

**澎湖縣政府暨所屬各機關學校職員加班費管制要點**  
**第五點、第六點、第八點修正規定對照表**

修正規定	現行規定	說明
<p>五、各機關職員(含約聘僱人員)加班管制規定：</p> <p>(一)<u>每人支給加班費時數上限如下：上班日不超過四小時、放假日及例假日不超過八小時</u>，每月不得超過二十小時。但因下列情事致每月加班須超過二十小時者，得申請專案加班：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因業務特性或工作性質特殊。</li> <li>2. 為處理重大專案業務。</li> <li>3. 解決突發困難問題或搶救重大災難。</li> <li>4. 為因應季節性、週期性工作。</li> </ol> <p>(二)前項專案加班除為解決突發困難問題或搶救重</p>	<p>五、各機關職員(含約聘僱人員)加班管制規定：</p> <p>(一)加班費之支給，每人每日不得超過四小時，每月不得超過二十小時。但因下列情事致每月加班須超過二十小時者，得申請專案加班，每人每月以不超過七十小時為原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因業務特性或工作性質特殊。</li> <li>2. 為處理重大專案業務。</li> <li>3. 解決突發困難問題或搶救重大災難。</li> <li>4. 為因應季節性、週期性工作。</li> </ol> <p>(二)前項專案加班除為解決突發困難問題或搶救重</p>	<p>一、配合行政院修正「各機關加班費支給要點」第五點規定，區分平日與假日，新增放假日及例假日以不超過八小時為限之規定，並刪除有關專案加班七十小時之規定。</p> <p>二、配合修正簡任以上首長及副首長，奉派進駐災害應變中心或進駐各主管機關與所屬機關成立之緊急應變小組得支領加班費。</p>

<p>題或搶救重大災難者外，應於加班事實發生前專案簽報加班事由、加班人員職稱、姓名及加班起迄日期、時間，並由各機關自行核定。惟專案加班超過七十小時者，應報由本府核定後，始得支給。</p> <p>(三)各機關簡任以上<u>首長及副首長</u>，除奉派進駐災害應變中心或進駐各主管機關與所屬機關成立之緊急應變小組及警察機關外勤警察人員、消防機關外勤消防人員外，均不另支加班費。但得依加班事實按規定擇期補休或獎勵。</p>	<p>大災難者外，應於加班事實發生前專案簽報加班事由、加班人員職稱、姓名及加班起迄日期、時間，並由各機關自行核定。惟專案加班超過七十小時者，應報由本府核定後，始得支給。</p> <p>(三)各機關簡任以上支領主管職務加給或比照主管職務核給職務加給有案者加班，除警察機關外勤警察人員、消防機關外勤消防人員外，均不另支加班費。但得依加班事實按規定擇期補休或獎勵。</p>	
--	---	--

<p>六、各機關職員經依規定指派加班者，應鼓勵職員在加班後<u>一年</u>內按加班時數補休假或核予其他獎勵，並以小時為單位，不另支給加班費。</p>	<p>六、各機關職員經依規定指派加班者，應鼓勵職員在加班後六個月內按加班時數補休假或核予其他獎勵，並以小時為單位，不另支給加班費。</p>	<p>配合行政院修正「各機關加班費支給要點」第三點規定，將補休期限由六個月延長至一年。</p>
<p>八、(刪除)</p>	<p>八、各機關加班所需經費應在原有預算科目支應，不得超過各該機關九十年度加班費實支數額之八成，並不得以任何理由增列加班經費。</p>	<p><u>一、本點刪除。</u> 二、配合行政院刪除「各機關加班費支給要點」第七點，各機關加班費限額屬於機關之預算管理事項，與各機關加班費支給要點主要係規範員工請領加班費事宜有所不同，各機關加班費限額回歸於預算編列控管，爰予刪除。</p>