

澎湖縣各機關檔案管理評鑑要點總說明

為提升本府所屬及本縣各機關檔案管理品質與效能，依檔案法施行細則第二十七條第一項：「中央二級機關及直轄市、縣（市）政府對於所屬機關檔案管理情形，應定期辦理考評及獎懲」，及國家發展委員會檔案管理局一百零九年七月二十四日檔企字第一零九零零一二二一零 號函訂定發布之「機關檔案管理評鑑要點」規定，爰擬具「澎湖縣各機關檔案管理評鑑要點」（以下簡稱本要點），其重點內容如下：

- 一、本要點訂定之目的。（第一點）
- 二、本要點用詞定義。（第二點）
- 三、評鑑採分級方式辦理，並明定本府所屬及本縣各機關及主管機關責任。（第三點）
- 四、本府所屬及本縣各機關檔案管理評鑑業務範圍。（第四點）
- 五、本府所屬及本縣各機關辦理評鑑之程序及週期。（第五點）
- 六、主管機關評鑑流程。（第六點）
- 七、主管機關評鑑對象於一定期間免評條件。（第七點）
- 八、主管機關評鑑對象擇定之優先順序。（第八點）
- 九、主管機關評鑑結果分級標準。（第九點）
- 十、受評機關依各級評鑑建議持續改善與主管機關後續輔導及獎懲規定。（第十點、第十一點）
- 十一、辦理機關檔案管理評鑑所需經費由各機關相關預算支應。（第十二點）