

澎湖縣縣庫集中支付作業程序第九點、第六十八點規定 修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>九、簽證人員簽證付款憑單或轉帳憑單，應負責下列事項：</p> <p>(一) 各項歲出之支付，應合於預算法及有關規定，並依核定分配預算規定之用途與條件辦理，其他支付應依其他有關之法定支付案辦理。</p> <p>(二) 領用額定零用金，未超過規定領用限額。</p> <p>(三) 預付款項，確為事實必需之合法支出，並應在適當科目辦理。</p> <p>(四) 墊付款確為事實需要，應依『<u>各機關單位預算執行要點</u>』辦理，始得為合法之支出，並應加註核准文號及科目。</p> <p>(五) 付款憑單所列受款人之姓名或名稱、地址與金額，應與各該原始憑證所列相符。</p> <p>(六) 轉帳憑單所列之轉帳科目及金額，均應符合本程序十九條之規定。</p> <p>(七) 特種基金支出，除法律、法規、契約或遺囑等有特別規定者，從其規定外，其有支出分配預算者，應依核定分配預</p>	<p>九、簽證人員簽證付款憑單或轉帳憑單，應負責下列事項：</p> <p>(一) 各項歲出之支付，應合於預算法及有關規定，並依核定分配預算規定之用途與條件辦理，其他支付應依其他有關之法定支付案辦理。</p> <p>(二) 領用額定零用金，未超過規定領用限額。</p> <p>(三) 預付款項，確為事實必需之合法支出，並應在適當科目辦理。</p> <p>(四) 墊付款確為事實需要，應依『<u>各級地方政府墊付款處理要點</u>』辦理，始得為合法之支出，並應加註核准文號及科目。</p> <p>(五) 付款憑單所列受款人之姓名或名稱、地址與金額，應與各該原始憑證所列相符。</p> <p>(六) 轉帳憑單所列之轉帳科目及金額，均應符合本程序十九條之規定。</p> <p>(七) 特種基金支出，除法律、法規、契約或遺囑等有特別規定者，從其規定外，其有支出分配預算者，應依核定分配預</p>	<p>為配合「各級地方政府墊付款處理要點」一百零四年十二月二十九日廢止，另依一百零六年十二月二十五日修正「各機關單位預算執行要點」墊付款規定辦理。</p>

<p>算之規定，其支付金額須受該基金存入縣庫存款戶結餘數限制者，並不得超過該項結餘數。</p>	<p>算之規定，其支付金額須受該基金存入縣庫存款戶結餘數限制者，並不得超過該項結餘數。</p>	
<p>六十八、已簽妥之縣庫支票，如由執票人遺失時，應依縣庫支票管理辦法之規定，向<u>指定兌付銀行辦理掛失止付</u>，並填具<u>票據掛失止付通知書及遺失票據申報書</u>，併按下列規定處理：</p> <p>(一) 作最速件處理，不得延擱。</p> <p>(二) 查明尚未兌付者，應即止付，並於<u>票據掛失止付通知書副本</u>填註。</p> <p>(三) 已經兌付者，應將兌付日期及兌付情形，在<u>票據掛失止付通知書副本</u>填註（例如：月 日存入帳戶或月 日由銀行提出交換或月 日兌取現款）。</p>	<p>六十八、已簽妥之縣庫支票，如由執票人遺失時，應依縣庫支票管理辦法之規定，向<u>財政處申請掛失</u>，並由<u>財政處通知指定之兌付銀行辦理掛失止付手續</u>，指定之兌付銀行收到<u>財政處之『縣庫支票掛失止付通知單』</u>，應按下列規定處理：</p> <p>(一) 作最速件處理，不得延擱。</p> <p>(二) <u>驗對通知單所蓋財政處印鑑。</u></p> <p>(三) 查明尚未兌付者，應即止付，並於通知單回證聯上填註。</p> <p>(四) 已經兌付者，應將兌付日期及兌付情形，在通知單回證聯上填註（例如：月 日存入帳戶或月 日由銀行提出交換或月 日兌取現款）。</p> <p>(五) <u>收到通知單後，最遲二日內，將回證填妥，退還財政處。</u></p>	<p>一、依據一百零七年七月十三日修正澎湖縣縣庫支票管理辦法第十七條及第十八條，修正受款人或執票人喪失縣庫支票向財政處辦理掛失止付，改向指定兌付銀行辦理，併填具據掛失止付通知書及遺失票據申報書。</p> <p>二、第二款、第五款刪除，因改向指定兌付銀行辦理掛失止付，該通知書，無需由財政處核蓋印鑑；由受款人或執票人辦理掛失止付後將通知書副本送交財政處，無需由指定兌付行退還財政處。</p> <p>三、點次變更。為因應第二款及第五款刪除調整點次，並酌作文字修正。</p>