

澎湖縣政府及所屬機關學校約聘僱人員年終考核表

考核年度：○○○年

考核單位(機關)：○○○

姓 名		到職	年 月 日	獎勵	項 目	次 數	懲 處	項 目	次 數
身分證字號		人員 區 分	<input type="checkbox"/> 約聘人員 <input type="checkbox"/> 約僱人員		嘉 獎			申 誠	
					記 功			記 過	
					記大功			記大過	
<small>*獎懲之增減分數應包含於評分之內，增減後之總分以 100 分為限。(嘉獎或申誠 1 次者，增減 1 分；記功或記過 1 次者，增減 3 分；記大功或記大過 1 次者，增減 9 分)</small>									
規 定 工 作 項 目									
項 目	細 目	考 核 內 容		項 目	細 目	考 核 內 容			
工作 (50%)	品質	處理業務是否精確。		勤惰 (25%)	勤勉	全年無遲到、早退或曠職紀錄。			
	數量	處理業務數量之多寡。			請假 及曠 職	事假	日 時		
	時效	能否依限完成應辦之工作。				病假	日 時		
	主動	能否不待督促自動自發積極辦理。				曠職	日 時		
	負責	能否任勞任怨勇於負責。		品德 (25%)	廉正	是否廉潔自持，予取不苟，大公無私，正直不阿。			
	協調	能否配合全盤業務進展，加強聯繫和衷共濟。			性情	是否敦厚謙和，謹慎懇摯。			
	便民	處理人民申請案件能否隨到隨辦利民便民。			服從	是否服從指揮調度。			
考評結果	評 語	直 屬 主 管		單 位 主 管 (機 關 首 長)		等 第			
	綜 合 評 分	分		分					
	簽 章								
重大優劣事實									
備 註	一、年終考核以一百分為滿分，並區分甲、乙、丙、丁四等第，各等第分數如下： (一)甲等：總分八十分以上(續聘僱) (二)乙等：總分七十分以上未滿八十分(續聘僱) (三)丙等：總分六十分以上未滿七十分(續聘僱，但連續二年考列丙等者，不予續聘僱) (四)丁等：總分六十分以下(不予續聘僱) 二、年終考核連續二年甲等或三年內一年甲等二年乙等者，調增薪點一階(級)，並自次年一月起執行，同年度內以晉敘一階(級)為限。已達該職務聘僱用計畫最高薪點者，不再晉階(級)。 三、各機關(單位)約聘僱人員考核考列甲等人數應合併計算，並以約聘僱受考總人數之百分之五十為原則，最高不得超過百分之七十五。若機關學校(單位)僅有一名聘僱用人員者，則覈實考核。								