

修正規定 附件一

管理 項目 種類	借 用 宿 舍			核 借 權 責		管 理 位	備 考
	數 量	對 象	要 件	局 長	分局長		
一、首長宿舍	1	局長	本職期間	核定		後勤科	
二、多房間主管宿舍	15	副局長（二位）、主任秘書、督察長、馬公、望安分局分局長、各直屬隊隊長、人事室主任、會計室主任、政風室主任、外事科科長、鑑識科科長	本職期間	核定		後勤科	前揭配住對象因職務異動不符借用資格，應於6個月遷出；另尚有待配宿舍，如特殊個案有續住需求，採個案簽報核定。
三、多房間宿舍	36	局本部各科、室、隊、中心員警	一、警務參及警 正二階（等 任八職主馬 正副職管自 公本主島優 有房屋得 先配住人應 其餘人下各 具備情事：屬 款情養親任 （一）扶居本島 （二）隨者房 所馬公本島 無屋或養數 屋親自房容 多屬無法核 屋納經審者 屬實者案 納實者會 屬實者 特 提 理 論 者	核定		後勤科	各分局所屬員警倘有特殊個案需求，採個案簽報核定後納入排序。對於已配住人員倘調職至分局所屬單位，不影響其配住資格
四、單房間宿舍	16	服務於任所員警、局本部各隊、科、室、中心人員	單身居住任所者或馬公本島無自有房屋者	核定		後勤科	

修正說明：

修正多房間主管職務宿舍備考欄，保障原配住人因職務異動續借之權益。