

(附表五)

(機關名稱)
未逾期末結案公文清單

報表編號：RPT6000050
查詢類別：總收文、單位收文、創稿
收創日期：
承辦單位：

逾警天數：三天

承辦人員：

頁次：

列印日期：

列印人員：

收創日期	公文文號	速別	文別	來文者	承辦單位/承辦人員	限辦日期	目前所在單位	簽名
------	------	----	----	-----	-----------	------	--------	----

備註：

- 一、本表應由基層收發（單位登記桌）人員每週列印一次，陳報單位主管（機關首長）核閱後送研考單位，對於將屆辦理期限(逾警天數：三天)案件，請各科科長督促承辦人依規定辦理展期並儘速結案。
- 二、本表格式內容各機關得視實際作業需要酌作調整。

單位登記桌：

科長：

副主管：

單位主管：