

# 澎湖縣政府警察局宿舍管理須知

1. 中華民國103年8月22日澎湖縣政府警察局澎警後字第1033108325號函訂定。
2. 中華民國105年9月30日澎湖縣政府警察局澎警後字第1053111048號函訂定。
3. 中華民國110年2月19日澎湖縣政府警察局澎警後字第1103101992號函訂定。

一、澎湖縣政府警察局（以下簡稱本局）為落實宿舍管理手冊及內政部警政署宿舍管理要點之規定，特訂定本須知。

二、本局宿舍之分類及權責（如附件一）。

三、本局員警依本須知規定借用宿舍者，應辦理下列手續：

- （一）填具借用宿舍申請單、審查、登記（如附件二）。
- （二）宿舍准予借用者，管理單位與借用人簽訂宿舍房地借用契約，其契約應經法院公證後始得遷入。
- （三）本須知所謂馬公本島無自有房屋係包括西嶼、白沙地區（其產權無論本人、配偶或同居直系親屬均屬之）。
- （四）借用多房間宿舍人員，本人及配偶每年十二月繳交歸戶財產查詢清單，供宿舍管理委員會審核續借資格。但警正二階（薦任八職等）正副主管已於一百零五年九月二十日前配借宿舍者除外。

四、宿舍之借用，參照警察機關宿舍借用基準，依下列年資、眷口、官等（職務）、考績（成）、身心障礙、非本地籍之積點多寡決定借用順序：

（一）年資：

1. 自到職後次月起，每滿三個月計一點。
2. 曾經調離宿舍經管單位而又回任者，自回任之次月重新起算。
3. 約聘僱人員調任編制內職務者，自派任編制內職務之次月重新起算。

（二）眷口：

1. 配偶：十二點。
2. 扶養親屬（父母及未婚子女，但年滿二十歲以上之未婚子女，以在校肄業且無職業，或受監護宣告尚未撤銷，或失能不能自謀生活者為限）每一人計二點，最多以五人（十點）為限。

（三）官等（職務）：

1. 第五序列（隊【科】長、主任、警務參）：三十點。
2. 第六序列（副隊長、副分局長、局員、秘書）：二十四點。
3. 第七、八序列（股【隊、組】長、主任、督察員、警務員、調查員、科員、技士）：二十二點。
4. 第九序列（巡官、分隊長、偵查員、技佐）：十四點。
5. 第十序列（巡佐、警務佐、小隊長、偵查佐、辦事員）：十點。
6. 第十一序列（警員、書記）：六點。

（四）考績（成）：（以申請時之前一年為基準）

1. 特優：五點。
2. 甲等：三點。
3. 乙等：二點。
4. 丙等：一點。

（五）身心障礙：十點（應檢附本人身心障礙手冊證明文件影本）。

（六）非本地籍：十點（限身分證統一編號英文字母非為 X 開頭者，但身分證統一編號英文字母為 X 開頭者，本人及家眷已移居他轄居住者，由當事人提出相關證明資料簽核辦理比照非本地籍者加計積點）。

前點所計積點相同者，以到職日期較早者優先，到職日期相同者，以職務官等較高者優先。

多房間職務宿舍分下列甲、乙、丙三級，按積點借用。

- （一）甲級（三十坪以上）：警監（簡任）職借用。
- （二）乙級（二十六坪以上三十坪以下）：警正（薦任）職或眷口六口以上者借用。
- （三）丙級：（十八坪以上二十六坪以下）：警佐（委任）職或同委任職以下人員借用。

較次級之宿舍如有空缺，如職務較高人員積點已達借用標準，且自願居住者，得先予借用。

各級宿舍現住人借用後，以不異動為原則，但因眷口增加或升職積點到達較高級宿舍者，遇有騰空，得申請調整之。

宿舍騰空時，後勤科應在交還後簽報局長核借。

五、宿舍借用期間，以借用人任職本局期間為限，借用人調職、離職及退休或資遣時應在三個月內遷出，受撤職、免職處分時應在一個月內遷出，死亡時，其遺族應在六個月內遷出，逾期不遷者，應即依約辦理。

六、現已借住宿舍，除因職級異動升職為科室隊主管者，應即依本須知規定遷入該職務所屬之主管宿舍外，不得申請改配其他宿舍。

七、准予借用宿舍者，經發出書面通知，限一個月內完成公證並遷住，逾期視為放棄另借他人，並在一年內不得再行申請借用宿舍。

八、集中之多房間宿舍及單房間宿舍，應由各居住人選正、副舍長各一名，任期一年改選得連任。

九、職務宿舍管理費收費規定如下：

（一）職務宿舍管理費收費標準：

1. 多房間主管職務宿舍：每人每月收取新臺幣四百元整。
2. 多房間職務宿舍：每人每月收取新臺幣三百元整。
3. 單房間職務宿舍：每人每月收取新臺幣一百五十元整。
4. 多房間職務宿舍（含主管職務宿舍）水費、電費、電話費、瓦斯費、網路費、有線電視頻道收視費由借用人自行負擔。
5. 單房間職務宿舍位於本縣馬公市治平路三十六之六號一、二樓，水費因係與同棟辦公大樓混同使用，無獨立水表，故將水費納入宿舍管理費內，電費收費標準依照第十四點規定收取。

（二）職務宿舍借用人應繳交之宿舍管理費，由借用人所屬之出納單位於其薪資中按月扣繳，並依規定悉數解繳公庫。

（三）借用人遷入職務宿舍居住後，隔月開始按月扣繳宿舍管理費，調、離職交還宿舍時，當月若住不滿一個月不退還亦不追繳宿舍管理費。

（四）本須知施行前已遷入住職務宿舍者，自施行後按月扣繳宿舍管理費，不溯及既往追繳。

十、宿舍借用人不得將宿舍出（分）租、轉讓、增建、轉借、調換、改

建，經營商業或作其他用途，並依規定負擔宿舍管理費用，如有違反者，應即終止借用契約立即遷出，宿舍（含內部設備）如有非正常使用所招致之損壞，借用員警應即負責修復，違反其他相關法令規定者，依法究辦。

十一、在宿舍嚴禁私藏違禁物品、賭博、容留歹徒及其不法行為，若違反規定者，會請督察單位查辦究責，終止借用契約，並責令一個月內遷出。如其子女尚在學期中就讀者，可展延至該學期結束。

宿舍借用人禁止占用公共空間電氣設施從事個人使用或非常規使用，經勸導不聽者，除應依前條規定負責修繕外，並依前項規定辦理。

單房間職務宿舍嚴禁外人留宿，經勸導不聽者，依第一項規定辦理。

十二、宿舍之修繕由本局視年度修繕經費多寡，統案調查或擇要辦理修繕，如因天然災害導致重大損害，必須緊急搶修者，由後勤科簽請機關首長核准，依有關程序辦理搶修。

借用人如願自費修繕宿舍，應填具自費修繕宿舍申請單，送請後勤科核簽機關首長批准後辦理。

自費修繕所增設之工作物，於遷出借用宿舍時應歸管理機關所有，借用人不得拆除，亦不得以任何理由要求管理機關補償。

十三、職務宿舍基本生活必備之設備及家俱，由管理機關視經費狀況自行規定種類及數量供借，借用人不得指定添置。借用人得按本機關供應設備及家俱種類、數量，填具設備及家俱借用申請單，送經事務管理單位填發家俱借用登記卡後，撥交借用人簽收。宿舍借用人搬離宿舍時，應通知事務管理單位，並將所借宿舍、設備及家俱點交清楚。如有短缺或故意毀損者，應依規定賠償。

十四、單房間宿舍電費之收取以各房間實際用電度數支付，本項費用由單身宿舍舍長每雙月二十五日前收繳至秘書科。

十五、本須知未規定事項，悉依照宿舍管理手冊及內政部警政署宿舍管理要點有關規定辦理。

種類	項目	借 用 宿 舍			核 借 權 責		管 理 位	備 考
		數 量	對 象	要 件	局 長	分局長		
一、首長宿舍		1	局 長	本職期間	核定		後勤科	
二、多房間主管宿舍		15	副 局 長（二位）、主任秘書、督察長、馬公、望安分局分局長、各直屬隊隊長、人事室主任、會計室主任、政風室主任、外事科科長、鑑識科科長	本職期間	核定		後勤科	前揭配住對象因職務異動不符借用資格，應於6個月遷出；另尚有特配宿舍，如特殊個案有續住需求，採個案簽報核定。
三、多房間宿舍		36	局本部各科、室、隊、中心員警	一、警正任正公先其具款 二、（一） （二） 三、特提理論	警薦）馬自優及（等管無得參階職主島屋務二八副本房配住人下事：養居者公自或屬自無經實者得管討 應各屬任島房養數房容核 員列：親住本有扶口有法審者 （一）養居者公自或屬自無經實者得管討 （二）養居者公自或屬自無經實者得管討 （三）養居者公自或屬自無經實者得管討	核定	後勤科	各分局所屬員警倘有特殊需求，採個案簽報核定後納入排配。對於已配住人員倘調職至分局所屬單位，不影響其配住資格。
四、單房間宿舍		16	服務於任所員警局、本部、各室、隊、中心人員	單身居住任所者或馬公本島無自有房屋者	核定		後勤科	

# 澎湖縣政府警察局借用宿舍申請單

位			申請日期	民國 月	年 日	申請宿舍 種類	<input type="checkbox"/> 多房間主管職務宿舍 <input type="checkbox"/> 多房間職務宿舍 <input type="checkbox"/> 單房間職務宿舍	
申請人	姓名		出生日期	民國 月	年 日	身分證 統一編號		
	職稱		俸 給 點 (額)	任第 職等 級	俸 點 (額)	到職 日期	民國 月	年 日
	戶籍地址							
配偶、未成年子女、父母或身心障礙賴以扶養之已成 年子女隨居任所者	稱謂	姓名	出生年月日		身分證統一編號		職業	
			民國 年 月 日					
			民國 年 月 日					
			民國 年 月 日					
			民國 年 月 日					
申請人 具結聲明	本人具結自申請之日起前，本人及配偶絕無經政府補助購置（建）住宅或貸款，如有不實，願負一切法律責任。 申請人：_____ 連絡電話：_____							
單位主管		主辦單位		人事單位		機關首長		
借用人如奉核准借用宿舍，應自遷入宿舍之日起按月扣繳房租津貼。 配偶為軍、公、教人員職業欄須詳實填註，並依規定扣繳房租津貼。								