

澎湖縣教保服務機構收退費辦法第一條、第三條 修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 本辦法依 <u>幼兒教育及照顧法</u> (以下簡稱本法) <u>第四十三條第二項</u> 及 <u>第六項</u> 規定訂定之。	第一條 本辦法依 <u>幼兒教育及照顧法</u> (以下簡稱本法) <u>第三十八條第一項</u> 及 <u>第五項</u> 規定訂定之。	配合 <u>幼兒教育及照顧法</u> 修正發布，修訂本辦法之訂定依據。
<p>第三條 教保服務機構收費項目及用途如下：</p> <p>一、學費：指與<u>教保服務</u>直接相關，用以支付教保服務機構<u>教保服務及人事</u>所需之費用。</p> <p>二、雜費：指與<u>教保服務</u>間接相關，用以支付教保服務機構行政、業務及基本設施設備所需之費用；<u>私立教保服務機構</u>得用以支付<u>土地或建築物租金</u>，或其他庶務人員之人事費用。</p> <p>三、代辦費：教保服務機構代為辦理幼兒相關事務之下列費用：</p> <p>(一)材料費：輔助教學所需之繪本、教學素材及文具用品等費用。但不得支應才藝課程所需之教學用品。</p> <p>(二)活動費：為辦理教學及各類活動所需物品及相關費用等。但不得支應才藝學習活動費用。</p> <p>(三)午餐費：午餐食材、廚(餐)具及燃料費等。</p> <p>(四)點心費：每日上、下午點心之食材、廚(餐)具及燃料費等。</p> <p>(五)交通費：幼童專用車之燃料費、保養修繕、保險、規費及折舊費用等。</p> <p>(六)延長照顧服務費：於教</p>	<p>第三條 教保服務機構收費項目及用途如下：</p> <p>一、學費：指與<u>教學活動</u>直接相關，用以支付教保服務機構<u>教學設備、人事</u>所需之費用。</p> <p>二、雜費：指與<u>教學活動</u>間接相關，用以支付教保服務機構行政、業務及基本設施設備所需之費用。</p> <p>三、代辦費：教保服務機構代為辦理幼兒相關事務之下列費用：</p> <p>(一)材料費：輔助教材、學習材料等。</p> <p>(二)活動費：各項學習活動等。</p> <p>(三)午餐費：午餐食材、烹調、廚(餐)具、燃料費等。</p> <p>(四)點心費：每日上、下午點心之食材、烹調、廚(餐)具、燃料費等。</p> <p>(五)交通費：幼童專用車油資、保養修繕、保險、規費等。</p> <p>(六)課後延托費：學期教保服務起訖日期間辦理平日課後延托服務，相關人員加班鐘點費及行政支出等。</p> <p>(七)保險費：幼兒團體保險規費。</p> <p>(八)家長會費：教保服務</p>	<p>一、修正收費項目及用途內容文字。第一項第三款第七目、第四款新增，原第三款第七目至第九目刪除。</p> <p>二、配合教保服務機構收費項目及用途辦法改由中央主管機關訂定。</p>

<p>保活動以外之日期及時間辦理延長照顧服務，相關人員鐘點費及行政支出等。</p> <p>(七)臨時照顧服務費：經澎湖縣政府（以下簡稱本府）核准辦理之臨時照顧服務，相關人員鐘點費及行政支出等。</p> <p>四、代收費：</p> <p>(一)保險費：幼兒團體保險費。</p> <p>(二)家長會費：幼兒園家長會行政及業務等費用。</p> <p>(三)其他費用：代購制服、運動服、圍兜、書包、餐具、戶外教學之門票、保險費或交通費（租賃車輛或大眾運輸工具）、畢業紀念冊及其他幼兒個人用品之費用。</p> <p>公立教保服務機構辦理寒暑假收托、延長照顧及臨時照顧等服務，依第一項第二款、第三款第三目及第四目所定收費項目及收費額度，按月數收取費用；教保服務人員於工時以外提供服務者，其鐘點費等相關規定，由本府另定之。</p> <p>教保服務機構應依前二項所定項目收取費用，並得視實際需求減列收費項目；且不得向父母或監護人收取所定項目以外之費用。</p> <p>第一項第四款第三目所定其他費用，幼兒之法定代理人或實際照顧者得自行決定購買或參加，教保服務機構未經法定代理人或實際照顧者事前書面同意者，不得收取。</p>	<p>機構家長會行政、業務等庶務費用。</p> <p>(九)其他經家長同意於幼兒教保服務之相關費用。</p> <p>公立教保服務機構辦理寒暑假收托、延長照顧及臨時照顧等服務，依前項第二款、第三款第三目及第四目所定收費項目及收費額度，按月數收取費用；教保服務人員於工時以外提供服務者，其鐘點費等相關規定，由澎湖縣政府（以下簡稱本府）另定之。</p> <p>教保服務機構應依前二項所定項目收取費用，並得視實際需求減列收費項目；且不得向家長收取所定項目以外之費用。</p> <p>第一項第三款第九目所定項目，應由家長自行決定是否購買或參加，教保服務機構不得強制要求。</p>	
---	--	--