. 領據（同附件五）。</p> <p>3. 經費補助支出明細（同附件六）。</p> <p>4. 黏貼憑證（黏貼並核章之發票、收據、領據，格式同附件七）。</p> <p>5. 最近三個月持續運作之巡守勤務表。</p> <p>6. 經費補助結算表（同附件八）。</p> <p>7. 執行成果照片（同附件九）。</p> <p>警察局業管單位應於十二月三十日前，完成各項經費核銷事宜，送警察局會計室辦理撥款。事務費及夜點費核銷部分，採遇案或按月方式辦理，其中夜點費應檢附勤務分配表、支出明細表（格式如附件十）及請領人員名冊（格式</p>	
--	--	--

如附件十一)。(修正要 點第六點)	如附件十一)。(修正要 點第六點)	
----------------------	----------------------	--