

# 澎湖縣政府衛生局所屬各衛生所藥品醫材管理作業要點

中華民國 99 年 1 月 21 日訂定發布

中華民國 100 年 12 月 29 日修正發布

- 一、各衛生所藥品、醫材採購，請以中央健康保險局核可給付的藥品、醫材優先考量，如中央健康保險局不予給付之藥品、醫材，請依相關規定依權責辦理採購。
- 二、各衛生所醫師兼主任應會同藥師（生）、總務、出納會商視消耗量來決定採購之品項、藥量，藥品管理人員應按月將藥品、醫材列表告知醫師兼主任，以防藥品、醫材逾期，浪費公帑。
- 三、各衛生所常備藥品、醫材，以該所前季總消耗量為上限；並衡酌時效及用量以前季 1/3 消耗量為下限，（各衛生所所屬衛生室每月呈報藥品醫材消耗量報表送衛生所彙整），填列安全存量報局備查，如因事實需要而有變更時亦同。必須特殊治療藥劑用藥最高存量，請視實際需要為採購量。
- 四、各衛生所（室）醫師異動或移交時，其留存之藥品、醫材，應先行使用，不得以用藥習慣為由，不先行使用造成藥品、醫材存量過久，而逾期變質等情事。
- 五、各衛生所每年六月、十二月應盤點藥品、醫材存貨各乙次，並將藥品排列整齊，將盤點結果函報本局食品藥物管理科，以利查核。
- 六、各衛生所藥品、醫材管理應注意藥品、醫材貯存宜放置於陰涼處之處所，以維護藥效。藥品、醫材管理人依據核定之最低存量下限為訂貨點，依請購程序事前請示辦理，未依事前請購程序之藥品、醫材採購事項，有關權責人員應負行政責任，如有損及公帑並應負損害賠償之責。
- 七、本局政風室、會計室、食品藥物管理科組成稽查小組，由稽查小組負責每年赴各衛生所實地稽查藥品、醫材採購、庫存情形，至少查核乙次。
- 八、本作業規定經局長核定後實施，如未盡事宜修正時亦同。