

澎湖縣政府公共工程審議作業要點修正 總說明

「澎湖縣政府公共工程審議作業要點」（以下簡稱本要點）於九十六年六月二十五日訂定發布。並於一百零六年十月二十七日澎湖縣政府府工購字第一零六一零零八零零五號函修正第二、六、七點。現考量缺規劃階段須審查事項，且未訂定相關課責事宜，爰擬具本要點修正案，修正要點如下：

- 一、修正本要點之依據。（修正第一點）
- 二、修正出席費支用方式。（修正第二點）
- 三、修正重大公共工程之計畫金額。（修正第三點）
- 四、修正審查階段。（修正第四點）
- 五、修正審查階段及簡化流程，並新增免審議之規定。（修正第五點）
- 六、修正部分提送內容。（修正第六點）
- 七、新增規劃階段須審查事項、刪除派員列席及備查程序，並將計畫之修正及終止情形，回歸各業務單位之計畫目標。（修正第七點）
- 八、修正審查程序。（修正第八點）
- 九、刪除部分文字。（修正第九點）
- 十、增訂課責機制之規定。（新增第十點）
- 十一、點次變更。（修正第十一點）

澎湖縣政府公共工程審議作業要點修正 對照表

修正規定	現行規定	說明
一、依據 <u>行政院公共工程委員會「政府公共工程計畫與經費審議作業要點」第六點第三項規定</u> ，訂定本要點。	一、依據公共工程委員會 <u>九十一年十二月十一日工程企字第0九一00五三九六九0號函頒公共工程履約權責劃分及管理注意事項</u> ，為確保公共工程品質及工程進度，訂定本作業要點。	修正本要點訂定之依據。
二、本府重大公共工程審議小組（以下簡稱審議小組）之召集人、副召集人、執行秘書 <u>比照本府工程施工查核小組人員組成</u> 。審議委員由本府聘請專家學者擔任， <u>所需費用依相關支給要點支應</u> 。	二、本府重大公共工程審議小組（以下簡稱審議小組）之召集人、副召集人、執行秘書 <u>分別由本府工程施工查核小組人員兼任，文書工作人員由工務局採購課兼任</u> 。審議委員由本府聘請專家學者擔任， <u>審議委員之審查出席費用由工程計畫單位提列作業費或工程管理費項下支應</u> 。	一、審議機制得由各單位自行辦理，爰刪除文書工作人員。 二、出席費支應依中央政府各項經費支用規定辦理。
三、本要點所稱重大公共工程指同一使用需求、計畫預算達 <u>一億元以上之工程</u> 。 <u>新臺幣一千萬元以上之計畫</u> ，各機關學校得參考本作業規定辦理審議。	三、本要點所稱重大公共工程指同一使用需求、計畫預算達 <u>五百萬元以上之工程</u> 。	一、參考「政府公共工程計畫與經費審議作業要點」訂定之金額修改為一億元以上之工程。 二、第二項新增。增訂一千萬元以上之計畫得參考本作業規定辦理。
四、本府各單位暨所屬機關、學校（以下簡稱工程計畫單位）興辦	四、本府各單位暨所屬機關、學校（以下簡稱工程計畫單位）興辦	一、文字修正。 二、新增審查時機，並調整變更設計之成果得

<p>公共工程，應於規劃設計階段成立審查小組審查各階段規劃、設計成果，變更設計之成果得參照之。必要時得視工程屬性與規模洽請相關業務單位或聘請專家、學者協助審查。</p>	<p>公共工程，應於規劃設計階段成立審查小組（以下簡稱審查小組）審查規劃、設計成果（含變更設計）。必要時得視工程屬性與規模洽請相關業務單位或聘請專家、學者協助審查。</p>	<p>參照之。</p>
<p>五、工程計畫單位興辦重大公共工程，其先期規劃(含基本設計)階段、詳細設計階段應由工程計畫單位提具計畫成本之概算、工程概要規劃圖說等資料，分別提報審議小組審議。工程性質單純或有前例者，得將先期規劃案併同詳細設計案提報審議小組審議。</p> <p><u>前項審議作業如有下列情形之一者得免辦理審議：</u></p> <p>（一）<u>例行性維修養護。</u></p> <p>（二）<u>施工項目簡易或緊急災害搶救修復等工程。</u></p> <p>（三）<u>已經補助機關（單位）審核定。</u></p>	<p>五、工程計畫單位興辦重大公共工程，其先期規劃階段、詳細設計階段應由工程計畫單位提具計畫成本之概算、工程概要規劃圖說等資料，分別提報本府審議小組審議或備查。但預估工程總建造費用未達一千萬元工程或工程性質單純者，得將先期規劃案併同詳細設計案提報審議小組審議。</p>	<p>一、新增基本設計階段。</p> <p>二、調整簡化審議之規定。</p> <p>三、第三項新增。增訂免辦理審議之條件。</p>
<p>六、第五點所稱計畫成本，其項目內</p> <p>（一）規劃階段作業費用。</p>	<p>六、第五點所稱計畫成本，其項目內</p> <p>（一）規劃階段作業費用。</p>	<p>一、第二項第三款刪除。考量部份項目之審查時機不適用審議階段，爰予以刪除。</p>

<p>(二) 工程經費。又可細分為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 設計階段作業費用。 2. 用地取得補償費用。 3. 工程總建造費用(含分項工程)。 4. 其他費用(規費、工程管理費、配合工程管理費、藝術品設置費)。 <p>(三) 利息、營運及維修成本。</p> <p>第五點所稱先期規劃(含基本設計)階段，其內容需含：</p> <p>(一) 計畫緣起</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據 2. 問題評析 <p>(二) 計畫目標</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 目標說明。 2. 預期效益。 <p>(三) 計畫內容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主要工作項目。 2. 執行策略。 3. 執行步驟(方法)或使用技術。 <p>(四) 期程與資源需求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 計畫期程。 2. 經費來源及計算基準。 3. 經費需求。 	<p>(二) 工程經費。又可細分為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 設計階段作業費用。 2. 用地取得補償費用。 3. 工程總建造費用(含分項工程)。 4. 其他費用(規費、工程管理費、配合工程管理費、藝術品設置費)。 <p>(三) 利息、營運及維修成本。</p> <p>第五點所稱先期規劃階段，其內容需含：</p> <p>(一) 計畫緣起</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據 2. 問題評析 <p>(二) 計畫目標</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 目標說明。 2. 績效指標、衡量標準及目標值。 <p>(三) 現行相關政策及方案之檢討</p> <p>(四) 執行策略及方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主要工作項目。 2. 執行策略。 3. 執行步驟(方法)與分工。 <p>(五) 期程與資源需求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 計畫期程。 	<p>二、部分文字修正。</p> <p>三、款次變更。</p>
---	---	---------------------------------

<p>(五) <u>預期效果及影響或替代方案說明及風險評估。</u></p>	<p>2. <u>所需資源說明。</u> 3. <u>經費來源及計算基準。</u> 4. <u>經費需求。</u> (六) <u>預期效果及影響。</u></p>	
<p>七、先期規劃案依計畫屬性由各工程計畫單位審查小組先行審查，<u>並得參採使用行政院公共工程委員會訂頒「公共工程規劃設計成果審查作業建議事項表」</u>後，提報本府審議小組審議。</p>	<p>七、先期規劃案依計畫屬性由各工程計畫單位審查小組先行審查後，提報本府審議小組審議；<u>或由審議小組派員列席審查小組督導進行審查程序</u>後，提報本府審議小組備查。<u>審議內容為：</u> (一) <u>就規劃構想之技術面提出綜合性之建議。</u> (二) <u>就綜合規劃進行工程技術妥適性及經費合理性審議之。</u> (三) <u>就延續性計畫衡度該工程實施進度審議之。</u> <u>各機關(單位)之先期計畫有下列情形之一者，應予修正：</u> (一) <u>因機關政策改變，繼續履行反而不符公共利益或致原計畫難以執行者。</u> (二) <u>因機關組織或</u></p>	<p>一、新增規劃階段須審查事項。 二、刪除派員列席、備查程序及審議內容。 三、第二項刪除。已參採行政院公共工程委員會訂頒「公共工程規劃設計成果審查作業建議事項表」提報審議，爰不再額外列出審議內容。 四、第三項刪除。有關計畫之修正及終止情形，回歸各業務單位之計畫目標檢討，爰刪除規定。</p>

	<p><u>任務變更，致原計畫須調整因應。</u></p> <p><u>(三) 因執行方式或執行內容變更，致總經費增加或計畫總期程變更。</u></p> <p><u>(四) 因執行進度嚴重落後或無具體成效，致原計畫無法如期完成。</u></p> <p><u>(五) 因其他不可抗力因素，致原計畫須調整因應。</u></p> <p><u>各機關(單位)之先期計畫修正內容，應包括下列各項：</u></p> <p><u>(一) 修正原因檢討。</u></p> <p><u>(二) 需求重新評估。</u></p> <p><u>(三) 計畫及預算執行檢討。</u></p> <p><u>(四) 計畫修正理由說明，若涉及期程延宕或經費增加者，應敘明理由、權責及因應措施。</u></p> <p><u>(五) 修正目標。</u></p> <p><u>(六) 修正內容、分年實施計畫及資源需求。</u></p> <p><u>(七) 修正內容對照</u></p>	
--	---	--

	<p><u>表。</u></p> <p><u>各機關(單位)之先期計畫有下列情形之一者，應予終止：</u></p> <p><u>(一) 因機關組織或任務變更，致原計畫無法繼續執行。</u></p> <p><u>(二) 因情勢變更，原計畫已無執行必要或已無法執行。</u></p>	
<p>八、<u>細部</u>設計案依計畫屬性由各工程計畫單位審查小組召集審查。依審查意見修正後之定稿提報本府審議小組備查。</p>	<p>八、<u>詳細</u>設計案依計畫屬性由各工程計畫單位審查小組召集審查，<u>並由審議小組派員列席審查小組督導審查程序之進行。審查結果依審查意見修正後之定稿提報本府審議小組備查。</u></p>	<p>依實務其詳細設計案由各工程計畫單位審查小組審查。</p>
<p>九、<u>細部</u>設計階段應由各工程計畫單位就使用需求層面，督促專業技師、建築師蒐集相關案例並列舉設計成果檢核表審查。設計成果不以符合法規為滿足，應整合各項工程、設備介面，審酌實際需求作設計。並依行政院公共工程委員會訂頒「公共工程規劃設計成果審查作業建議事項表」規定辦理，且就下列通案項目列舉說明審查</p>	<p>九、<u>詳細</u>設計階段應由各工程計畫單位就使用需求層面，督促專業技師、建築師蒐集相關案例並列舉設計成果檢核表審查。設計成果不以符合法規為滿足，應整合各項工程、設備介面，審酌實際需求作設計。並依行政院公共工程委員會<u>九十五年八月二十二日工程企字第0九五00三二0四一0號</u>訂頒「公共工程規劃設計成果審查作業</p>	<p>刪除部分文字。</p>

<p>之：</p> <p>(一) 用地取得、使用分區、連外道(通)路、建築線、鑑界等。</p> <p>(二) 設計案例、重要設施技術規範之蒐集與設計成果之檢核。</p> <p>(三) 經費來源、法令限制、待協調事項與克服方法。</p> <p>(四) 分期施工、分期查驗、分期使用之計畫。</p> <p>(五) 推動綠建築方案實務設計成果。</p> <p>(六) 推動生態工程之實務設計成果。</p> <p>(七) 戶外工程使用透水性材料情形。</p> <p>(八) 植栽樹種與規劃、生物棲息空間與生態環境。</p> <p>(九) 基地高程計畫、排水系統與道路排水、</p>	<p>建議事項表」規定辦理，且<u>必須</u>就下列通案項目列舉說明審查之：</p> <p>(一) 用地取得、使用分區、連外道(通)路、建築線、鑑界等。</p> <p>(二) 設計案例、重要設施技術規範之蒐集與設計成果之檢核。</p> <p>(三) 經費來源、法令限制、待協調事項與克服方法。</p> <p>(四) 分期施工、分期查驗、分期使用之計畫。</p> <p>(五) 推動綠建築方案實務設計成果。</p> <p>(六) 推動生態工程之實務設計成果。</p> <p>(七) 戶外工程使用透水性材料情形。</p> <p>(八) 植栽樹種與規劃、生物棲息空間與生態環境。</p>	
--	---	--

<p>區域集水系統之協調。</p> <p>(十) 土石方挖填平衡或調整高程、堆土造景，或研擬抵費納入契約。</p> <p>(十一) 建築物應督促建築師作好建築構造與主要結構體、水電、空調、機械等設備系統工程間之圖說套合。</p> <p>(十二) 設計所擬定、採用或適用之技術規格，其所標示之擬採購產品或服務之特性，諸如品質、性能、安全、尺寸、符號、術語、包裝、標誌與標示或生產程序、方法與評估之程序，在目的及效果上均不得限制競爭。</p> <p>(十三) 所選用材料應考量澎湖耐</p>	<p>(九) 基地高程計畫、排水系統與道路排水、區域集水系統之協調。</p> <p>(十) 土石方挖填平衡或調整高程、堆土造景，或研擬抵費納入契約。</p> <p>(十一) 建築物應督促建築師作好建築構造與主要結構體、水電、空調、機械等設備系統工程間之圖說套合。</p> <p>(十二) 設計所擬定、採用或適用之技術規格，其所標示之擬採購產品或服務之特性，諸如品質、性能、安全、尺寸、符號、術語、包裝、標誌與標示或生產程序、方法與評估之程序，在目的及效果上均不得限制競</p>	
---	--	--

候特性並符合使用者安全防範。	爭。 (十三) 所選用材料應考量澎湖耐候特性並符合使用者安全防範。	
十、已完成審議之公共工程計畫或個案工程，主管機關得於後續執行階段進行檢視；經檢視主辦機關未依審定內容辦理者，應令主辦機關檢討，並視情節輕重情形參考「採購人員倫理準則」第十二條規定辦理。		一、 <u>本點新增。</u> 二、參考行政院公共工程委員會「政府公共工程計畫與經費審議作業要點」暨「採購人員倫理準則」新增課責機制。
<u>十一</u> 、審議作業之流程如附圖。	<u>十</u> 、審議作業之流程如附圖。	調整點次。