

# 澎湖縣教師專業發展評鑑推動委員會設置要點

105 年 3 月 2 日府教學字第 10509009002 號令發布

一、澎湖縣政府（以下簡稱本府）自九十七學年度參與試辦教師專業發展評鑑計畫迄今，逐步提升本縣國中小參與校數及教師數，申辦期間以提升學生學習興趣、成效及教師教學品質為目的，積極推廣教師專業成長，透過校內正式、非正式評鑑及相關線上、實體課程精進教師教學能力，為有效整合本縣優秀人才師資、輔導群、相關資源、輔導紀錄及各項分析，成立「澎湖縣校長與教師專業發展中心」，辦理諮詢輔導、人才培育等相關業務，建立本縣健全之教師專業成長評鑑機制以維護學生學習權益，設立推動委員會，並訂定本要點。

二、本會任務如下：

- （一）研擬本府之中小學教師專業發展評鑑推動策略及年度實施計畫。
- （二）協調及整合本縣中小學教師專業發展評鑑相關資源。
- （三）輔導各申辦學校及參與教師之教師專業發展評鑑相關办理流程。
- （四）分析各校之輔導紀錄表以研擬年度輔導諮詢實施計畫。
- （五）統籌辦理參與教師之各項認證、培訓及進修活動。
- （六）提供本縣各中小學教師專業發展評鑑計畫之諮詢服務。
- （七）其他本縣之教師專業發展評鑑相關事務。

三、本會設綜合規劃組、諮詢輔導組及培訓認證組等三組，依規定分別辦理前點所列事項：

（一）綜合規劃組：

- 1、規劃教師專業發展評鑑理念之推廣。
- 2、適時或定期召開教師專業發展評鑑推動會議，每學年四次。
- 3、核定學校評鑑計畫，認可前一學年度學校教師專業發展評鑑計畫及其評鑑結果，備查學校專業發展計畫。
- 4、分析本縣各申辦學校評鑑資料，了解教師教學特色，歸納專業成長需求，規劃辦理整體性、分眾式教師專業成長活動。
- 5、彙整各項工作進度並定期管考。
- 6、經費編列執行及核銷。
- 7、針對辦理教師專業發展評鑑卓有成效之相關人員辦理敘獎。
- 8、其他有關教師專業發展評鑑之綜合性事務。

（二）諮詢輔導組：

- 1、研擬年度輔導諮詢實施計畫。
- 2、整合輔導委員、輔導夥伴、中央輔導群、地方輔導群及各項輔導資源，建立完整之教師專業發展評鑑輔導網絡，統籌規劃各項諮詢輔導事宜，並辦理輔導工作推動成效之檢核。

- 3、組織地方輔導群，執行各項諮詢輔導工作之推動事宜。
- 4、規劃及適時或定期辦理輔導網絡相關工作會議(含縣市輔導工作會議、輔導群工作會議等)。
- 5、辦理地方輔導群、輔導夥伴之培訓及在職進修。
- 6、辦理教師專業發展評鑑基本知能研習，逐步整合教師專業成長輔導相關資源。
- 7、督促及協助學校完成教師專業發展評鑑相關資料庫之建置及維護，並落實學校評鑑及輔導歷程之紀錄與登錄。
- 8、其他有關教師專業發展評鑑之輔導事務。

(三) 培訓認證組：

- 1、登錄參與初階評鑑人員研習、校長主任行政研習、推動會暨「校長及教師專業發展中心」人員評鑑知能暨行政研習、專業學習社群召集人知能研習等之資料並維護。
- 2、依據教育部提供之課程與講師名單，辦理校長主任行政研習、推動會暨「校長及教師專業發展中心」人員評鑑知能暨行政研習、專業學習社群召集人知能研習、及初階評鑑人員培訓(含研習、實作、認證、發證、回流)。
- 3、辦理典範學校、專業學習社群及教學檔案優秀案例甄選及推薦。
- 4、其他有關教師專業發展評鑑之培訓認證事務。

四、本會置委員十一至十五人，其中一人為召集人，由本府教育處處長兼任；副召集人一人，由本府教育處學務管理科科长兼任；其餘委員，由本府就下列人員派(聘)兼之。

- (一) 教師專業發展評鑑相關領域之專家、學者一至二名。
- (二) 校長代表三至四名。
- (三) 教師代表三至六名。
- (四) 家長團體代表一名。

五、本會委員任期一年，皆為無給職，期滿得續聘之，聘期為每學年度起(八月一日)至學年度結束(隔年度之七月三十一日)，並發給聘書乙紙。委員於任期間因故出缺時，由召集人補聘之，補聘委員其任期至原任期屆滿日為止。

六、本會置執行秘書一人，由本縣「校長及教師專業發展中心」學校主任兼任，負責本會行政業務，另設置副執行秘書二名，由教育處業務承辦人及中心專任助理兼任，協助執行秘書辦理各項行政業務。

- 七、 本會委員會議每三個月召開一次，必要時，得召開臨時會議；均由召集人召集，並為會議主席；召集人不能出席時，應指定委員一人代理之。
- 八、 本會委員應親自出席會議。但代表家長團體出任之委員，因故不能親自出席時，得指派代表出席，並參與發言及表決。
- 九、 本會開會時，得邀請有關人士列席提供意見（報告或說明）。
- 十、 本會委員會議應有委員二分之一以上之出席，始得開會，應有出席委員過半數之同意始得決議；可否同數時，取決於主席。
- 十一、 本會對外行文，以本府名義行之。
- 十二、 本會委員及兼職人員於每學年結束予以敘獎嘉獎乙次。