

澎湖縣政府及所屬機關學校約聘僱人員年終考核表

考核年度：○○○年      考核單位(機關)：○○○

姓 名		到職	年 月 日	獎勵	項 目	次 數	懲 處	項 目	次 數	
					嘉 獎			申 誠		
					記 功			記 過		
					記大功			記大過		
身分證字號		人 員 區 分	<input type="checkbox"/> 約聘人員 <input type="checkbox"/> 約僱人員	*獎懲之增減分數應包含於評分之內，增減後之總分以 100 分為限。(嘉獎或申誠 1 次者，增減 1 分；記功或記過 1 次者，增減 3 分；記大功或記大過 1 次者，增減 9 分)						
規 定 工 作 項 目										
項 目	細 目	考 核 內 容		項 目	細 目	考 核 內 容				
工作 (50%)	品質	處理業務是否精確。		勤情 (25%)	勤勉	全年無遲到、早退或曠職紀錄。				
	數量	處理業務數量之多寡。	請假 及曠 職		事假	日 時				
					病假	日 時				
					曠職	日 時				
	時效	能否依限完成應辦之工作。		一、每曠職 1 日，扣 25 分。 二、每曠職 1 小時，扣 1.5 分。						
	主動	能否不待督促自動自發積極辦理。								
	負責	能否任勞任怨勇於負責。		品德 (25%)	廉正	是否廉潔自持，予取不苟，大公無私，正直不阿。				
協調	能否配合全盤業務進展，加強聯繫和衷共濟。		性情		是否敦厚謙和，謹慎懇摯。					
便民	處理人民申請案件能否隨到隨辦利民便民。		服從		是否服從指揮調度。					
考評結果		評 語	直 屬 主 管	單 位 主 管 ( 機 關 首 長 )		等 第				
		綜 合 評 分	分		分					
		簽 章								
重 大 優 劣 事 實										
備 註			年終考核以一百分為滿分，並區分甲、乙、丙、丁四等第，各等第分數如下： (一)甲等：總分八十分以上(續聘僱) (二)乙等：總分七十分以上未滿八十分(續聘僱) (三)丙等：總分六十分以上未滿七十分(續聘僱，但連續二年考列丙等者，不予續聘僱) (四)丁等：總分六十分以下(不予續聘僱)							