

澎湖縣國民中小學學校午餐委外辦理實施要點

中華民國 94 年 4 月 7 日澎湖縣政府府教體字第 0940801045 號函訂定發布

- 一、澎湖縣政府（以下簡稱本府）為委託民間經營方式，辦理所屬學校之午餐，期以專業服務供應師生均衡膳食，並簡化學校行政業務，特訂定本實施要點。
- 二、委託經營之範圍如下：
 - （一）廚房勞務經營管理。
 - （二）食材之採購、清洗、烹調、分配、運送及廚餘處理。
 - （三）餐具設備之洗滌、消毒與廚房設施之維護、管理、使用等。
- 三、委託廠商之資格如下：
 - （一）具有營利事業登記證，其營業項目為餐飲業或餐館業。
 - （二）提供勞務專任技術人員（含營養師、廚師）等之證明。
- 四、廠商得依學校規劃之食譜內容提供午餐，除經校方同意變更者外，不得任意更改食譜。
- 五、廠商除應向衛生檢驗合格之業者採購食材外，並應加強要求廚工烹調衛生習慣，以確保師生之衛生安全，若因而造成師生中毒或其他意外事件，廠商應負全責。
- 六、廠商得自行僱用之人員，應合乎衛生機關體檢標準，惟已開辦午餐學校原有廚工應優先予以任用，其僱用人員如有不適任情形，校方應通知廠商解僱另聘。
- 七、學校之廚房設施設備，除本府（含上級補助）經費補助添購及學校原有外，廠商所增購部分，產權歸其所有者外，如有損壞且未達使用年限，應由廠商負責修復或依比例配合部分經費更新。
- 八、廠商除應配合衛生局、教育局抽查（檢）外，並應接受學校定期或不定期抽查，如有缺失，應立即確實改善。
- 九、學校得依規定向參加師生收取午餐費用，廠商依合約規定檢據向校方請款。
- 十、學校午餐採行委外方式辦理，應將實施計劃、評選辦法、投標須知及補充說明，契約書等，依政府採購法相關規定辦理並報府備查。
- 十一、學校如以最有利標方式辦理決標，關於招標文件規格、資格、評審標準及契約之訂定，學校應本於權責，視個案實際情形，依政府採購法第二十六條、第三十六條、第三十七條、第五十六條、第五十七條及「最有利標評選辦法」、「投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準」等相關規定，並參考行政院公共工程委員會訂頒之投標須知及勞務採購契約範本自行核

處。

十二、學校得將午餐委外工作委託學校員生消費合作社辦理，並成立午餐管理委員會監督其運作。

十三、午餐委外工作應簽訂書面契約，並載明雙方權利義務關係，合約以一年為原則，期滿由學校或午餐管理委員會辦理評鑑，其辦理績效優良者，得與原廠商續約或重新辦理評選委託，惟續約以一次為限。

十四、本要點自發布日實施。