

澎湖縣政府補助宗教民俗活動發展作業要點

第四點及第六點修正總說明

澎湖縣政府輔導宗教團體發展及補助作業要點(以下簡稱本要點)於中華民國(下同)九十九年六月七日第七百八十一次縣務會議通過後發布實施，因實務上仍有窒礙之處，且配合「審計機關審核團體私人領受公款補助辦法」廢止，回歸審計法施行細則第二十五條規定，爰於一百零一年十一月十四日經第八百十三次縣務會議修正通過。

審計部臺灣省澎湖縣審計室一百零二年對民間團體補助款項執行情形進行審核，認本要點仍有未盡周延及檢討修正之必要，為符規定，本府於一百零三年十二月十五日第八百四十二次縣務會議修正第四點、第六點及第七點通過，並於一百零四年一月一日生效實施。

為顧及各宗教團體辦理節日慶典或相關活動經費、次數之需求，視個別事實需要，本府於一百零四年二月十六日第八百四十五次縣務會議修正第四點，並於一百零四年二月二十五日生效實施。

有鑑於從事宗教民俗藝術文化活動之團體非限於宗教團體，為符合本要點輔導傳統宗教民俗藝術文化活動發展之原意宗旨，本府於一百零五年十月十八日第八百六十九次縣務會議修正要點名稱及第一點、第二點、第三點、第七點通過。

為避免申請補助案件過於浮濫及經費使用浪費，並恪遵本府補助宗教民俗活動發展宗旨，本府於一百零八年二月十三日第九百次縣務會議刪除第一點第一款、新增第七點第五款及修正第七點第六款。

本要點自訂定發布施行已逾十二年，部分宗教團體申請補助經費逐年增加，甚有申請補助逾百萬元者，本要點第四點第一款後段但書規定「其他特殊個案『經奉簽准』不在此限」於實務上已失功能，並未發揮抑制申請補助金額之效。

另中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項第四點第四款第一目規定：「受補(捐)助對象檢附收支清單及各項支用單據結報；各機關於審核後，得將支用單據退還受補(捐)助對象」，而本府補助經費之核撥，係由受補助團體於活動結束後，檢具經費收支表、成果報告與經費支出明細表等文件送本府審核，審核無誤後始撥付受補助團體，不存有結餘款情事應繳回之情形，爰擬具「澎湖縣政府補助宗教民俗

活動發展作業要點」第四點及第六點修正案。

澎湖縣政府補助宗教民俗活動發展作業要點

第四點及第六點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>四、補助金額及補助項目如下：</p> <p>(一) 每案補助金額最高新臺幣十萬元，並至少應編列百分之十自籌款，同一申請團體，每一年度以補助一次為限。但受本府委託承辦大型宗教活動或其他特殊個案「<u>經奉簽准</u>」者，<u>補助金額以新臺幣三十萬元為限。</u></p> <p>(二) 同一案件向二個以上機關單位提出申請補(捐)助，應列明全部經費內容，及向各機關單位申請補(捐)助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷補助案件，並收回已撥付款項。</p>	<p>四、補助金額及補助項目如下：</p> <p>(一) 每案補助金額最高新臺幣十萬元，並至少應編列百分之十自籌款，同一申請團體，每一年度以補助一次為限。但受本府委託承辦大型宗教活動或其他特殊個案「<u>經奉簽准</u>」<u>不在此限。</u></p> <p>(二) 同一案件向二個以上機關單位提出申請補(捐)助，應列明全部經費內容，及向各機關單位申請補(捐)助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷補助案件，並收回已撥付款項。</p>	<p>一、修正經奉簽准者補助金額之上限。</p> <p>二、為減少宗教團體申請補助金額無上限情事之增加，又保有一定程度之補助彈性，爰修正經奉簽准者補助金額之上限。</p>
<p>六、申請補助案除特殊原因經本府同意外，應於計畫執行完成後一個月內檢具經費收支表，成果報告、領據、經費支出明細表(如附表四、五、六、七)報府審查，<u>本府審查無誤後核撥補助金額。</u></p> <p>活動於十二月份辦理者，應於翌年一月五日前</p>	<p>六、申請補助案除特殊原因經本府同意外，應於計畫執行完成後一個月內檢具經費收支表，成果報告、領據、經費支出明細表(如附表四、五、六、七)報府備查，<u>並核撥補助金額，結案時倘有結餘款，應按補(捐)助比例繳回。</u></p> <p>活動於十二月份辦理</p>	<p>一、本府補助經費之核撥，係由受補助團體於活動結束後，檢具經費收支表、成果報告與經費支出明細表等文件送本府審核，審核無誤後始撥付受補助團體，不存有結餘款須繳回之情形；另本府就所送文件係實施書面審查，而非受補助團體陳報</p>

<p>送本府核撥，未於期限內辦理核撥者，除有特殊理由報經本府同意延長核撥期限外，不再核撥補助金額。成果報告應明列收支經費總額及各機關實際補發金額。</p> <p>活動辦竣請領補助款時，應將補助機關核定補助金額之原始憑證送補助機關審核，<u>機關於審核後，得將支用單據退還受補(捐)助對象。</u></p> <p><u>受補(捐)助對象對於經依前款規定退還之各項支用單據，應依有關規定妥善保存，如致有毀損、滅失等情事，應依情節輕重對該補(捐)助案件或受補(捐)助團體酌減嗣後補(捐)助款或停止補(捐)助一年至五年。</u></p>	<p>者，應於翌年一月五日前送本府核撥，未於期限內辦理核撥者，除有特殊理由報經本府同意延長核撥期限外，不再核撥補助金額。成果報告應明列收支經費總額及各機關實際補發金額。</p> <p>活動辦竣請領補助款時，應將補助機關核定補助金額之原始憑證送補助機關審核<u>保存。</u></p>	<p>或通知本府知悉之備查性質，故修正第一項規定。</p> <p>二、配合中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項第四點第四款第一目規定，修正本府審核原始憑證後將支用單據退還受補(捐)助對象，修正第三項規定。</p> <p>三、配合本府各機關單位對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項第三點第五款規定，新增第四項規定。</p>
--	---	---