

活動申請作業流程

許可申請：

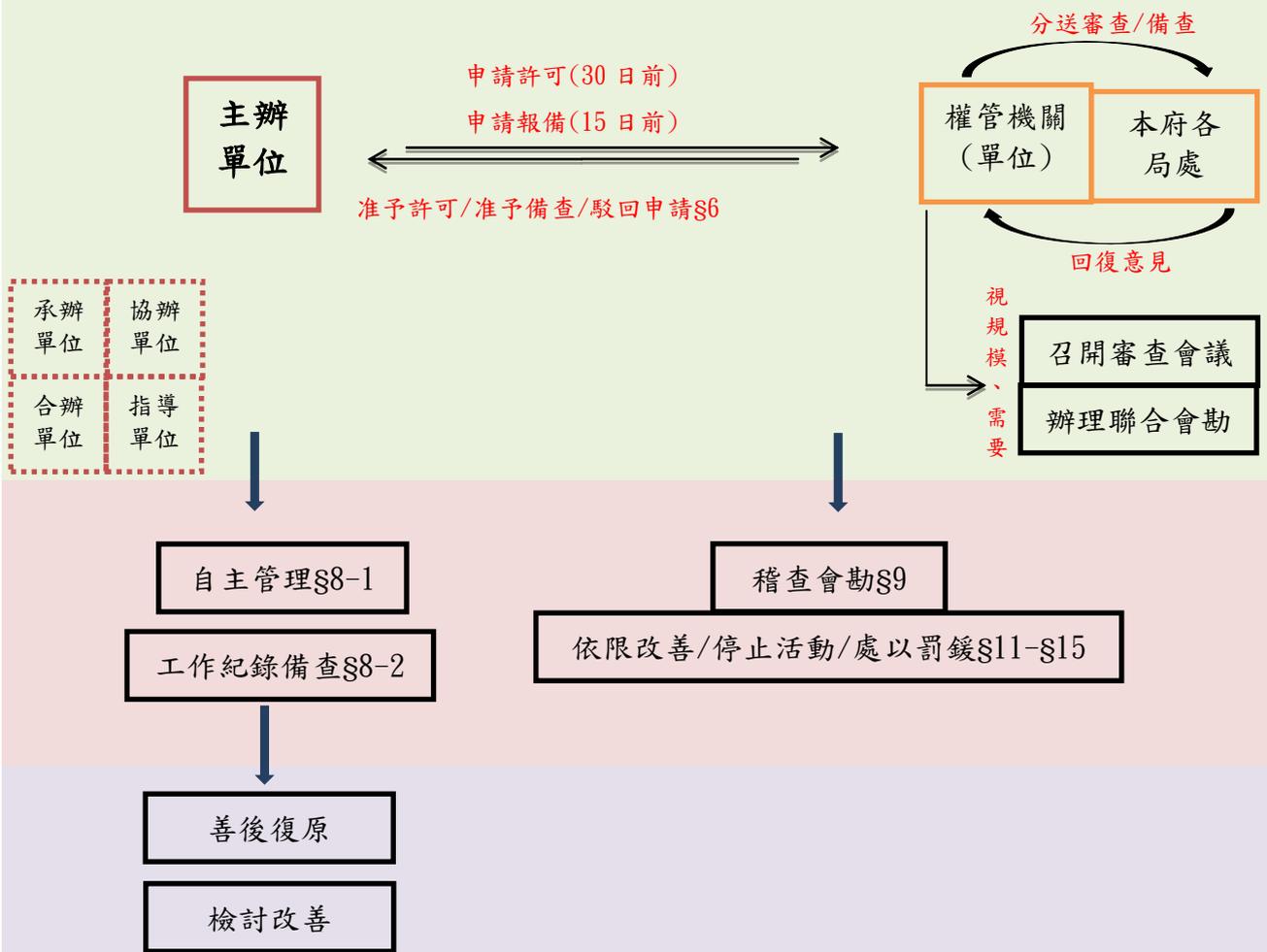
辦理三千人以上之大型群聚活動，應於活動舉辦三十日前，檢具相關文件提出。

報備申請：

辦理一千人以上未達三千人之大型群聚活動，應於活動舉辦十五日前，檢具相關文件提出。

應檢附文件

1. 申請書
2. 身分證明文件
3. 保險文件
4. 活動企劃書
5. 場地使用許可證明文件
6. 活動安全維護計畫



澎湖縣大型群聚活動報備、許可（變更）申請書

茲依澎湖縣大型群聚活動安全管理自治條例第五條規定，檢同有關書件，申請大型群聚活動安全管理。

此致

澎湖縣政府

申請人(單位)

(簽名及蓋章)

年 月 日

| | | | |
|-------------------------------------|---|----------------|--------|
| 事由 | <input type="checkbox"/> 報備 <input type="checkbox"/> 許可 <input type="checkbox"/> 變更 大型群聚活動安全管理 | | |
| 檢附書件 <small>(*申請變更應檢附資料)</small> | <input type="checkbox"/> 登記證明文件或許可文件 <input type="checkbox"/> 活動負責人身分證明文件 <input type="checkbox"/> 公共意外責任險等相關證明文件 <input type="checkbox"/> 活動企劃書 <input type="checkbox"/> 場地使用許可證明文件 <input type="checkbox"/> 活動安全維護計畫 <input type="checkbox"/> 變更事項說明* <input type="checkbox"/> 原領許可文件* <input type="checkbox"/> 其他(說明: _____) | | |
| 活動資料 | 活動名稱 | | |
| | 主辦單位 | | |
| | 負責人 | 國民身分證 統一編號 | |
| | 登記字號 | 統一編號 (無則免填) | |
| | 地 址 | | |
| | 聯絡電話 | () | 傳真 () |
| | 電子信箱 | | |
| 備 註 | | | |

※資料異動登記應在備註欄載明前後資料情形。

※主辦單位為公司、商業、法人或其他團體者，其組織之登記證明文件或許可文件，及負責人身分證明文件；為自然人者，其身分證明文件。

※如主辦、承辦、協辦、指導單位各權責分屬不同，則應檢附契約書說明。

活動安全維護計畫(範本)

民國〇〇年〇〇月〇〇日制定

壹、活動基本資訊

本大型活動安全維護計畫範本及「澎湖縣大型活動申請審查檢核表」，僅供活動主辦單位製作計畫之參考，主辦單位仍應依場地及器材使用、活動內容、參加對象等實際狀況，據以規劃緊急應變、避難疏散、交通管制、人員訓練等事項，由事前妥善規劃及教育訓練，災害發生時緊急應變，降低活動風險，保障參與活動民眾安全。

- 一、活動名稱：_____。
- 二、活動目的：_____。
- 三、活動地點：澎湖縣〇〇市(鄉) 〇〇里(村)〇〇路〇〇號；詳如附圖〇(請敘明活動地點並以附圖標示活動範圍)。
- 四、負責人基本資料：姓名—〇〇〇；身分證統一編號：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇(身分證影本如附件〇)
- 五、緊急聯絡資訊：
- (一)本次活動第一聯絡人：〇〇〇；電話：0000000000
- (二)本次活動第二聯絡人：〇〇〇；電話：0000000000
- (三)消防機關：〇〇〇
- (四)警察機關：〇〇〇
- (五)醫療機關：〇〇〇
- (六)其他：〇〇〇
- 六、活動對象：〇〇〇〇(請敘明參加主要對象：除一般民眾外是否包含如兒童、老人、身心障礙者…等)
- 七、活動人數：預估約_____人參加(人數計算應含工作及表演人員)
- 八、容留人數之核算(參照內政部頒-各項活動安全管理指導綱領之計算方式)：

| 場地 | 核算方式 | 備註 |
|------|------------------|----|
| 室內場所 | (一) 固定席位者：(如附圖〇) | |

| | | |
|------|---|--|
| | 1. 固定席位部分：以實際席位數計____人 2. 站席面積約_____：以 2 人/m ² 計_____人 (二) 室內活動場所無固定席位者： (三) 室內活動場所面積約_____m ² (如附圖○) 1. 座椅型式：以 1.45 人/m ² 核算，計_____人 2. 桌椅型式：以 0.75 人/m ² 核算，計_____人 3. 站席：以 2 人/m ² 核算，計_____人 4. 室內舞臺：以 0.75 人/m ² 核算，計_____人 5. 室內展覽場：以 0.5 人/m ² 核算，計_____人 | |
| 室外場所 | 室外活動面積約_____m ² (如附圖○)，預計_____人參加。(核算不得超過 4.5 人/m ²) | |

九、活動期間：活動訂於○○年○○月○○日至○○年○○月○○日共計○○日(如為每年或經常性辦理活動，請一併敘明曾經辦理次數及年度)。

十、活動進行方式：(請敘明活動係屬演唱會、路跑、園遊會、煙火施放或其他方式)。

十一、活動行程表：(請敘明活動進行預計行程。)

十二、表演特效：明火表演；煙火施放；其他特殊表演或特效(請敘明)_____。
(前述特效表演如需申請許可，應於活動前向相關主管機關申辦)

貳、活動組織架構

組織分組可依實際狀況增刪，惟編組及組員人數，應考量活動內容、參與對象、場地範圍、參加人數等實際狀況，規劃分組及編制適當成員。

| 負責人 | 分組 | 成員名單 | 主要任務 |
|-----|-------|--|------|
| | 場地器材組 | 組長：○○○(電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○○○... | |

| | | | |
|--|-------|--|--|
| 活動負責人 姓名： ○○○ 聯絡電話： 0000000000 | 交通管制組 | 組長：○○○(電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○○○... | |
| | 安全維護組 | 組長：○○○(電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○○○... | |
| | 急救醫療組 | 組長：○○○(電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○○○... | |
| | 警戒組 | 組長：○○○(電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○○○... | |
| | 服務組 | 組長：○○○(電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○○○... | |
| | 清潔維護組 | 組長：○○○(電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○○○... | |
| | 其他 | 其他 | |

參、活動安全管理對策

一、場地器材及風險考量

(一)場地器材：

1. 本次活動辦理場地為○○○○○○○，屬室內(外)處所。
2. 本次活動時段○○○○○○○(如活動時間部分時段為夜間，於活動範圍均有備有照明設備，照明配置範圍如附圖○)。
3. 本次活動靠近水域，且有水上活動，為維護安全設置有○○救生員，現場並備有救生圈○○個及○○艘救生艇，詳細人員、船艇配置如附圖○。
4. 現場搭設有舞台、看板、帳棚等設施，設置未影響疏散避難動線，相關配置如附圖○。
5. 本次現場設有遊園攤位，部分攤位以明火(瓦斯)進行烹煮，相關器具並放置通風良好處，攤位配有滅火器應變。
6. 現場燈光等各項熱(火)源，與其他易燃物品保持○○公尺距離。
7. 發電機及其燃料儲存位置，非放置於人潮聚集或民眾主要活動位置，並以

圍籬予以區劃，且配有滅火器。

8. 現場無使用火把、爆竹煙火及以或氫氣灌充之氣球等易釀災害之器具。(如有使用者，應敘明使用及安全管理作為)

(二) 風險考量：

1. 火災；爆炸；交通事故；人員推擠踩踏；特殊人士(弱者照顧)；落水事件；舞台塌落；停電；人員走失；食品安全；其他。
2. 為因應前述可能災害之風險，主辦單位已於參-二至參-十三各項安全管理事項規劃妥善因應對策。

二、交通管制

- (一) 本活動使用道路部分已向○○機關(單位)提出道路使用申請，申請使用範圍如附圖○。
- (二) 為確保活動周邊交通順暢及人員進出場地安全，訂有交通管制規劃等相關資料，如附件○。(如行人動線規劃、交通管制設置分向設施、警示燈號、改道預告牌面設置等，並透過平面、電視及網路媒體等進行宣導。)

三、救災動線規劃

- (一) 本案因救護站設置於○○側，救護車輛進出動原則由○○路進入，現場並保留至少 4 公尺寬之淨空間，動線圖如附圖○。
- (二) 本案規劃二條救災動線，東側由○○路進入，西側由○○路進入，災害發生時將派人引導及管制維持動線暢通，動線圖如附圖○。
- (三) 活動場地距周邊建築物留設至少 4 公尺以上足供消防車輛出入之空間，且不阻礙建築物之緊急出入口或阻絕行人通行。
- (四) 消防栓前後 5 公尺範圍內均予管制，未設置妨礙消防車輛靠近之物品。
- (五) 災害發生時，由專人引導人潮避難及消防人員進入搶救。
- (六) 活動範圍涉及狹小巷道時，維持巷道淨空。
- (七) 救災動線規劃如附圖○。

四、人員避難通道規劃

- (一) 為利人員避難活動現場留設○○公尺寬中央走道直通出入口(可依活動規模，規劃多條避難動線)，並作為人員避難之動線，並指派工作人員負責引導疏散。
- (二) 為利現場民眾清楚活動即時資訊及避難路線，於明顯處所置大型疏散標示圖等引導設備，使民眾知悉進出路線。另於通道或交通要道進出口之適當位置，設置緊急疏散指示牌明顯標示，使人員依序出入，避免造成意外，人員避難動線規劃如附圖○。

五、建築物安全管理

- (一)現場之臨時性建築物依「澎湖縣辦理各項活動搭建臨時建築物管理作業程序」辦理，並委由○○○建築師，向本府建設處申請。核准後始予搭建。
- (二)現場將按圖及計畫施工，並俟勘驗合格始能使用。

六、消防檢查及防火自主應變

(一)消防檢查

- 1、活動場所皆依規定辦理檢修申報，並經檢查符合規定（合格資料如附件○）。
- 2、本活動涉及施放專業煙火舞台煙火天燈明火表演，已事先向消防局申請。

(二)防火安全自主應變

- 1、於○○年○○月○○日辦理「滅火」、「通報」及「避難」等訓練(訓練資料如附件○)。
- 2、舞台、發電機及大量用電處所均設有滅火器，並派人不定期巡檢。
- 3、應變自衛編組表如附件○。

七、醫療救護

活動現場共設有○○處醫護站，並配置救護人員○○名、救護車○○輛及自動體外心臟去顫器（AED）○○台。為讓民眾清楚醫護站位置，以空飄汽球為標示(可依活動規模製作足以供民眾辨識之醫護站標示，以標明現場醫護站設置處)。現場如有重大傷病患時，將通知當地衛生及消防單位協助載送。

八、食安、菸害防制及防疫

(一)食品安全

- 1、活動食品業者報備清冊如附件○。
- 2、餐飲衛生自主管理檢查表如附件○。

(二)菸害防制

本場所非屬法定禁煙場所，惟為維護活動品質，另設有於○○地點設置吸煙區(設有菸灰筒)，將請工作人員宣導及引導吸煙人士到吸煙區。

(三)防疫安全

- 1、防疫聯絡人員○○○，電話：0000000000。
- 2、加強宣導手部衛生、呼吸道衛生及咳嗽禮節等衛教宣導（衛教宣導相

關資料自行至衛生福利部疾病管制署網站 <http://www.cdc.gov.tw/> 下載)。

九、治安維護

- (一)本活動不得攜帶毒品、刀(槍)械、爆裂物等違禁物品進入活動會場，亦加強宣導民眾注意，如發現有任何違法事項，立即聯繫警政單位查處。
- (二)為維護會場安全，設有秩序維護人員(可委由保全公司辦理)，不定期巡查會場。
- (三)本活動期間與轄區○○警察分局保持聯繫，並指派專責協調聯繫人員○○○，電話：0000000000。

十、活動前講習訓練

為使本活動各工作人員清楚活動內容及相關安全事項，訂定安全手冊供工員人員參考，將於活動前召集工作人員(含新進人員、正式員工、工讀生、臨時人員)辦理安全講習，實地訓練及演練，保障參與活動人員之安全(內容包含活動應注意之事項及有關各種災害或突發狀況之應變及處置措施)。

十一、年齡、身體狀況特殊安排(得視狀況檢討設置)

- (一)規劃有無障礙設施、輔助器具提供輪椅○○輛、助行器○○台等，置於服務台供民眾借用(得視狀況設置)。
- (二)公廁設施之安排，活動場地設有防滑地磚、地毯、止滑墊等，並加強扶手、安全護欄等設施(得視狀況設置)。
- (三)設置服務台可提供兒童、老人及身障者諮詢服務(如主要活動參與人員為聽障者，應設置電子媒體看板、電子字幕、手語翻譯服務或相關服務措施；視障者提供語音導覽服務、專人進行介紹或說明服務)。

十二、清潔及噪音

- (一)環境清潔：
 - 1、設置數量垃圾筒○○處，設置位置如附圖○。
 - 2、設有專人○○名，定時整理垃圾筒及周邊環境清潔，並機動巡查維護環境清潔。
 - 3、活動結束安排專人(或委由○○清潔公司進行場地清潔)。
- (二)公廁維護：設置臨時流動廁所由主辦單位依活動實際需求及人數評估後自行購置或可洽環保局申請租借使用，並自行安排清潔人力定時執行流動廁所環境清潔維護。

(三) 噪音管控：

- 1、規劃安排專人全程監控綵排及活動期間噪音量及執行自我音量管理工作。
- 2、寫明擴音設施種類、容易產生噪音之物品。
- 3、依據噪音管制標準、視情況調整喇叭擺放位置及調降其音量，並妥為規劃動線，噪音源要遠離或背向場地附近噪音敏感點，如住宅區、醫療院所、圖書館及學校等，以避免鄰近住戶受到噪音干擾。
- 4、於噪音管制標準所規定之夜間時段應停止使用擴音設施或相關設備。
- 5、應評估活動場地可能產生之最大音量是否符合噪音管制標準或採取相關噪音防制措施，以阻絕自場地本體傳播至鄰近住戶處之音量。可採取之噪音防制措施可至行政院環境保護署噪音管制資訊網下載專區，網址：<http://ncs.epa.gov.tw/noise/DD/D-01.htm>。
- 6、活動前對周遭居民之提醒等敦親睦鄰措施。

十三、保險及其他事項

(一) 保險：已向○○○○保險公司投保公共意外責任保險，對象包含參加民眾及工作人員。

(二) 其他事項：

- 1、如遇天然災害狀況，或預知有颱風警報、豪雨特報或不適舉辦之天候狀況，將視情形順延或取消活動之進行，並適時透過各類媒體管道公告。
- 2、活動開始前，以廣播或其他方式告知現場參與人員，各項緊急應變處理措施(如醫護站、服務站、廁所…)及疏散之出口方向、位置。

肆、附則

一、本計畫自○○年○○月○○日開始實施。

二、本計畫核定完成後如有變更時，應即通知主管機關。

| 活動主辦單位(簽章) | 活動負責人(簽章) |
|------------|-----------|
| | |

活動安全維護計畫自主檢核表

| 安全管理 事項 | 審查查核內容 | 頁碼 | 審查 單位 |
|-----------------------|---|----|--------------|
| 壹 活動資料 | <input type="checkbox"/> 活動名稱、目的、地點、聯絡資訊、對象。 <input type="checkbox"/> 可容納人數及活動預計參與或聚集人數。 <input type="checkbox"/> 活動期間、方式、行程表。 | | 權管機關 (單位) |
| 貳 活動組織 架構 | <input type="checkbox"/> 活動人員組織架構、工作分配。 | | 權管機關 (單位) |
| 參-一、 場地器材及風 險考量 | <ul style="list-style-type: none"> • 是否評估場地器材之設置。<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 • 風險考量是否妥適。<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 • 其他 | | 權管機關 (單位) |
| 參-二、 交通管制 | <ul style="list-style-type: none"> • 提出道路使用申請。<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>交通管制設備：分向設施、夜間警示燈號、改道預告牌面等設置。 <input type="checkbox"/>交通管制措施、行人安全及動線、停車空間等，提出規劃。 | | 警察局 |
| 參-三、 救災動線規劃 | <input type="checkbox"/> 救災車輛進出動線，並派員維持該動線暢通。 <input type="checkbox"/> 活動設施不得阻礙相關建築物之緊急出入口或阻絕行人通行，並依內政部營建署訂定「劃設消防車輛救災活動空間指導原則」規定留設足供消防車輛出入之空間（寬4公尺以上、高4.5公尺以上），以確保活動安全進行。 <input type="checkbox"/> 消防栓前後5公尺範圍內不得設置障礙物或停放車輛。 <input type="checkbox"/> 製作搶救平面動線示意圖；於災害發生時，由專人引導人潮避難及消防人員進入搶救。 <input type="checkbox"/> 活動範圍若涉及狹小巷道時，維持巷道淨空。 | | 消防局 |

| | | | |
|----------------------------------|--|--|------------|
| <p>參-四、 人員避難 通道規劃</p> | <p><input type="checkbox"/> 規劃人員進出之動線，必要時應派遣引導人員並賦予引導任務。</p> <p><input type="checkbox"/> 規劃安全走道或交通要道進出口，並明顯標記顯示，使人員依序出入，避免造成意外。</p> <p><input type="checkbox"/> 製作緊急疏散指示牌，並標示於適當明顯位置，以利緊急疏散之實施。</p> <p><input type="checkbox"/> 妥適規劃安全空間、緊急疏散路線及避難處所，並由專人專責負責管制、引導及疏散。</p> <p><input type="checkbox"/> 為使所有人員均能了解活動場所安全路線之使用，主辦單位得考慮於明顯處所設置宣導告(標)示，使其知悉進出路線，安全脫離現場。</p> | | <p>消防局</p> |
| <p>參-五、 建築物 安全管理</p> | <p><input type="checkbox"/> 場地是否為合法建築物。</p> <p><input type="checkbox"/> 場地避難空間、通道是否保持淨空。</p> <p><input type="checkbox"/> 室外活動搭建臨時展演場所，有否依規定提出申請。</p> <p><input type="checkbox"/> 室外活動搭建臨時展演場所之安全結構，是否經檢查合格。</p> | | <p>建設處</p> |
| <p>參-六、 消防檢查及 防火自主應變</p> | <p><input type="checkbox"/> 活動場所皆依規定辦理檢修申報，並經檢查符合規定。</p> <p><input type="checkbox"/> 如有施放專業煙火、舞台煙火、天燈、明火表演，有否作安全評估及事先向消防局申請。</p> <p><input type="checkbox"/> 是否辦理「滅火」、「通報」及「避難」等訓練。</p> <p><input type="checkbox"/> 舞台、發電機及大量用電處所均設有滅火器，並派人不定期巡檢。</p> | | <p>消防局</p> |
| <p>參-七、 醫療救護</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 救護醫療人力是否妥適。<input type="checkbox"/> 是，人員○○名 <input type="checkbox"/> 否 • 是否設立足夠之救護站。<input type="checkbox"/> 是，數量○○站 <input type="checkbox"/> 否 • 是否製作足以供民眾辨識之醫護站標示，以標明現場醫護站設置處。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <p><input type="checkbox"/> 視活動性質及場地特性，選定適當、安全、通風且陰涼處（室內或具遮棚處）設置救護站。（附位置圖○）</p> <p><input type="checkbox"/> 依活動人數、性質及活動需求設置醫護人員及救護車，並備妥足夠的醫療器材、自動體外心臟去顫器（AED）、桌椅、休息床、毛毯、茶水及冰塊等。</p> | | <p>衛生局</p> |
| <p>參-八、 食安、菸害 防制及防疫</p> | <p>食品安全</p> <ul style="list-style-type: none"> • 大型群聚活動是否設有供應食品之攤商。<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否（如否，以下免填） • 活動食品業者報備清冊是否確實。<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 • 其他相關資料(自主檢驗證明、產品責任險、食品攤位配置圖…等)。 • 自主管理檢查表。 • 其他。 | | <p>衛生局</p> |

| | | | |
|-----------------------------------|---|--|----------------------|
| | <p>菸害防制：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 是否為菸害防制法禁止吸菸場所。 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 • 禁菸場所是否設置禁菸標示，且不得提供吸菸之有關器物。 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 • 戶外非禁菸場地是否設置定點吸菸區或設置菸灰筒。 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 • 是否安排或教育工作人員勸阻吸菸及注意菸蒂處理。 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 <p>防疫安全：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 活動前講習訓練是否包含宣導基本防疫安全(如：手部衛生、呼吸道衛生及咳嗽禮節等)及突發疫情之應變處置方式。是<input type="checkbox"/> 否<input type="checkbox"/> • 活動是否設置防疫安全聯絡人及專線。<input type="checkbox"/>是：聯絡人姓名：○○○聯絡電話：0000000000 <input type="checkbox"/>否 • 其他_____ | | |
| <p>參-九、 治安維護</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 是否於活動前宣導民眾不得攜帶毒品、刀（槍）械、爆裂物等違禁物品進入活動會場。 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 • 是否依活動人數、性質及活動需求設置現場秩序維護人員（含人員聯絡名冊）。<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 • 主辦單位應與轄區警察機關保持聯繫，並指派專責協調聯繫人員，如遇違法情事應主動配合警方調查。 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 • 其他：_____ | | <p>警察局</p> |
| <p>參-十、 活動前 講習訓練</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 是否訂定安全手冊並於活動前召集工作人員辦理安全講習。 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>講解內容應包含活動應注意之事項及有關各種災害或突發狀況之應變及處置措施。 <input type="checkbox"/>事先於活動現場辦理實地訓練及演練，以保障參與活動人員之安全。 <p>其他：_____</p> | | <p>權管機關 (單位)</p> |
| <p>參-十一、 年齡、身體狀況 特殊安排</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 無障礙設施、輔助器具（輪椅、助行器等）、無障礙廁所、防滑地磚、止滑墊、扶手及安全護欄之規劃設置。 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否（建設處勾選） <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否（社會處勾選） • 其他 | | <p>社會處 建設處</p> |
| <p>參-十二、 清潔及噪音</p> | <p>環境清潔：</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>規劃足夠之垃圾桶並進行分類（設置位置附圖○）。 | | <p>環境 保護局</p> |

| | | | |
|---------------------------------|---|--|----------------------|
| | <p><input type="checkbox"/>設有專人○○名，定時整理垃圾筒及周邊環境清潔，並機動巡查維護環境清潔。</p> <p><input type="checkbox"/>活動結束安排專人或委由清潔公司進行場地清潔。</p> <p>公廁維護：</p> <p><input type="checkbox"/>設置臨時流動廁所由主辦單位依活動實際需求及人數評估後自行購置或可洽環保局申請租借使用，並自行安排清潔人力定時執行流動廁所環境清潔維護。</p> <p>噪音管控：</p> <p><input type="checkbox"/>規劃安排專人全程監控綵排及活動期間噪音量及執行自我音量管理工作。</p> <p><input type="checkbox"/>寫明擴音設施種類、容易產生噪音之物品。</p> <p><input type="checkbox"/>依據噪音管制標準、視情況調整喇叭擺放位置及調降其音量，並妥為規劃動線，噪音源要遠離或背向場地附近噪音敏感點，如住宅區、醫療院所、圖書館及學校等，以避免鄰近住戶受到噪音干擾。</p> <p><input type="checkbox"/>於噪音管制標準所規定之夜間時段應停止使用擴音設施或相關設備。</p> <p><input type="checkbox"/>應評估活動場地可能產生之最大音量是否符合噪音管制標準或採取相關噪音防制措施，以阻絕自場地本體傳播至鄰近住戶處之音量。</p> <p><input type="checkbox"/>活動前對周遭居民之提醒等敦親睦鄰措施。</p> | | |
| <p>參-十三、 保 險 及 其他事項</p> | <p>保險：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 是否投保公共意外責任險。 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 (投保對象，應包含參加民眾及工作人員) <p>其他事項：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 相關圖例、標示是否齊全。 • 如遇天然災害狀況，或預知有颱風警報、豪雨特報或不適舉辦之天候者，應視情形順延或取消活動之進行，並適時透過各類媒體管道公告。 • 活動開始前，應以廣播或其他方式告知現場參與人員，各項緊急應變處理措施(如救護站、服務站、廁所…)及疏散之出口方向、位置。 • 活動需要之安全管理人力、器材、裝備及相關設施之配置比例，應視場地特性、活動規模、性質及參與活動人數規模與性別比例，做適當及合理之規劃(例如公廁數…等)。 | | <p>權管機關 (單位)</p> |

附註：安全管理事項未檢討，請註明原因，並予以刪除線註記。(如：參- 五、活動場地為戶外空間，未涉建築物檢修申報，故未檢討。)

澎湖縣大型群聚活動各局(處)審核表

| | | | |
|------|--|---------|--|
| 活動名稱 | | 活動地點 | |
| 活動時間 | | 參加人數 | |
| 申請事項 | <input type="checkbox"/> 報備 <input type="checkbox"/> 許可 <input type="checkbox"/> 變更 大型群聚活動安全管理 | | |
| 審查機關 | | | |
| 審查項次 | 審查項目 | 審查結果及意見 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

承辦人：

業務主管：

局(處)長：

澎湖縣政府○○局（處）

違反澎湖縣大型群聚活動安全管理自治條例限期改善通知單
(範本)

| | | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------|--|-------|--|
| 活動申請人姓名 | | 性別 | | 出生日期 | |
| 國民身分證統一編號 | | 住址 | | | |
| 活動名稱 | | 活動地點 | | | |
| 檢查時間 | 年 月 日 時 分 | | | | |
| 主旨 | 台端係○○活動申請人，於辦理該活動期間，因未依「澎湖縣大型群聚活動安全管理自治條例」規定，限於○○年○○月○○日○○時○○分前改善完畢，逾期不改善或複查不合格者，本府○○局(處)將依前揭自治條例第○○條第○○項規定，處新臺幣○萬元以上○萬元以下罰鍰。 | | | | |
| 事實 | <input type="checkbox"/> 未依許可或報備之活動安全維護計畫辦理，落實工作人員教育訓練及器材維護等工作，確實執行安全管理工作並製作紀錄。 <input type="checkbox"/> 活動安全管理工作紀錄，未備置於現場提供查核。 <input type="checkbox"/> 活動實際情形與活動安全維護計畫不符。 <input type="checkbox"/> 違反本自治條例相關規定。(請權管單位詳列違反內容) | | | | |
| 理由及法令依據 | 違反澎湖縣大型群聚活動安全管理自治條例第○條第○項規定事項。 | | | | |
| 舉發單位 | | 填單人職名章 | | 主管職名章 | |
| 中 華 民 國 年 月 日 填 | | | | | |
| 收受通知單者簽章欄 | | (如非活動申請人簽收，應填具身分證統一編號及相互關係) | | | |

備註：本通知單一式二份，一份交當事人，一份由執行機關(單位)自存。

澎湖縣政府○○局（處）

舉發違反澎湖縣大型群聚活動安全管理自治條例通知單(範本)

| | | | | | |
|-----------------|--|-----------------------------|--|-------|--|
| 活動申請人姓名 | | 性別 | | 出生日期 | |
| 國民身分證統一編號 | | 住址 | | | |
| 活動名稱 | | 活動地點 | | | |
| 檢查時間 | 年 月 日 時 分 | | | | |
| 主旨 | 台端係○○○○活動申請人，於辦理該活動期間，因未依「澎湖縣大型群聚活動安全管理自治條例」規定，本府○○局(處)將依前揭自治條例第○○條第○○項規定，處新臺幣○萬元以上○萬元以下罰鍰。 | | | | |
| 事實 | <input type="checkbox"/> 未經許可、報備或未依命令辦理，而舉辦大型群聚活動。 <input type="checkbox"/> 未經許可或報備任意變更活動之主辦單位、地點、類型或擴大舉辦規模。 <input type="checkbox"/> 活動中發生重大事故。 <input type="checkbox"/> 違反公共安全情節重大，非停止相關活動不能確保公共安全。 <input type="checkbox"/> 主辦單位規避、妨礙或拒絕檢查。 <input type="checkbox"/> 未依活動性質及規模，對所有參與活動人員投保公共意外責任保險。 <input type="checkbox"/> 活動最低投保金額不符行政院核定之「公共場所或舉辦各類活動投保責任保險適足保險金額建議方案」規定。 <input type="checkbox"/> 變更活動時間未申請變更許可或報備。 | | | | |
| 理由及法令依據 | 違反澎湖縣大型群聚活動安全管理自治條例第○條第○項規定事項。 | | | | |
| 舉發單位 | | 填單人職名章 | | 主管職名章 | |
| 中 華 民 國 年 月 日 填 | | | | | |
| 收受通知單者簽章欄 | | (如非活動申請人簽收，應填具身分證統一編號及相互關係) | | | |

備註：本通知單一式二份，一份交當事人，一份由執行機關(單位)自存。

○○活動餐飲衛生自主管理檢查表(範本)

| 檢查項目 | 自主檢核確認 | |
|---|--------|---|
| | 是 | 否 |
| 1. 攤位四周環境整潔；工作台面、垃圾桶等保持整潔。 | | |
| 2. 攤位服務人員在A型肝炎、手部皮膚病、外傷、開放性肺結核病等疾病之傳染或帶菌期間，或有其他可能造成食品污染之疾病者，不得從事與食品接觸之工作。 | | |
| 3. 切割生熟食之刀具、砧板應分開使用，避免交叉汙染。 | | |
| 4. 設備與器具應保持清潔。 | | |
| 5. 食材或販賣之食品不可直接放置於地面。 | | |
| 6. 販售之食品應其性質妥適保存，冷藏食品貯存溫度攝氏0~7度，冷凍為攝氏-18度以下。 | | |
| 7. 穿戴消毒、清潔不透氣手套料理即食或熟食食品，且不觸摸食品之外物品（如錢幣等）。 | | |
| 8. 攤位服務人員於配膳、包裝、盤飾及冷盤製備時，應配戴口罩。 | | |
| 9. 攤位服務人員穿戴之衣帽應整潔，手部應經常保持清潔，工作中不得有飲食、吸菸、嚼食檳榔、口香糖及其他可能污染食品之行為。 | | |
| 10. 其他自行檢查項目：_____ | | |
| 衛生管理 人員簽名 | | |
| 備註 | | |

攤位名稱：

電話：

負責人：

○○○○活動火災應變自衛編組表(範本)

| | | | | | | | | | | |
|------------|--|---|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|-------------|
| 自衛隊長 | 隊長：○○○ (聯絡電話) | 指揮、命令及監督自衛編組。 | | | | | | | | |
| 自衛副隊長 | 副隊長 (聯絡電話) | 輔助自衛隊長，當隊長不在時，代理任務。 | | | | | | | | |
| 班別 | 成 員 | 任 務 | | | | | | | | |
| 通報班 | 班長：○○○ (聯絡電話) 成員：○○○ ○○○ ○○○ | <ol style="list-style-type: none"> 1. 輔助隊長、副隊長。(當隊長及副隊長不在時，代理其任務) 2. 傳達命令及情報。 3. 向消防局提供情報，並引導至災害現場，其重點如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 指引往起火場所之最短通道、引導至進出口。 (2) 起火場所、燃燒物體及燃燒範圍，以及有無受困或受傷者等。 4. 向消防局報案並確認已報案。有關報案範例如下： <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>報案範例</p> <p>火災！在○○與○○路口，在活動區燃燒。</p> <p>報案電話：○○○-○○○○</p> </div> 5. 向場所內部人員緊急廣播及通報。 6. 適當進行場所內廣播，應避免發生驚慌。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>緊急廣播例(重複二次以上)</p> <p>這裡是主辦單位，現在在○○○發生火災！滅火班請立即進行滅火行動。避難引導班請依照配置位置就定位！請各位來賓請依照引導人員之指示避難逃生至空闊安全處所。</p> </div> | | | | | | | | |
| 滅火班 | 班長：○○○ (聯絡電話) 成員：○○○ ○○○ ○○○ | <ol style="list-style-type: none"> 1. 指揮滅火班展開滅火工作。 2. 使用滅火器進行滅火工作。 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"><u>滅火器</u></td> <td style="text-align: center; width: 50%;"><u>消防栓</u></td> </tr> <tr> <td>(1) 拔安全插銷</td> <td>(1) 按下起動開關</td> </tr> <tr> <td>(2) 噴嘴對準火源</td> <td>(2) 連接延伸水帶</td> </tr> <tr> <td>(3) 用力壓握把</td> <td>(3) 打開消防栓放水</td> </tr> </table> 3. 與消防局連繫並協助之。 | <u>滅火器</u> | <u>消防栓</u> | (1) 拔安全插銷 | (1) 按下起動開關 | (2) 噴嘴對準火源 | (2) 連接延伸水帶 | (3) 用力壓握把 | (3) 打開消防栓放水 |
| <u>滅火器</u> | <u>消防栓</u> | | | | | | | | | |
| (1) 拔安全插銷 | (1) 按下起動開關 | | | | | | | | | |
| (2) 噴嘴對準火源 | (2) 連接延伸水帶 | | | | | | | | | |
| (3) 用力壓握把 | (3) 打開消防栓放水 | | | | | | | | | |
| 避難引導班 | 班長：○○○ (聯絡電話) 成員：○○○ ○○○ | <ol style="list-style-type: none"> 1. 傳達開始避難指令。 2. 開放並確認緊急出口之暢通。 3. 移除造成避難障礙之物品。 4. 無法及時避難及需要緊急救助人員之確認及通報。 5. 運用繩索等，劃定警戒區。 6. 擔任避難引導。 | | | | | | | | |
| 安全防護班 | 班長：○○○ (聯絡電話) 成員：○○○ | <ol style="list-style-type: none"> 1. 緊急電源之確保 2. 禁止點燃煙火 | | | | | | | | |
| 救護班 | 班長：○○○ (聯絡電話) 成員：○○○ | <ol style="list-style-type: none"> 1. 緊急救護所之設置。 2. 受傷人員之緊急處理。 3. 與消防人員聯絡並提供救護相關資訊。 | | | | | | | | |

※須檢附場所之位置圖、逃生避難圖及平面圖。

○○○○活動自衛消防編組訓練提報表(範本)

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---------|---|----------|
| 受文者 | 澎湖縣政府消防局 | | | | |
| 主 旨 | 辦理○○○○活動自衛消防編組訓練 | | | | |
| 提報人 | (簽章) | | | | |
| 實施者 | (簽章) | | | | |
| 活 動 內 容 | 活 動 名 稱 | | 聯 絡 電 話 | | |
| | 活 動 地 點 | | | | |
| 訓 練 | 日 期 | | | | |
| | 內 容 | <input type="checkbox"/> 滅火訓練 <input type="checkbox"/> 通報訓練 <input type="checkbox"/> 避難引導訓練 <input type="checkbox"/> 綜合演練 | | | |
| | 種 類 | <input type="checkbox"/> 白天人員之訓練 <input type="checkbox"/> 夜間人員之訓練 <input type="checkbox"/> 全體人員之訓練 | | | |
| | 參 加 人 數 | 人 | 訓練日期 | 年 | 月 日 |
| | 其 他 | | | | |
| 消 防 機 關 審 查 意 見 | <input type="checkbox"/> 准予備查 <input type="checkbox"/> 請加強下列事項後，再次提報審查： 1. 2. 3. | | | | |