

澎湖縣新住民家庭服務中心 團體室使用規定

中華民國110年5月6日府社婦字第1101204525號函訂定

一、目的：

澎湖縣政府為有效發揮本轄新住民家庭服務中心團體室場地、設備之效益，增進與其他政府機關（構）及新住民相關團體交流，提供縣內新住民成長與休閒空間，特訂定本使用規定。

二、開放對象：

- (一) 本縣新住民及其子女。
- (二) 本縣新住民相關之立案團體。
- (三) 辦理新住民相關活動，需借用團體室者。

三、開放時間：

星期一至星期五，上午九時至十一時三十分，下午二時至五時，國定假日及本中心自行使用、整修保養等情形暫停開放。

四、使用用途：

場地使用以辦理新住民相關課程、會議、聚會活動，並以公益為原則。申請人如有下列情形之一者，不予提供使用：

- (一) 使用目的不符前項用途。
- (二) 營利之活動。
- (三) 有危害公共安全或損害他人權利之虞。
- (四) 違反法令或公序良俗之行為。
- (五) 有損本場地建築或設備之虞。
- (六) 其他經本中心認不宜使用情形。

五、申請使用程序：

- (一) 申請使用應於使用日前一個月至三日內(不包含休假日及例假日)向本中心提出申請，如使用前三日至當日無人借用時，得例外於該期間提出申請。
- (二) 使用期間，每次以十五日為限，期滿如需繼續使用，應於期滿前五日提出續借申請，使用期間超過十五日者，應經本中心審核同意後提供使用。

- (三) 申請單位取得許可後，不得自行轉讓或調換，如無法如期使用，應於使用日期前三日通知取消或延期，如違反上述規定辦理者，停止申請使用一年。

六、注意事項：

- (一) 本室設置之各項物品及資源，僅限室內使用，請勿攜出。
- (二) 室內全面禁煙、酒、檳榔、食物、飲料等。
- (三) 使用本室設置之各項物品及資源，請愛惜使用，若有損壞應照價賠償。若因而衍生本中心其他損失，使用者及相關行為人負連帶賠償責任。
- (四) 借用單位於使用後，應負責場地還原及清潔，並由本中心人員完成檢視後，始可離開。
- (五) 十二歲以下兒童應由成人陪同進入照顧使用。

七、本使用規定如有未盡事宜，得隨時修正之。