

澎湖縣政府  
開源節流措施實施計畫

(含獎勵標準)

澎湖縣政府財政處

# 澎湖縣政府開源節流措施實施計畫

中華民國 96 年 7 月 31 日府財務字第 0960600379 號函修正  
中華民國 100 年 9 月 20 日府財務字第 1000601294 號函修正  
中華民國 103 年 10 月 6 日府財務字第 1030703760 號函修正

## 壹、目標

澎湖縣政府（以下簡稱本府）為促使本府各單位暨所屬機關學校貫徹執行，如何積極開拓自有財源及嚴格控制預算，將有限資源作最經濟有效的利用，使縣政能在穩定的基礎上持續向前邁進，實有賴本府同仁共同努力，特訂定本實施計畫（以下簡稱本計畫）。

## 貳、獎勵對象

為以下開源節流實施項目提報人及本府各單位暨所屬機關學校。

## 參、期程

每年 1 月至 12 月。

## 肆、實施要項

※開源方面

實 施 項 目 「*」為財政部列管項目	提報單位、機關
*一、擴大稅基及稅源	
*（一）每 3 年重行評定房屋標準價格。	稅務局
*（二）合理調整土地公告現值及公告地價： 切實辦理地價調查，強化地方政府地價評議機制，土地公告現值逐步接近合理市價。公告地價考量當年土地現值表、前次公告地價、地方財政需要、社會經濟狀況、民眾地價稅負擔能力適時調整。	財政處
*（三）檢討調整娛樂稅稅率。	稅務局
*（四）依「地方稅法通則」，合理籌措自有財源。	建設處 工務處 稅務局
*二、積極清理欠稅	
*（一）維護課稅資料之正確性，避免錯誤核課造成虛欠。	稅務局
*（二）加強欠稅案件之管制。	稅務局
*三、加強執行科處違規罰鍰，提昇移送強制執行案件之效率與品質	
*（一）減少繳款書未送達案件，儘速依法	各單位

採取保全措施。	各機關
* (二) 研議建置行政罰鍰案件移送執行之作業，俾提升執行效率與品質。	各單位 各機關
* 四、落實「使用者、受益者付費」原則，研議徵收新種規費項目，合理調整收費基準	
* (一) 研議徵收新種規費項目	各單位 各機關
* 1. 國內旅遊、休閒，遊憩設施及場所使用費。	旅遊處 文化局
* 2. 使用道路、共同管道設置管線使用路費。	工務處
* 3. 廣告物許可證照費。	建設處
* 4. 依據「區域計畫法」第十五條之三之規定，積極開徵非都市土地開發影響費。	建設處
* 5. 規劃路邊停車收費。	建設處
* (二) 合理調整收費基準，如： 通盤檢討調整各項地方政府所訂之規費基準，如：通盤檢討調整各項戶政規費、地政規費、建築規費、特種行業許可年費、路外停車場收費、場地出借使用費、拖吊費、審查費、招標文件收費標準等。	各單位 各機關
* 五、加強公有土地管理運用	
* (一) 積極清理閒置非公用土地，辦理出售或出租。	財政處
* (二) 在土地法所擬訂之最高租金率百分之十內，合理調整各項租金率。	財政處
* (三) 全面清查縣市有土地，以設定地上權方式開發，或依規定辦理讓售，促進土地資源有效運用。	財政處 旅遊處
* (四) 開發河濱綠地供休閒運動場所，以減少龐大的購地支出。	建設處 農漁局
* (五) 積極處理被占用之土地，以健全公地管理。	財政處
(六) 加強清查眷舍現住戶之續住條件，逐步收回不合續住規定之土地、房屋及空屋。	行政處 警察局
(七) 積極清理欠租及使用補償金情形，以提高徵起率。	財政處
* 六、積極辦理招商，涵養稅源。	

* (一) 積極辦理招商，涵養稅源。	建設處 旅遊處
(二) 縣有公園、廣場、漁人碼頭、觀音亭運動公園等公共設施以多元化使用如結合藝文、休閒、進修之模式，或鼓勵民間投資改建、經營管理。	建設處 農漁局 旅遊處 文化局
七、主動提報爭取中央計畫型補助款	
新增補助計畫項目或原以縣籌款支應經爭取改列中央補助	各單位 各機關
八、積極辦理市地重劃、區段徵收、農地重劃，活化土地利用、新生地填築。	財政處 工務處
九、爭取免稅商店設置	財政處

### ※節流方面

實 施 項 目 「*」為財政部列管項目	提報單位、機關
* <u>一</u> 、辦理社會福利之各項津貼應衡酌財政負擔及公平、正義原則	
* (一) 中央基於全國一致性而實施之現金給與之津貼部分，如內政部發放之中低收入戶老年津貼、敬老福利生活津貼及農委會發放之老農生活津貼等，地方政府不宜再以其他名義額外發放。	社會處
* (二) 整體社會福利措施應視政府財源情況排定優先次序逐步推動，並加強督導考核工作。	社會處
* <u>二</u> 、裁併小型學校，並擷節相關教育經費措施：	
* (一) 裁併小型學校可擷節經費，中央在補助制度方面應有獎勵措施。	教育處
* (二) 研訂相關配套措施，如購車接送學生或直接補助交通費。	教育處
* (三) 獎勵民間辦理中小學、幼稚園或實施公辦民營，並鼓勵以公共設施用地所取得之文中、文小用地提供作為校地。	教育處
* (四) 推動國中小學部分專業課程可聘用兼任人員擔任老師。	教育處
* <u>三</u> 、妥善運用民間資源	
* (一) 積極推動業務委託或外包民間辦理，如勞	各單位

工育樂中心、地下停車場等（限當年度新增委外案）。	各機關
*（二）鼓勵民間參與投資公共建設。如對於自償率較高之重大公共建設計畫，以BOT或其他方式鼓勵民間興辦。	各單位 各機關
*（三）招募志工參與社會服務性工作。如道路綠化工程之認養、社區公園之認養、法律顧問及其他諮詢服務等。	各單位 各機關
*（四）民間勸募。如救護車之捐贈、指定用途之善款勸募等。	各單位 各機關
<b>*<u>四</u>、落實公務人員之精簡</b>	
*（一）覈實辦理人力評鑑作業，並以預算員額節省人力，並按月調控臨時出缺人力，有效節省人事經費。	各單位 各機關
*（二）嚴格控管或逐年減少約聘僱、臨時人員之員額。	各單位 各機關
*（三）勵行工作簡化，以機器（電腦）代替人力，減輕人事費之負擔。	人事處、本府 各單位暨所屬 機關
*（四）加強辦理各機關組織及員額調整審查，嚴控新增單位及員額之增加。	人事處、本府 各單位暨所屬 機關
<b>*<u>五</u>、改善公營事業及特種基金經營績效</b>	
*（一）改善公營事業機構經營體質，提升營運績效，並積極檢討推動公營事業民營化。	農漁局 車船處
*（二）通盤檢討各特種基金之存廢與合併。	建設處、衛生 局、環保局、 財政處、車船 處
*（三）研議由各特種基金提撥行政成本費用繳庫，以合理負擔其實際使用公務行政成本。	建設處、衛生 局、環保局、 財政處、車船 處
<b>*<u>六</u>、嚴格控制預算經費支出</b>	
<b>（一）業務面的控管</b>	
*1. 嚴格控制預算經費支出	主計處 各單位 各機關

*2. 加強各項預算經費之審查與執行。	主計處 各單位 各機關
*3. 嚴格控管各項經費之支用結餘款，並予以統籌運用。	主計處 各單位 各機關
*4. 檢討評核各項活動經費之支用情形，以利最少支出達最大效益。	主計處 各單位 各機關
*5. 加強公共設施之利用與維護。	各單位 各機關
6. 研擬訂定補助鄉市公所及民間團體內部控管機制。	
(1) 檢討並訂定對民間團體及鄉市公所各項補助標準、使用範圍、申請程序等作業規範。	社會處 各單位 各機關
(2) 檢討並訂定對民間團體及鄉市公所管考規定。	社會處 各單位 各機關
(二) 事務面的控管	
*1. 以油摺或加油卡代替油票並配合總量管制，落實油料實報實銷。	行政處 各單位 各機關
*2. 嚴格控管國外旅費之編列，及人員之差勤，以減少差旅費、加班費之支出。	主計處 各單位 各機關
*3. 精簡公務車輛或以租賃每日部份工時、每月特定日數、每月不特定日期、時間或隨叫隨到等方式之車輛處理。	行政處 各單位 各機關
*4. 節約電信服務費用之支出。	行政處 各單位 各機關
*5. 加強資源回收再利用。	環保局 各單位 各機關
6. 積極清理久懸之預付款項及保管款。	主計處 各單位 各機關

### 伍、執行措施：

- 一、本府各單位（機關）應參考前一年度執行績效及辦理情形擬定年度作業計畫，據以推展執行，並對執行進度予以追蹤列管，辦理績效評估檢討。
- 二、本實施計畫開源措施由財政處負責督導，節流措施由主計處負責督導各業務執行機關，
- 三、本實施計畫如有未盡合宜之處，各機關可隨時向本府財政處及主計處提出修正建議，適時辦理檢討修正。

### 陸、考核作業：

- 一、執行單位及機關應於年度終了2個月內（次年2月底前），將作業計畫辦理績效總檢討報告表（如附件格式）分送本府財政處及主計處辦理上年度執行績效評估檢討後，再統由財政處彙整簽報 縣長核批，並以適當方式揭露（如登載機關網站、發佈新聞稿等）。
- 二、預估可增加之收入或減少之支出由本府財政處依獎勵核定情形，移請各執行機關辦理。

### 柒、獎勵標準：

年度辦理本計畫規劃及執行事項，有顯著績效或表現優良，且經審認，其符合開源節流之收入增加或支出減少（**收入增加須為實際爭取之新增計畫，非屬例行性或經常性之補助或計畫**）達100 萬元者，依個案計畫提報獎勵，標準如下：

收入增加或支出減少	提報獎勵標準
100 萬元以上	嘉獎1次
300 萬元以上	嘉獎2次
1,000 萬元以上	記功1次
3,000 萬元以上	記功2次

各機關單位提報獎懲人數應以各該要項實際出力人員為限，最多以4人，但同一人敘獎以不超過記功2次為原則。本府財政處、主計處承辦開源節流措施人員、承辦單位主管嘉獎2次，協辦人員嘉獎1次。

澎湖縣政府 102 年度開源節流方案執行績效總檢討報告表（102 年 1-12 月）					
填表日期      年    月    日					
開源節流 實施項目	提 報 單 位	辦 理 情 形	預期效益 (含量化金額)	實際效益 (含量化金額)	檢討與建議事項

撰寫說明：

- 一、本報告書面資料請以 Word 格式製作，並以橫式 A 4 紙張撰擬（標楷體、12 號字）。
- 二、「開源節流實施項目」：請按編號及項目名稱填寫。
- 三、「辦理情形」：請就填表時已辦理情形、進度詳實說明。
- 四、「預計效益」：即事前之計畫目標，應依年度計畫逐項填列預計效益。
- 五、「執行具體績效」：即事後之實際執行結果，應儘量以具體事實、量化數據表達，並包括增加收入或前後節省經費情形。（第四、五點為審計室建議改進項目請各單位及附屬機關務必詳實填具）
- 六、「檢討與建議事項」：應就該要項執行過程及結果中之優點及尚待改進事項，分條扼要敘述，並提出具體事實。有關計畫執行中遭遇之困難或無法解決之重大問題，逐項研提改進策略或解決方案。
- 七、請於次年 2 月底前將年度開源節流方案執行績效總檢討報告表連同磁片檔案（免備文）逕送財政處及主計處彙辦。

填報機關：  
聯絡人：  
聯絡電話：  
傳真：  
電子信箱：

填表人：                      課(科)長：                      審核：                      機關（單位）主管：

# 開源節流實施獎勵建議單

附表2：

開源節流實施項目			
辦理情形			
具體績效 (請具體敘明)			
實際效益 (增加收入及減少支出)			
提報獎勵人員姓名及建議獎勵情形			
職稱	姓名	小功	嘉獎
		次	次
		次	次
		次	次
		次	次

註：開源節流計畫增加縣庫收入或減少縣庫支出合計在100萬元以上者，始提報本表並附上佐證資料辦理獎勵。(收入增加須為實際爭取之新增計畫，非屬例行性或經常性之補助或計畫)

執行機關：  
聯絡人：  
聯絡電話：  
傳真：  
電子信箱：