

澎湖縣政府及所屬機關學校約聘僱人員公開甄選作業要點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
澎湖縣政府及所屬機關學校約聘僱人員 <u>員額審查及進用</u> 要點	澎湖縣政府及所屬機關學校約聘僱人員 <u>公開甄選作業</u> 要點	本要點納入「澎湖縣政府審查各機關、學校約聘僱人員名額初審原則」相關規定，爰修正本要點名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、澎湖縣政府(以下簡稱本府)為落實 <u>約聘(僱)人力合理運用</u> ，精實 <u>員額配置</u> 及為利本府各單位及所屬機關學校(以下簡稱各機關) <u>進用約聘(僱)人員</u> ，確實依相關法令規定辦理 <u>聘僱用</u> ，特訂定本要點。	一、澎湖縣政府(以下簡稱本府) <u>及所屬機關學校</u> 為落實 <u>公平、公正、公開之用人制度</u> ，以作為 <u>聘僱用約聘、約僱人員之依據</u> ，特訂定本要點。	配合納入約聘僱人員員額審查相關規範，修正訂定目的。
二、本要點以聘用人員聘用條例及其施行細則、行政院暨所屬各級機關聘用人員注意事項及行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法等規定進用之人為適用對象。		一、 <u>本點新增。</u> 二、 <u>新增適用對象之規定依據。</u>

<p>三、本府及各機關聘（僱）用約聘（僱）人員類別區分如下：</p> <p>（一）第一類：各機關為應執行專門性、技術性、臨時性等業務需要聘僱用，每年度填具約聘（僱）人員聘（僱）用計畫報府，經本府核定後編列年度預算，聘僱用人員。</p> <p>（二）第二類：現職人員依「公務人員留職停薪辦法」規定留職停薪，留職停薪期間所遺業務由約聘（僱）人員辦理，聘（僱）用期間至現職人員留職停薪期滿回職復薪為止。</p> <p>（三）第三類：有「各機關職務代理應行注意事項」第五點第一款及第六點，經列管為考試分發職缺，在未分配考試錄取人員遞補前或現職人員有第五點第二款、第四款規定情形，所遺業務以約聘（僱）人員辦理者。</p>	<p>二、本要點所稱約聘、約僱人員，係指依下列規定進用之人員：</p> <p>（一）約聘人員：係指依據「聘用人員聘用條例」及「各機關職務代理應行注意事項」聘用職務代理之人員。</p> <p>（二）約僱人員：係指依據「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」及「各機關職務代理應行注意事項」僱用職務代理之人員。</p>	<p>一、本點新增。為應約聘僱人員態樣類別多元，爰予區分。</p> <p>二、原規定刪除。</p>
---	---	---

<p>四、約聘(僱)人員之年度進用計畫(以下簡稱約聘(僱)計畫)審查原則如下：</p> <p>(一)第一類聘(僱)用約聘(僱)員額，控管原則如下：</p> <p>1、約聘(僱)計畫應於籌編年度預算前提經由本府財政處、主計處及人事處組成審查小組審查，經縣長核定後，始得依程序編列預算；新增或調整(變更)原審議有案之計畫，審核小組得採書面審議方式辦理。</p> <p>2、各機關以本府縣籌、各類基金及中央經費補助等預算編列之約聘(僱)員額已逾機關預算員額百分之五者，逐年遞減，並以遇缺不補方式嚴格控管，除有重大特殊業務考量，不得再行增加聘用或約僱預算員額。惟經權責機關同意，從寬不受現行聘(僱)用員額不超過機關預算總人數百分之五限制之規定者，不在此限。</p>	<p>四、依本要點參加甄選之人員，應具下列資格：</p> <p>(一)約聘人員：具有「<u>聘用人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表</u>」所規定之專門知能條件。</p> <p>(二)約僱人員：具有「<u>約僱人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表</u>」所規定之知能條件。</p>	<p>一、本點新增。為有效控管約聘(僱)人員之員額合理配置、落實精簡政策，新增約聘(僱)人員進用計畫審查原則。</p> <p>二、原參加甄選人員之資格規定爰予刪除。</p>
--	--	--

3、各機關於年度中增置正式員額時，應同時配合預算之編列，相對精簡現有聘(僱)用人員。

4、約聘(僱)人員應以人事費或用人費等經費支應者為限，工程管理費、接受委託或補助之研究計畫經費進用人員，不適用約聘(僱)用人制度，惟中華民國八十九年四月十一日前，以前開管理費或經費進用約聘(僱)用人制度之人員，得繼續適用至計畫或工程結束或當事人離職之日止，且不得改以其他經費繼續進用。

5、經費來源由本府預算以外經費補助支應聘(僱)者，俟用人經費完成法定預算程序後，始得以聘(僱)用，若於補助款未核撥、不足或停用時，應即無條件解聘(僱)，不得自行編列經費予以續聘(僱)或改列他項經費續聘(僱)。

(二)第一類以外之聘

<p>(僱)用約聘(僱)員額，不計入機關預算員額百分之五之約聘(僱)預算員額範圍內，不受控管原則之限制。惟相關經費不敷支應或約聘(僱)原因消失，應無條件終止約聘(僱)計畫。</p> <p>(三)約聘(僱)人員所需資格條件，應符合「聘用人員比照分類職位公務人員奉點支給報酬報酬標準表」及「約僱人員報酬標準表」(以下簡稱二標準表)所列相當工作職責程度之專門知能條件及學經歷。</p> <p>(四)約聘(僱)人員之報酬等階(別)，應視工作之職責程度及應具知能條件，依據二標準表認定支給報酬之初聘(僱)等階(別)及最高等階(別)，並於「約聘(僱)人員聘(僱)用計畫書(表)(核定本)」明定之。</p> <p>(五)本府進用約聘(僱)人員(含離職後再聘(僱)用者)，不採計職前年資，其薪點應依該職缺初聘(僱)等階(級)薪</p>		
---	--	--

<p>點支給報酬。但原在本府及所屬機關學校進用有案轉聘（僱）且年資銜接者，得在聘（僱）等階（級）範圍內專案核准適當等階（級）薪點進用。</p> <p>（六）各機關約聘（僱）計畫之月酬標準需超過原核定最高報酬等階（級）者，應具正當合理事由，經審查小組審議通過始得辦理，惟應考量工作報酬整體衡平，避免發生同工不同酬之情事。</p>		
<p><u>五</u>、經本府核定年度聘、僱用計畫列管有案或依「<u>公務人員留職停薪辦法</u>」及「各機關職務代理應行注意事項」規定聘僱約聘、約僱人員，應依本要點辦理公開甄選。</p> <p>但有下列情形之一者，得免辦理甄選，逕行遴用，惟仍需陳縣長核准：</p> <p>（一）中央補助經費並訂有相關人員聘僱用程序者。</p> <p>（二）已依本要點辦理甄選二次，甄選結果無人報名或無適當人選。</p> <p>（三）職缺工作性質需具備特殊專業或有其他特殊情形，機關（單位）</p>	<p><u>三</u>、經本府核定年度聘、僱用計畫列管有案或依「各機關職務代理應行注意事項」規定聘僱約聘、約僱人員，應依本要點辦理公開甄選。</p> <p>有下列情形之一者，得免辦理甄選，逕行遴用，惟仍需陳縣長核准：</p> <p>（一）中央補助經費並訂有相關人員聘僱用程序者。</p> <p>（二）已依本要點辦理甄選二次，甄選結果無人報名或無適當人選。</p> <p>（三）職缺工作性質需具備特殊專業或有其他特殊情形，機關（單位）已訂定進用之評比與</p>	<p>一、點次變更。原第三點調整為第五點。</p> <p>二、為應約聘僱人員類別區分適用之法令依據不同，酌作文字修正。</p> <p>三、因應約聘人員、約僱人員及臨時人員進用法令依據等規定均不相同，修正約聘僱、臨時人員間免經公開甄選，逕行改聘僱之規定。</p>

<p>已訂定進用之評比與甄選規定，經縣長核准自行辦理聘僱用者。</p> <p>(四)學校僅置護士或護理師一人者。</p> <p>(五)本府及所屬機關學校身分屬性相同人員間之改聘僱(約聘與約聘人員、約僱與約僱人員職務調整之改聘僱)。</p>	<p>甄選規定，經縣長核准自行辦理聘僱用者。</p> <p>(四)學校僅置護士或護理師一人者。</p> <p>(五)本府及所屬機關學校間約聘僱、臨時人員職務調整之改聘僱。</p>	
<p><u>六、中華民國國民年滿十八歲，未滿六十五歲，具有甄選資格者，得參加甄選。但有公務人員任用法第二十八條第一項第一款至第八款、第十款至第十一款情事之一者，不得參加。</u></p>	<p><u>五、中華民國國民年滿十八歲，具有甄選資格者，得參加甄選。但有下列各款情事之一者不得參加：</u></p> <p><u>(一)未具或喪失中華民國國籍。</u></p> <p><u>(二)具中華民國國籍兼具外國國籍。但其他法律另有規定者，不在此限。</u></p> <p><u>(三)動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經有罪判決確定，或通緝有案尚未結案。</u></p> <p><u>(四)曾服公務有貪污行為，經有罪判決確定，或通緝有案尚未結案。</u></p> <p><u>(五)犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢。但受緩刑宣告者，不在此限。</u></p> <p><u>(六)依法停止任用。</u></p>	<p>一、點次變更。原第五點調整為第六點。</p> <p>二、援引「公務人員任用法」第二十八條第一項之消極資格要件適用款次，以為公部門人事管理之一致性。</p>

	<p><u>(七)褫奪公權尚未復權。</u></p> <p><u>(八)受監護或輔助宣告，尚未撤銷。</u></p> <p><u>(九)年齡屆滿六十五歲。</u></p>	
<p><u>七、依本要點辦理之公開甄選，其進用程序如下：</u></p> <p>(一)用人單位簽會人事及主計等相關單位，敘明工作內容、僱用期間、報酬薪點、經費來源，僱用條件，並檢附<u>年度約聘(僱)計畫</u>，經縣長同意，<u>約聘(僱)計畫</u>如附件七至八，<u>第一類人員之約聘(僱)計畫</u>，應循<u>第四點第一項第一款辦理。</u></p> <p>(二)由用人單位於機關網站或行政院人事行政總處求人網站公告三日以上，其公告當日不計入，公告之末日為星期六者，以其次星期一上午為公告末日；公告之末日為星期日、國定假日或其他休息日者，以該日之次日為公告之末日。</p> <p>(三)用人單位於公告後組成三至五人甄選小組並指定一人為主席，以筆試、面試或兩試</p>	<p><u>六、依本要點辦理之公開甄選，其進用程序如下：</u></p> <p>(一)用人單位簽會人事及主計等相關單位，敘明工作內容、僱用期間、報酬薪點、經費來源，僱用條件，並檢附<u>年度聘用人員聘用計畫書(附件八)</u>或<u>約僱人員僱用計畫表(附件九)</u>，經縣長同意。</p> <p>(二)由用人單位於機關<u>(單位)</u>網站或行政院人事行政總處求人網站公告三日以上，其公告當日不計入，公告之末日為星期六者，以其次星期一上午為公告末日；公告之末日為星期日、國定假日或其他休息日者，以該日之次日為公告之末日。</p> <p>(三)用人單位於公告後組成三至五人甄選小組並指定一人為主席，以筆試、面試或兩試併行之方式甄選人員，並依程序報請縣</p>	<p>一、點次變更。原第六點調整為第七點。</p> <p>二、為臻明確，酌作文字修正。</p> <p>三、配合附件表件之刪減，予以變更附件項次。</p> <p>四、為應甄選作業公開透明，修正刊登公告範圍，增加公告可見率。</p>

<p>併行之方式甄選人員，並依程序報請縣長就前三名中圈選聘僱用之；如聘僱用二人以上時，就聘僱用人數之二倍中圈選聘僱用之。</p> <p>(四)公開甄選約聘僱人員通報表、報名表、報名委託書、面試評分表、面試評分總表及報名切結書，如附件一至六。</p> <p>(五)經獲錄取人員，由本府用人單位將簽陳影本移至本府人事處核發僱用通知書，再由用人單位通知新聘(僱)人員至本府人事處報到。</p> <p>本府暨所屬機關學校進用約聘僱人員之流程如下：</p> <p>(一)本府各單位：</p> <p>進用約聘僱人員前簽陳縣長同意，若以公開甄選辦理，甄選結果須經縣長圈選；若免經公開甄選逕行遴用，亦須簽陳縣長同意。</p> <p>(二)本府所屬機關：</p> <p>1、一級機關：</p> <p>進用約聘僱人員前簽陳縣長同意，若以公開甄選辦理，甄選結果須經縣長圈選；若免經公開</p>	<p>長就前三名中圈選聘僱用之；如聘僱用二人以上時，就聘僱用人數之二倍中圈選聘僱用之。</p> <p>(四)公開甄選約聘僱人員通報表、報名表、報名委託書、面試評分表、面試評分總表及報名切結書，如附件一至六。</p> <p>(五)經獲錄取人員，由本府用人單位將簽陳影本移至本府人事處核發僱用通知書，再由用人單位通知新聘(僱)人員至本府人事處報到。</p> <p>本府暨所屬機關學校進用約聘僱人員之流程如下：</p> <p>(一)本府各單位：</p> <p>進用約聘僱人員前簽陳縣長同意，若以公開甄選辦理，甄選結果須經縣長圈選；若免經公開甄選逕行遴用，亦須簽陳縣長同意。</p> <p>(二)本府所屬機關：</p> <p>1、一級機關：</p> <p>進用約聘僱人員前簽陳縣長同意，若以公開甄選辦理，甄選結果須經縣長圈選；若免經公開甄選逕行遴用，亦須簽陳縣長同</p>	
---	--	--

<p>甄選逕行遴用，亦須簽陳縣長同意。</p> <p>2、一級機關所屬二級機關： 須函報一級機關簽辦，一級機關循第一目規定辦理。</p> <p>3、本府直屬二級機關(含地政事務所、戶政事務所、體育場、家庭教育中心)： 須函報本府主管單位簽辦，本府主管單位循第一款規定辦理。</p> <p>(三)本府所屬學校：須函報本府，由本府教育處循第一款規定辦理。</p>	<p>意。</p> <p>2、一級機關所屬二級機關： 須函報一級機關簽辦，一級機關循第一目規定辦理。</p> <p>3、本府直屬二級機關(含地政事務所、戶政事務所、體育場、家庭教育中心)： 須函報本府主管單位簽辦，本府主管單位循第一款規定辦理。</p> <p>(三)本府所屬學校：須函報本府，由本府教育處循第一款規定辦理。</p>	
<p><u>八</u>、依本要點辦理之公開甄選，除正取外，得增列候補名額，其名額不得逾職缺數二倍，並依序遞補原公開徵選職缺或性質相近之職缺為限；候補期間為自甄選結果確定之翌日起算，三個月內未獲遴用者，即喪失甄試錄取候用資格。</p> <p>前項候補之名額及期間，應同時於<u>第七點</u>第二款公告內載明。</p>	<p><u>七</u>、依本要點辦理之公開甄選，除正取外，得增列候補名額，其名額不得逾職缺數二倍，並依序遞補原公開徵選職缺或性質相近之職缺為限；候補期間為自甄選結果確定之翌日起算，三個月內未獲遴用者，即喪失甄試錄取候用資格。</p> <p>前項候補之名額及期間，應同時於<u>第六點</u>第二款公告內載明。</p>	<p>一、點次變更。原第七點調整為第八點。</p> <p>二、第二項因應第六點點次變更為第七點，配合變更點次。</p>

<p><u>九</u>、依本要點錄取之人員，於受聘、僱用後，其權利、義務應依契約規定辦理。 <u>聘(僱)用契約書格式，由本府人事處另訂之。</u></p>	<p><u>八</u>、依本要點錄取之人員，於受聘、僱用後，其權利、義務應依契約<u>(附件七)</u>規定辦理。</p>	<p>一、點次變更。原第八點調整為第九點。</p> <p>二、第二項新增。為使契約書格式得配合機關實務需要適時修正，爰現行契約格式，不再列為本要點附件，修正由本府人事處另定之。</p>
--	---	--