

澎湖縣特殊教育資源中心設置要點第二點、第三點修正 對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二、澎湖縣特殊教育資源中心（以下簡稱本中心）置召集人一人，由本府教育處（以下簡稱本處）處長兼任；副召集人一人，由本處副處長兼任；總幹事一人，由本處社教特教科科長兼任；執行秘書一人，由本處特教業務承辦人兼任；<u>另置主任一人綜理特教資源中心各項業務。設行政事務組、鑑定安置組、課程輔導組、資優教育組及專業治療團隊組，各組置組長一人，並視業務需要由本府科員、調用學校教師或約聘(僱)專業人員擔任。</u></p>	<p>二、澎湖縣特殊教育資源中心（以下簡稱本中心）置召集人一人，由本府教育處（以下簡稱本處）處長兼任；副召集人一人，由本處副處長兼任；總幹事一人，由本處社教特教科科長兼任；執行秘書一人，由本處特教業務承辦人兼任；並視業務需要由本處調用學校教師或聘任相關專業人員兼任之。</p>	<p>一、修正組織架構內容。</p> <p>二、依據一百十年教育度對地方政府特殊教育行政績效評鑑會議建議事項，特殊資源中心設置需專人擔任主任一職，將「置召集人一人，由本府教育處（以下簡稱本處）處長兼任；副召集人一人，由本處副處長兼任；總幹事一人，由本處社教特教科科長兼任；執行秘書一人，由本處特教業務承辦人兼任；並視業務需要由本處調用學校教師或聘任相關專業人員兼任之。」修正為「另置主任一人綜理特教資源中心各項業務。設行政事務組、鑑定安置組、課程輔導組、資優教育組及專業治療團隊組，各組置組長一人，視業務需要由本處科員、調用學校教師或約聘(僱)專業人員擔任。」</p> <p>三、依據業務需求加入資優教育組。</p>
<p>三、本中心因應業務需求其任務編組如下：</p> <p>（一）行政事務組：</p> <p>1. 規劃及整合特殊教育資源，提供學生所需之服</p>	<p>三、本中心因應業務需求其任務編組如下：</p> <p>（一）行政事務組：</p> <p>1. 規劃及整合特殊教育資源，提供學生所需之服</p>	<p>一、修正第一款、第二款、第三款任務編組內容。</p> <p>二、第四款新增。因本縣於一百十學年業於文澳國小開設一般智能、馬公國中及文光</p>

<p>務。</p> <p>2. 辦理教材教具、圖書購置及借用管理事宜。</p> <p>3. 辦理教育輔助器材評估、借用及管理事宜。</p> <p>4. 管理特教通報網及教育訓練。</p> <p><u>5. 身心障礙學生交通服務業務。</u></p> <p>6. 辦理特殊教育宣導推廣活動。</p> <p>7. 辦理特殊教育專業治療團隊、教師（學生）助理人員服務事宜。</p> <p>8. 編擬刊物或資源工作手冊。</p> <p>9. 出版特殊教育統計年報。</p> <p><u>10. 特殊教育中心特教車借用、維修等管理。</u></p> <p><u>11. 在家教育代金申請及撥款。</u></p> <p><u>12. 特殊教育學生獎補助金。</u></p> <p><u>13. 特教中心場地之管理與借用。</u></p> <p><u>14. 甄選特殊教育優良教師及教材教育</u></p> <p>（二）鑑定安置組：</p> <p><u>1. 辦理特殊教育學生鑑定安置工作。</u></p> <p>2. 規劃特殊教育分區鑑定中心工作事宜。</p> <p>3. 規劃及培訓心評人員辦理相關事宜。</p> <p>4. 辦理評量工具購置管理</p>	<p>務。</p> <p>2. 辦理教材教具、圖書購置及借用管理事宜。</p> <p>3. 辦理教育輔助器材評估、借用及管理事宜。</p> <p>4. 管理特教通報網及教育訓練。</p> <p><u>5. 規劃及辦理特殊教育專業知能研習。</u></p> <p><u>6. 辦理特殊教育訪視評鑑事宜。</u></p> <p>7. 辦理特殊教育宣導推廣活動。</p> <p>8. 推廣資優教育相關活動及方案。</p> <p>9. 辦理特殊教育專業治療團隊、教師（學生）助理人員服務事宜。</p> <p>10. 編擬刊物或資源工作手冊。</p> <p>11. 出版特殊教育統計年報。</p> <p><u>12. 其他交辦事宜。</u></p> <p>（二）鑑定安置組：</p> <p><u>1. 辦理身心障礙及資賦優異鑑定安置工作。</u></p> <p>2. 規劃特殊教育分區鑑定中心工作事宜。</p> <p>3. 規劃及培訓心評人員辦理相關事宜。</p> <p>4. 辦理評量工具購置管理及運用。</p> <p>（三）課程輔導組：</p> <p><u>1. 協助彙整及分享優良教材、教具。</u></p> <p><u>2. 協助輔導個別化教育計</u></p>	<p>國中開設學術性向資優班，實有設立資優教育組之必要。</p> <p>三、款次變更，原第四款調整為第五款。</p>
--	--	--

<p>及運用。</p> <p><u>5. 協助辦理鑑定及就學輔導會議。</u></p> <p><u>6. 辦理特殊教育學生升學轉銜業務。</u></p> <p><u>7. 其他有關鑑定安置及就學輔導事項。</u></p> <p>(三) 課程輔導組：</p> <p><u>1. 研習薦派進修公文簽辦。</u></p> <p><u>2. 辦理特殊教育諮詢會議。</u></p> <p><u>3. 課程綱要推動及相關經費結報。</u></p> <p><u>4. 備查各校特殊教育課程計畫。</u></p> <p><u>5. 規劃辦理特殊教育專業進修及研習。</u></p> <p><u>6. 辦理特教輔導團運作及工作會議。</u></p> <p><u>7. 辦理特殊教育專業社群計畫。</u></p> <p><u>8. 推展特殊教育評鑑及訪視業務。</u></p> <p>(四) 資優教育組：</p> <p><u>1. 辦理資賦優異學生鑑定安置工作。</u></p> <p><u>2. 辦理資優教育知能宣導工作。</u></p> <p><u>3. 補助辦理多元資賦優異教育方案。</u></p> <p><u>4. 規劃推動多元資優教育方案。</u></p> <p><u>5. 辦理資優教師增能進修。</u></p> <p><u>6. 辦理資優教育經驗交流。</u></p> <p><u>7. 提供資優教育資訊及諮詢服務。</u></p> <p>(五) 專業治療團隊組：</p>	<p><u>畫之擬定。</u></p> <p><u>3. 協助審查特殊教育課程計畫。</u></p> <p><u>4. 協助輔導嚴重情緒行為之個案或提供相關諮詢。</u></p> <p><u>5. 協助辦理特殊教育宣導、研習、經驗分享或教學演示等。</u></p> <p>(四) 專業治療團隊組：遴聘物理治療師、心理治療師、語言治療師、職能治療師、社工、教保員等專業人員，以團隊合作方式提供相關諮詢服務與特殊教育治療事宜服務。</p>	
---	---	--

遴聘物理治療師、心理治療師、語言治療師、職能治療師、社工、教保員等專業人員，以團隊合作方式提供相關諮詢服務與特殊教育治療事宜服務。