

澎湖縣政府文化局出版品管理作業要點部分規定修正對照表

修正規定	現行規定	說明
三、本局出版品之專責管理單位為圖書資訊科，設有出版品專責管理人員，負責管理出版品之編號登記申請、寄存、銷售等管理事項，並使用 <u>GPI政府出版品資訊網管理端</u> 維護本局出版品基本資料。	三、本局出版品之專責管理單位為圖書資訊科，設有出版品專責管理人員，負責管理出版品之編號登記申請、寄存、銷售等管理事項，並使用 <u>TPI 臺灣出版品資訊網</u> 維護本局出版品基本資料。	配合文化部政府出版品網站由「TPI 臺灣出版品資訊網」更名為 GPI 政府出版品資訊網。
四、本局各科於辦理編印出版品作業時，應取得著作權；出版品印製招標時，應於合約中註明得標廠商須提供該出版品排版完校之全文電子檔，包含封面及內文排版定稿之原始檔、PDF檔及相關圖檔 <u>至少二份</u> ，業務單位應留存並列入移交，以做日後加印之用，並提供PDF檔規格一份（詳附件一）送交本局出版品管理人員。	四、本局各科於辦理編印出版品作業時，應取得著作權；出版品印製招標時，應於合約中註明得標廠商須提供該出版品排版完校之全文電子檔，包含封面及內文排版定稿之原始檔、PDF檔及相關圖檔各二份（詳附件二），一份業務單位留存以做日後加印之用，一份送交本局出版品管理人員（二份做為本局出版品電子檔控存，一份依政府出版品電子檔繳交作業規定送文化部「人文及出版司」辦理繳交作業。）	依實際作業簡化要點內容。 依據文化部政府出版品管理要點第十二點：該部得就統籌展售之需要，函請各機關重製其庫存已罄之出版品。各機關未能提供時，應授權或取得轉授權，由該部重製展售。爰俟文化部來函再行複製繳交 PDF 光碟資料，並刪除送該段內容。
五、有關本局出版品如係委託撰著，業務出版單位得依「 <u>中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點</u> 」規定支給稿費、相片使用費等酬金，或以該等值著作做為實質報酬，以上酬勞給付方式於「著作財產權契約」中註明。	五、有關本局出版品如係委託撰著，業務出版單位得依「 <u>縣市各機關單位預算執行要點</u> 」規定支給稿費、相片使用費等酬金，或以該等值著作做為實質報酬，以上酬勞給付方式於「著作財產權契約」中註明。	修正參用要點名稱。
八、出版品承辦人員應將出版品之封面、版權頁、目次頁、序言等書目資料影本各一份，逕送國家圖書館國際標準書號中心，申辦國際標準書號(ISBN)，出版品預行編目(CIP)或代轉申請國際標準期刊號(ISSN)。取得國際標準書號(ISBN)後並始得向 <u>本局圖書資訊科</u> 申請政府出版品統一編號	八、出版品承辦人員應將出版品之封面、版權頁、目次頁、序言等書目資料影本各一份，逕送國家圖書館國際標準書號中心，申辦國際標準書號(ISBN)，出版品預行編目(CIP)或代轉申請國際標準期刊號(ISSN)。取得國際標準書號(ISBN)後並始得向 <u>本科</u> 申請政府出版品統一編號(GPN)。	本科修正為本局圖書資訊科。

(GPN)。		
<p>十、出版品印製完成後，出版品承辦人員應辦理下列分送作業： （名單隨時更新並電郵至各承辦人）</p> <p>（一）依「政府出版品管理要點」規定送寄存圖書館一份。</p> <p>（二）送本府行政處綜合規劃科出版品專責管理人員二份備查。</p> <p>（三）送本局圖書資訊科<u>四</u>冊，以分類編目供眾閱覽。</p> <p>（四）送澎湖地方文獻中心<u>三</u>冊。</p> <p>（五）出版品應送本局銷售點及政府出版品展售門市以供推廣銷售，應提供冊數如下：海洋資源館<u>六</u>冊（<u>一</u>本供展示，<u>五</u>本供銷售）、生博館賣店<u>五</u>冊及政府出版品展售門市（地點及數量請參照本局出版品寄送清單）。</p>	<p>十、出版品印製完成後，出版品承辦人員應辦理下列分送作業： （名單隨時更新並電郵至各承辦人）</p> <p>（一）依「政府出版品管理要點」規定送寄存圖書館一份。</p> <p>（二）送本府行政處綜合規劃科出版品專責管理人員二份備查。</p> <p>（三）送本局圖書資訊科<u>4</u>冊，以分類編目供眾閱覽，<u>並另送 10 冊至圖書資訊科，供本局永久控存使用。</u></p> <p>（四）送澎湖地方文獻中心 <u>2</u>冊。</p> <p>（五）出版品應送本局銷售點及政府出版品展售門市以供推廣銷售，應提供冊數如下：海洋資源館<u>6</u>冊（<u>1</u>本供展示，<u>5</u>本供銷售）、生博館賣店<u>5</u>冊及政府出版品展售門市（地點及數量請參照本局出版品寄送清單）。</p>	<p>因永久控存地點(文化局三樓典藏室)已無放置空間，爰刪除第三款：並另送十冊至圖書資訊科，供本局永久控存使用。</p> <p>第四款送澎湖地方文獻中心冊數修正為三冊。</p>
<p>十一、出版品由承辦人員辦理分送作業完畢後，應將出版品送交<u>二十</u>冊至出版品中心供統一贈書及書局販售之用，其餘出版品則一律留存出版業務<u>科</u>，供業務推廣行銷之用。以上送至出版品中心之書籍請自行派員送至出版品中心並上架完畢，須與該中心管理人員完成點交作業後方表示出版品完成移交手續。</p>	<p>十一、出版品由承辦人員辦理分送作業完畢後，應將出版品送交 <u>30</u>冊至出版品中心供統一贈書及書局販售之用，其餘出版品則一律留存出版業務<u>課</u>，供業務推廣行銷及自行控存之用。以上送至出版品中心之書籍請自行派員送至出版品中心並上架完畢，須與該中心管理人員完成點交作業後方表示出版品完成移交手續。</p>	<p>修正出版品送交冊數為二十冊，業務課修正為業務科。</p>
<p>十二、本局出版品銷售依下列方式辦理：</p> <p>（一）委託代售：</p> <p>1、配合文化部政府出版品展售門市，其售價依定價六折計價，每</p>	<p>十二、本局出版品銷售依下列方式辦理：</p> <p>（一）委託代售：</p> <p>1、配合文化部政府出版品展售門市，其售價依定價六折計價，每</p>	<p>數字修正及刪除銀行帳號。</p>

<p>半年核實結付。</p> <p>2、代售單位其售價依定價七折計價，單種書至少<u>五</u>冊以上(含五冊)，且單次總量需<u>二十</u>冊以上（含<u>二十</u>冊），運費由代售單位自行負擔，並一次結清價款，除印製瑕疵外，不得退貨。</p> <p>（二）自行銷售：</p> <p>1、公庫專戶：台灣銀行澎湖分行，戶名：澎湖縣政府文化局，接受國內讀者書，讀者自行負擔郵資，售價照定價計價。</p> <p>2、國外讀者洽購，由本局負擔郵資，採水陸郵寄，其售價以新台幣計價，並依定價再加三成。</p> <p>3、配合推廣活動銷售，售價依專案簽辦而定。</p> <p>4、一次購本局出版品<u>十</u>冊以上(含<u>十</u>冊)，依定價八折計價。</p> <p>5、本局員工、義工（獲得服務福利證者）購書，依定價八折計價。</p> <p>6、本縣政府機關、學校、團體，辦理文化、教育研習、推廣活動等擇定本局出版品為教材、文宣品，且一次購同本書<u>十</u>冊以上（含<u>十</u>冊）者，依定價六折計價。</p> <p>7、本局出版品作者自購著作，依定價之六折計價。</p>	<p>半年核實結付。</p> <p>2、代售單位其售價依定價七折計價，單種書至少 <u>5</u> 冊以上(含 <u>5</u> 冊)，且單次總量需 <u>20</u> 冊以上（含 <u>20</u> 冊），運費由代售單位自行負擔，並一次結清價款，除印製瑕疵外，不得退貨。</p> <p>（二）自行銷售：</p> <p>1、公庫專戶：台灣銀行澎湖分行，戶名：澎湖縣政府文化局，帳號：<u>024038002822</u>，接受國內讀者購書，讀者自行負擔郵資，售價照定價計價。</p> <p>2、國外讀者洽購，由本局負擔郵資，採水陸郵寄，其售價以新台幣計價，並依定價再加三成。</p> <p>3、配合推廣活動銷售，售價依專案簽辦而定。</p> <p>4、一次購本局出版品 <u>10</u> 冊以上（含 <u>10</u> 冊），依定價八折計價。</p> <p>5、本局員工、義工（獲得服務福利證者）購書，依定價八折計價。</p> <p>6、本縣政府機關、學校、團體，辦理文化、教育研習、推廣活動等擇定本局出版品為教材、文宣品，且一次購同本書 <u>10</u> 冊以上（含 <u>10</u> 冊）者，依定價六折計價。</p> <p>7、本局出版品作者自購著作，依定價之六折計價。</p>	
---	--	--

<p>十三、出版品之贈送：</p> <p>(一) 機關、團體索贈出版品，專案簽准者。</p> <p>(二) 依「圖書館法」、「政府出版品管理要點」及其他法令規定應予贈送者，從其規定冊數。</p> <p>(三) 為提高本局同仁文化專業知識、共享研究成果，本局出版品得發送本局員工（編制內人員，含約聘僱人員、專案助理、技工、工友、司機）每人<u>二</u>冊，由出版單位統一簽會各科一次登記索閱，如未登記者，概以棄權論。</p>	<p>十三、出版品之贈送：</p> <p>(一) 機關、團體索贈出版品，專案簽准者。</p> <p>(二) 依「圖書館法」、「政府出版品管理要點」及其他法令規定應予贈送者，從其規定冊數。</p> <p>(三) 為提高本局同仁文化專業知識、共享研究成果，本局出版品得發送本局員工（編制內人員，含約聘僱人員、專案助理、技工、工友、司機）每人<u>1</u>冊，由出版單位統一簽會各課一次登記索閱，如未登記者，概以棄權論。</p>	<p>文字修正。</p>
--	--	--------------