

○○年度施政績效報告撰寫格式

【封面】

澎湖縣政府○○處（局）
○○年度施政績效報告

承辦人：

科長：

核稿：

單位首長：

○○○○○○○○○○○○○○○。

一、績效總分

二、各面向績效分析

| 策略績效目標 | 衡量指標 | 原訂目標值 | 達成目標值 | 達成度 | 項目權分 | 績效衡量暨達成情形分析 |
|-----------|---------------------|-------|-------|--------|------|--|
| 1.○○○(6%) | (1)○○○(3%) | 10 | 11 | 110% | 3.00 | 1.○○○○○○○○○○○○○○○○○ 2.○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| | (2)○○○(3%) | 85% | 85% | 100% | 3.00 | 1.○○○○○○○○○○○○○○○○○ 2.○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| 2.○○○(7%) | ○○○(7%) | 90% | 88% | 97.77% | 6.84 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| 績效分數 | 各項目標權分均四捨五入至小數點下第2位 | | | | | |

| 策略績效目標 | 衡 量 指 標 | 原 訂 目 標 值 | 達 成 目 標 值 | 達成度 | 項目 權分 | 績效衡量暨達成情形分析 |
|------------|------------|--------------|--------------|------|----------|--|
| 1.○○○ (7%) | (1)○○○(4%) | 1,000 | 1,150 | 115% | 4.00 | 1.○○○○○○○○○○○○○○○○ 2.○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| | (2)○○○(3%) | 100% | 100% | 100% | 3.00 | 1.○○○○○○○○○○○○○○○○ 2.○○○○○○○○○○○○○○○○ |

| | | | | | | |
|-------------|-------------------------|-----|-----|--------|------|---------------------|
| 2. ○○○ (7%) | ○○○ (7%) | 90% | 50% | 55.56% | 3.89 | 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 |
| 績效分數 | 達成度未達 90%，應填寫參、未達目標項目檢討 | | | | | |

(三) 人力面向

| 策略績效目標 | 衡量指標 | 原訂目標值 | 達成目標值 | 達成度 | 項目權分 | 績效衡量暨達成情形分析 |
|--------------------------|----------------------------------|-------|-------|-----|--|--|
| 1. 精實臨時人員進用，強化服務效能 (2%) | 臨時人員精簡率 (2%) | - | C | - | 0 或 1 或 1.2 或 1.5 或 2 | 1. (本年度該機關(單位)第 1 季至第 3 季運用人數平均值為 A 人-前一年度該機關(單位)第 1 季至第 3 季運用人數平均值為 B 人)/ 前一年度該機關(單位)第 1 季至第 3 季運用人數平均值 B 人 $\times 100\% = C$ (以四捨五入方式計算至小數點以下第一位) 2. 配分標準： (1)精簡率超過-4%以上：2 分。 (2)精簡率-2%至至-3.9%：1.5 分。 (3)精簡率-0.1%至-1.9%：1.2 分。 (4)精簡率為 0%(零成長)：1 分。 ※獲中央補助經費進用之臨時人員不計入。 |
| 2. 型塑學習型組織，提升公務人力素質 (8%) | (1) 必須完成之課程完成比率 (3%) | - | F% | - | 1. 達 80%者，F% $\times 3$ 2. 未達 80% 不給分 | 受考核人員 E (含職員 X 人+約聘僱 Y 人) 達成「必須完成課程」之人數 D/受考核人員總數 E $\times 100\% = F\%$ ※達 80%者按比例給分(達成比率 $\times 3$) 達成比率計算至整數，小數點以下第一位四捨五入。未達 80%者，不給分。 |
| | (2) 參加性別主流化訓練課程 2 小時以上之人數比率 (3%) | - | G% | - | 1. 達 80%者，G% $\times 3$ 2. 未達 80% 不給分 | 參加各項性別主流化訓練課程 2 小時以上之人數比例為 G%，得 G% $\times 3$ 分。 ※達 80%者按比例給分(達成比率 $\times 3$)，達成比率計算至整數，小數點以下第一位四捨五入。未達 80%者，不給分。 |

| | | | | | | |
|------|------------------|---|----|---|------|---|
| | | | | | | 分。 |
| | (3) 各項訓練到訓率 (2%) | - | H% | - | H%×2 | 薦送參加本府人事處辦理之各項訓練研習課程(含行政處辦理之縣政專題講座)，到訓率 H%(到訓人數/分配人數)按比例給分，得 H%×2 分。(到訓率計算至整數，小數點以下第一位四捨五入) |
| 績效分數 | | | | | | |

(四) 經費面向

| 策略績效目標 | 衡量指標 | 原訂目標值 | 達成目標值 | 達成度 | 項目權分 | 績效衡量暨達成情形分析 |
|-----------------------|-----------------------------------|-------|-------|-----|------|--|
| 合理分配資源，增進預算執行績效 (10%) | (1)各機關當年度經常門預算執行率 (7%；無資本門者為 10%) | 95% | A% | B% | C | 1.達成目標值：經常門預算實支數/經常門預算數×100%=A% 2.達成度：A%/95%=B% 3.得分：B%×7=C |
| | (2)各機關當年度資本門預算執行率 (3%) | 80% | D% | E% | F | 1.達成目標值：本年度資本門實支數/資本門預算數×100%=D% 2.達成度：D%/80%=E% 3.得分：E%×3=F |
| 績效分數 | C+F | | | | | |

(五) 特殊事蹟(於年度施政計畫及年度預算外，完成具挑戰性、高難度之重大事蹟或爭取上級重大經費補助，提供審查委員於整體施政績效項目酌予給分，無特殊事蹟者免填。)

| 計畫項目名稱 | 年度內辦理重大特殊事蹟或爭取上級經費補助 | 施政效益 |
|---------------------|---|---|
| (例)發展遲緩兒童早期療育服務整合計畫 | (例)為強化本縣發展遲緩兒在地療育服務，本局突破傳統式跨局處分工的工作模式，全力配合縣座指示，整合教育、社政、衛政三方資源，成功推動更優質的早療服務。 | (例)成立專責中心，推動極早期篩檢率達 98%，並提供語言、職能、物理、心理等各類療育，服務範圍擴及 5 鄉 1 市及 2、3 級離島，共計 15 個社區療育據點，療育復健 11,495 人次。 |
| | | |

參、未達目標項目檢討 (10%以內得免提列檢討)

| 策略績效目標 | 衡量指標 | 達成度差異值 | 未達成原因分析暨因應策略 |
|--------|------|--------|--------------|
|--------|------|--------|--------------|

年度施政績效報告撰寫說明

| 項 目 | 撰 寫 說 明 |
|------------|--|
| 壹、前言 | 機關應敘明研訂策略績效目標與年度績效目標，並將績效評估過程、時間及情形等，作周延完整說明。 |
| 貳、目標達成情形 | <p>各面向績效衡量分析填寫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 策略績效目標、衡量指標、原訂目標值，均應完全與該年度施政計畫之內容相同。 2. 績效衡量暨達成情形分析：<u>應參考該年度施政計畫中所列衡量標準</u>，敘明是否達成目標值。如目標要辦理 50 場，即應說明該年度實際辦理幾場；如目標為成長率，即應說明前 1 年度之數據、本年度之數據，據以算出成長率；量化指標應盡可能引用客觀、具公信力之統計數據，輔以質化說明展現績效成果。如施政計畫所列評估方式為進度控管，則應說明該年度原訂目標為何，年度終了時達到何查核點，並依實際情形填寫達成目標值、達成度、項目權分。 3. 達成度：$(\text{達成目標值} / \text{原訂目標值}) \times 100\%$，結果以百分比呈現。 4. 項目權分：達成度\times該項目的權分，達成度超過 100%則給予該項目全部配分；但若該年度施政計畫中有另列其他給分方式，則依該給分方式。惟審查委員若發現該給分方式有所不妥，仍有調整給分的權力。 5. 達成度、項目權分請統一採四捨五入至小數點下第 2 位。若有另列其他採計方式，則以該採計方式為準。 |
| 參、未達目標項目檢討 | <p>應逐項分析敘明未達成目標的原因，並研提改進措施或處置策略，如有機關無法解決之重大問題，應加以說明並提出建議。亦即當績效目標未能依計畫達成時，應詳細說明下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為何目標無法達成？ 2. 未來達成績效目標之計畫進度。 3. 若原先設定之績效目標不切實際且不可能達成，應檢討當時為何擬定此項績效目標，並檢討後續年度是否應修正目標值或停止執行。 |
| 肆、績效總評 | 對於報告中所提各年度執行績效評估之結果，作出結論摘要。 |
| 伍、推動成果具體事蹟 | 逐項列舉業務創新、改良、簡化或獲獎之狀況統計。 |