

澎湖縣政府及所屬機關行政罰鍰滯納催繳作業要點

- 一、澎湖縣政府（以下簡稱本府）為加強推動行政罰鍰催繳、逾期不繳納之處理，以實現公權力，維護政府信譽，特訂定本要點。
- 二、受處分人應繳之行政罰鍰，於繳納期間屆滿仍未繳納者，各罰鍰主管機關或主管單位應執行催繳，以『雙掛號』寄發，俾確定催繳書送達，催繳期限經過，各罰鍰主管機關或主管單位繼續追蹤結果，被處分人如已依限繳交罰鍰者即予銷號結案。
- 三、被處分人如仍未依限繳交罰鍰時，依行政執行法第 4 條 1 項但書之規定，移送法務部行政執行署所屬行政執行處強制執行。
- 四、經強制執行無效果，已取得債權憑證之罰鍰案件，各罰鍰主管機關或主管單位應定期查詢義務人之財產，即時移送強制執行。
- 五、各罰鍰主管機關或主管單位應建立行政罰鍰執行資訊系統，按行政罰鍰類別及年度別分類，彙整受處分人罰鍰案件等相關資料，並指定專責人員負責催繳與移送作業。
- 六、為落實行政罰鍰統一作業之執行，各罰鍰主管機關或主管單位除依前項作業規定辦理外，應按月填報「以前年度應收行政罰鍰清理情形月報表」，送本府財政處彙整。