

(附表五)

(機關名稱)  
未逾期末結案公文清單

報表編號：RPT6000050  
查詢類別：總收文、單位收文、創稿  
收創日期：  
承辦單位：

逾警天數：三天

承辦人員：

頁次：  
列印日期：  
列印人員：

| 收創日期 | 公文文號 | 速別 | 文別 | 來文者 | 承辦單位/承辦人員 | 限辦日期 | 目前所在單位 | 簽名 |
|------|------|----|----|-----|-----------|------|--------|----|
|------|------|----|----|-----|-----------|------|--------|----|

- 備註：
- 一、本表應由基層收發（單位登記桌）人員每週列印一次，陳報單位主管（機關首長）核閱後送研考單位，對於將屆辦理期限(逾警天數：三天)案件，請各科科長督促承辦人依規定辦理展期並儘速結案。
  - 二、本表格式內容各機關得視實際作業需要酌作調整。

單位登記桌：

科長：

副主管：

單位主管：