

澎湖縣政府衛生局推動電子公文節能減紙作業分工計畫

一、依據：

行政院 102 年 5 月 22 日院授研檔（資）字第 1020008153 號函頒布電子公文節能減紙續階方案辦理。

二、預期目標：

（一）預計 105 年達到總目標

1. 實施公文線上簽核比率達 45%。
2. 實施公文電子交換比率達 70%。
3. 實施電子化會議比率達 30%。

（二）各分年目標

衡量指標	分年目標值(%)			
	102 年	103 年	104 年	105 年
實施公文線上簽核比率	30	35	40	45
實施公文電子交換比率	60	65	70	70
實施電子化會議比率*註	15	20	25	30

註：有關電子化會議比率，102 年至 105 年分年目標值得視執行情形檢討修正。

*各項目目標計算：

1. 公文線上簽核比率： $\text{＝ 公文線上簽核件數} / (\text{電子公文收文總數} + \text{紙本來文線上簽核數} + \text{自創簽稿數}) \times 100\%$

註：密件之件數不計入。

2. 公文電子交換比率： $\text{＝} (\text{電子發文件數} / \text{發文總件數}) \times 100\%$

註：發文總件數＝總發文件數扣除立委質詢、監察案件、人民申請、人民陳情、訴願及不適用電子交換件數(包括受文者為民眾、附件實體、密件、上行簽、其他[如公告、人事派令]等)。

3. 電子化會議比率： $\text{＝ 電子化會議場次} / \text{所有會議場次} \times 100\%$

註：會議場次係統計各級機關、學校具開會通知單之會議及依業務需求、任務編組或會議規則等相關規定召開之例行性會議，包括以郵寄、人工及電子方式傳遞者；密等以上之會議不計入。

4. 節能：實施公文電子化，以「網路替代馬路」所節省之能源，計算方式為：節省郵資費用＝使用公文電子交換收文件數 x25 元。

註：郵資費用以每件 25 元為計算基準。

三、執行內容：

- (一) 成立本局「電子公文節能減紙工作小組」。
- (二) 工作小組視實際需要召開會議。會議由召集人召集並擔任主席，召集人因故不能出席時，由組長代理。
- (三) 本小組成員應親自出席會議，因故不能出席時得指派人員代理。
- (四) 本小組會議應有成員過半數之出席，始得開議；決議事項應有出席人員過半數之同意，始得為之，可否同數時，由主席裁決之。
- (五) 電子公文節能減紙工作小組成員及執掌：

小組成員		工作	備註
召集人	副局長	負責督導本局各單位執行電子公文節能減紙措施。	
組長	企劃資訊科 科長	負責督促推動電子公文節能減紙措施。	
組員	企劃資訊科 研考人員一 (朱淑勤)	1. 負責推動電子公文節能減紙措施及輔導各所屬單位配合辦理。 2. 每月定期統計及公布各項目標達成情形，並於主管會報提出檢討。 3. 每月 10 日前至「電子公文節能減紙填報系統」網站（網址 http://edic.good.nat.gov.tw/ ）填報前 1 月之電子公文節能減紙相關措施執行情形，並督導各衛生所及慢性病防治所如期完成系統填報。	
組員	企劃資訊科 資訊人員一	負責公文整合系統暨公文交換問題系統技術面處理。	

	(莊宇傑)		
組員	行政科-洪郁智科員	負責每月統計本局紙張採購數量及會議室採電子化會議登記，提供企劃資訊科網路填報。	
組員	行政科收文人員	負責紙本公文暨附件採雙面列印。	
組員	行政科發文人員	負責電子發文公文交換，對於無法交換成功案件反映企劃資訊科或交換中心處理，提高交換率。	
組員	行政科檔案人員	負責歸檔、調卷等線上檔案管理作業，減少紙張使用。	