

## 澎湖縣政府補助觀光發展活動作業要點第四點、第五點、第九點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>四、各機關團體申請補助方式、經費請撥、核銷及憑證管理之內容如下：</p> <p>(一)申請補助之機關團體應於活動正式辦理前，備函檢具下列表件送本府核定。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請書（格式如附件一）。</li> <li>2. 計畫書內容包括計畫名稱、辦理目的、辦理方式、辦理時間(期程)、辦理地點、參加對象及人數、主(承、協)辦單位、指導單位、經費來源、預期效益等（格式如附件二）。</li> <li>3. 經費概算表（格式如附件三）。</li> <li>4. 合法登記立案之證明文件。(但活動性質特殊，經本府專案核定者，則免附。)</li> <li>5. 其他與該活動有關之資料。</li> </ol> <p>(二)申請補助之機關團體得依執行進度申請分期或一次撥付補助經費，並應於每期執行事項完畢一個月內，將原始憑證、活動成果、<u>收支清單</u>及領據等資料，函送本府憑撥補助經費（格式如附件四、附件</p>	<p>四、各機關團體申請補助方式、經費請撥、核銷及憑證管理之內容如下：</p> <p>(一)申請補助之機關團體應於活動正式辦理前，備函檢具下列表件送本府核定。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請書（格式如附件一）。</li> <li>2. 計畫書內容包括計畫名稱、辦理目的、辦理方式、辦理時間(期程)、辦理地點、參加對象及人數、主(承、協)辦單位、指導單位、經費來源、預期效益等（格式如附件二）。</li> <li>3. 經費概算表（格式如附件三）。</li> <li>4. 合法登記立案之證明文件。(但活動性質特殊，經本府專案核定者，則免附。)</li> <li>5. 其他與該活動有關之資料。</li> </ol> <p>(二)申請補助之機關團體得依執行進度申請分期或一次撥付補助經費，並應於每期執行事項完畢一個月內，將原始憑證、活動成果及領據等資料，函送本府憑撥補助經費（格式如附件四、附件五）。</p>	<p>一、文字修正。</p> <p>二、依會計法第五十二條規定重新檢討補助(捐)助經費支用單據性質非屬機關之原始憑證，爰增訂本點第二款申請補助之機關團體核銷程序及應備文件，以臻明確。</p>

<p>五)，並於本府審核後，得將原始憑證退還申請補助之機關團體。</p> <p>(三)申請補助之機關團體對同一案件向兩個以上機關單位提出申請補助，應列明全部經費內容，並於經費結報時，詳列支出用途、全部實支經費及各機關單位實際補助金額（格式如附件六）。</p> <p>(四)支出憑證黏貼存單應於表頭加具受補助機關團體全銜，原始憑證應依政府支出憑證處理要點之規定辦理（格式如附件七、附件八）。</p> <p>(五)受本府補助之機關團體於活動結案尚有結餘款時，應接受補助經費比例繳回結餘款。</p> <p>(六)申請補助之機關團體須就執行計畫總經費編列百分之十以上自籌款，惟係因配合本府觀光發展政策者得不適用。另執行過程倘有經費不足，應自行籌措財源配合，不得追加補助額度。</p>	<p>(三)申請補助之機關團體對同一案件向兩個以上機關單位提出申請補助，應列明全部經費內容，並於經費結報時，詳列支出用途、全部實支經費及各機關單位實際補助金額（格式如附件六）。</p> <p>(四)支出憑證黏貼存單應於表頭加具受補助機關團體全銜，原始憑證應依支出憑證處理要點之規定辦理（格式如附件七、附件八）。</p> <p>(五)受本府補助之機關團體於活動結案尚有結餘款時，應接受補助經費比例繳回結餘款。</p> <p>(六)申請補助之機關團體須就執行計畫總經費編列百分之十以上自籌款，惟係因配合本府觀光發展政策者得不適用。另執行過程倘有經費不足，應自行籌措財源配合，不得追加補助額度。</p>	
<p>五、督導及考核：</p> <p>(一)受補助經費結報時，所檢附之支出憑證應依政府支出憑證處理要點規定辦理，並應詳列支出用途及全部實支經費總額。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補助</p>	<p>五、督導及考核：</p> <p>(一)受補助經費結報時，所檢附之支出憑證應依支出憑證處理要點規定辦理，並應詳列支出用途及全部實支經費總額。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補助案</p>	<p>一、第六款新增及第一款酌作文字修正。</p> <p>二、機關於審核受補助(捐)助機關團體檢附之支用單據後，考量該支用單據已非屬會計法第五十二條所定之機關原始憑證，應由受補(捐)助之機</p>

<p>案件，並收回已撥付款項。同一案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助金額。</p> <p>(二)對補助款之運用考核，如發現辦理之活動成效不佳或活動內容與觀光發展無關、未依補助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應繳回該部分之補助經費外，停止補助一年。</p> <p>(三)受補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。</p> <p>(四)受補助經費於補助案件結案時尚有結餘款或衍生利息等其他收入，應按補助比例繳回。</p> <p>(五)受補助之團體申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負民事及刑事相關法律責任。</p> <p>(六)<u>申請補助之機關團體應將經依第四點第二款規定退還之各項原始憑證，依有關規定妥善保存；本府將建立控管機制，並作成相關紀錄，如發現申請補助之機關團體未依規定妥善保存各項原始憑證，致有毀損、滅失等情事，將依情節輕重對該補助案件或受補助之機關團體酌減嗣後補助款</u></p>	<p>件，並收回已撥付款項。同一案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助金額。</p> <p>(二)對補助款之運用考核，如發現辦理之活動成效不佳或活動內容與觀光發展無關、未依補助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應繳回該部分之補助經費外，停止補助一年。</p> <p>(三)受補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。</p> <p>(四)受補助經費於補助案件結案時尚有結餘款或衍生利息等其他收入，應按補助比例繳回。</p> <p>(五)受補助之團體申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負民事及刑事相關法律責任。</p>	<p>關團體依會計制度等相關規定妥善保存，爰有將其退還受補（捐）助機關團體保存情事；另各項支用單據係為管控補（捐）助款執行情形之用，為避免因留存於受補（捐）助機關團體處所之支用單據未妥善保存，致後續本府等外部機關難以進行查核，爰本府應有控管機制並作成相關紀錄，為使該等單據能落實存管，增加本點第六款規定，要求受補助之機關團體應依規定妥善保存，且本府將不定期就類此情事進行查核，並依是否毀損等情節輕重酌減嗣後補助款或停止對該機關團體進行補助。</p>
---	---	--

<p><u>或停止補助款或停止補助一年至五年。</u></p>		
<p>九、本要點補助經費由本府公務預算項下支應。</p>	<p>九、本要點補助經費由本府<u>觀光發展基金或公務預算</u>項下支應。</p>	<p>一、文字修正。 二、依預算法第四條第二項第四款：「凡經付出仍可收回，而非用於營業者，為作業基金」，因本要點目的係為促進澎湖觀光發展，鼓勵民間共同參與策辦觀光活動，無訂定收回之依據及相關規定，爰酌修補助經費來源，以臻明確。</p>