

澎湖縣特殊教育資源中心設置要點草案

規定	說明
一、澎湖縣政府(以下簡稱本府)為協助澎湖縣高級中等以下各教育階段學校推動特殊教育相關事項，依據特殊教育法施行細則第十六條規定訂定本要點。	一、本要點訂定之依據。 二、依據特殊教育法施行細則第十六條規定：「各級主管機關依本法第四十四條規定所建立之特殊教育行政支持網絡，包括為協助辦理特殊教育相關事項所設特殊教育資源中心；其成員由主管機關就學校教師、學者專家或相關專業人員聘任（兼）之。」爰訂定本要點。
二、澎湖縣特殊教育資源中心(以下簡稱本中心)置召集人一人，由本府教育處（以下簡稱本處）處長兼任；副召集人一人，由本處副處長兼任；總幹事一人，由本處社教特教科科長兼任；執行秘書一人，由本處特教業務承辦人兼任；並視業務需要由本處調用學校教師或聘任相關專業人員兼任之。	本中心人員組成與因應業務需要調（聘）用人員。
三、本中心因應業務需求其任務編組如下： （一）行政事務組： 1. 規劃及整合特殊教育資源，提供學生所需之服務。 2. 辦理教材教具、圖書購置及借用管理事宜。 3. 辦理教育輔助器材評估、借用及管理事宜。 4. 管理特教通報網及教育訓練。 5. 規劃及辦理特殊教育專業知能研習。 6. 辦理特殊教育訪視評鑑事宜。 7. 辦理特殊教育宣導推廣活動。 8. 推廣資優教育相關活動及方案。 9. 辦理特殊教育專業治療團隊、教師（學生）助理人員服務事宜。 10. 編擬刊物或資源工作手冊。 11. 出版特殊教育統計年報。 12. 其他交辦事宜。	本中心為辦理特殊教育事務，其任務編組情形。

<p>(二) 鑑定安置組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理身心障礙及資賦優異鑑定安置工作。 2. 規劃特殊教育分區鑑定中心工作事宜。 3. 規劃及培訓心評人員辦理相關事宜。 4. 辦理評量工具購置管理及運用。 <p>(三) 課程輔導組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助彙整及分享優良教材、教具。 2. 協助輔導個別化教育計畫之擬定。 3. 協助審查特殊教育課程計畫。 4. 協助輔導嚴重情緒行為之個案或提供相關諮詢。 5. 協助辦理特殊教育宣導、研習、經驗分享或教學演示等。 <p>(四) 專業治療團隊組：遴聘物理治療師、心理治療師、語言治療師、職能治療師、社工、教保員等專業人員，以團隊合作方式提供相關諮詢服務與特殊教育治療事宜服務。</p>	
<p>四、本中心之工作實施：</p> <p>(一) 訂定年度工作計畫，依工作期程辦理。</p> <p>(二) 每年召開二次工作會議，必要時得召開臨時會議。</p> <p>(三) 年度工作計畫及執行成果應提交特殊教育諮詢會進行審議。</p>	<p>本中心為執行特殊教育業務應訂定年度計畫、召開工作會議，審議計畫及執行成果。</p>
<p>五、本中心所需經費由教育部補助或本府編列預算支應。</p>	<p>本中心工作經費來源。</p>