

澎湖縣政府及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點第四

點、第七點及第十二點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	明 說
<p>四、以本府經費或接受中央或本府以外機關補助或委託研究經費進用之臨時人員，其進用程序如下：</p> <p>(一) 用人單位簽會相關單位，敘明工作內容、僱用期間、工資、經費來源，僱用條件，陳縣長核准。</p> <p>(二) 公開甄選由用人單位於機關(單位)網站或行政院人事行政總處事求人網站公告三日以上，其公告當日不計入，公告之末日為星期六者，以其次星期一上午為公告末日；公告之末日為星期日、國定假日或其他休息日者，以該日之次日為公告之末日。</p> <p><u>(三) 依本要點辦理之公開甄選，除正取外，得增列候補名額，其名額不得逾職缺數二倍，並依序遞補原公開徵選職缺或性質相近之職缺為限；候補期間為自甄選結果確定之翌日起算，三個月內未獲遴用者，即喪失甄試錄取候用資格；候補之名額及期間，應同時於公告內載明。</u></p> <p><u>(四) 用人單位於公告後組成甄選小組，以筆試、面試或兩試併行之方式</u></p>	<p>四、以本府經費或接受中央或本府以外機關補助或委託研究經費進用之臨時人員，其進用程序如下：</p> <p>(一) 用人單位簽會相關單位，敘明工作內容、僱用期間、工資、經費來源，僱用條件，陳縣長核准。</p> <p>(二) 公開甄選由用人單位於機關(單位)網站或行政院人事行政總處事求人網站公告三日以上，其公告當日不計入，公告之末日為星期六者，以其次星期一上午為公告末日；公告之末日為星期日、國定假日或其他休息日者，以該日之次日為公告之末日。</p> <p><u>(三) 用人單位於公告後組成甄選小組，以筆試、面試或兩試併行之方式甄選人員，並依程序報請縣長就前三名中圈選僱用之；如僱用二人以上時，就僱用人數之二倍中圈選僱用之。</u></p> <p><u>(四) 若採行面試方式，得依後附表件甄選所需人員。</u></p> <p><u>(五) 臨時人員報到(離職)當日應檢附經核定之簽陳與勞動契約影本，至本府或各機關人事(總務)單位或用人單位，辦理報到(離職)手續，以</u></p>	<p>一、新增第一項第三款。訂定錄取、備取及備取候用時間、遴選候用人員之原則。</p> <p>二、款次變更。原第一項第三、四、五款調整為第一項第四、五、六款。</p> <p>三、修正第二項第五款約聘僱人員遴用之規定。依據行政院人事行政總處一百一十二年六月七日總處組字第一一二二零零一零三八號函，因聘用及約僱人員之進用法令依據與支給報酬之規定不同，所任工作性質、職務內容、職責程度與應具之專門知能條件亦不相當，各機關聘用職缺如擬新進聘用人員時，仍以採公開甄選為宜，且不得逕由機關現職約僱人員免經公開甄選進用；約僱職缺亦不得免經公開甄選程序由現職聘用人員改僱。爰本府臨時人員基於相同理由，不得免經公開甄選改僱為約聘(僱)人員。</p>

甄選人員，並依程序報請縣長就前三名中圈選僱用之；如僱用二人以上時，就僱用人數之二倍中圈選僱用之。

(五) 若採行面試方式，得依後附表件甄選所需人員。

(六) 臨時人員報到（離職）當日應檢附經核定之簽陳與勞動契約影本，至本府或各機關人事（總務）單位或用人單位，辦理報到（離職）手續，以利辦理勞、健保加（退）保事宜。

進用臨時人員應依本要點辦理公開甄選。但有下列情形之一者，得免辦理甄選，逕行遴用，惟仍須陳縣長核准：

- (一) 中央補助經費並訂有相關人員進用程序。
- (二) 已依本要點辦理甄選二次，甄選結果無人報名或無適當人選。
- (三) 職缺工作性質需具備特殊專業或有其他特殊情形，機關已訂定進用之評比與甄選規定，經首長核准自行辦理進用。
- (四) 僱用九個月以下之擴大就業人員。
- (五) 本府及所屬機關學校間約聘僱人員改僱臨時人員職務，或臨時人員間職務調整。

本府暨所屬機關學校進用臨時人員之流程如下：

(一)本府各單位：

利辦理勞、健保加（退）保事宜。

進用臨時人員應依本要點辦理公開甄選。但有下列情形之一者，得免辦理甄選，逕行遴用，惟仍須陳縣長核准：

- (一) 中央補助經費並訂有相關人員進用程序。
- (二) 已依本要點辦理甄選二次，甄選結果無人報名或無適當人選。
- (三) 職缺工作性質需具備特殊專業或有其他特殊情形，機關已訂定進用之評比與甄選規定，經首長核准自行辦理進用。
- (四) 僱用九個月以下之擴大就業人員。
- (五) 本府及所屬機關學校間約聘僱、臨時人員職務調整之改聘僱。

本府暨所屬機關學校進用臨時人員之流程如下：

(一)本府各單位：

進用臨時人員前簽陳縣長同意，若以公開甄選辦理，甄選結果須經縣長圈選；若免經公開甄選逕行遴用，亦須簽陳縣長同意。

(二)本府所屬機關：

1、一級機關：

進用臨時人員前簽陳縣長同意，若以公開甄選辦理，甄選結果須經縣長圈選；若免經公開甄選逕行遴用，亦須簽陳縣長同意。

2、一級機關所屬二級機關：

<p>進用臨時人員前簽陳縣長同意，若以公開甄選辦理，甄選結果須經縣長圈選；若免經公開甄選逕行遴用，亦須簽陳縣長同意。</p> <p>(二)本府所屬機關：</p> <p>1、一級機關：</p> <p>進用臨時人員前簽陳縣長同意，若以公開甄選辦理，甄選結果須經縣長圈選；若免經公開甄選逕行遴用，亦須簽陳縣長同意。</p> <p>2、一級機關所屬二級機關：</p> <p>須函報一級機關簽辦，一級機關循第一目規定辦理。</p> <p>3、本府直屬二級機關(含地政事務所、戶政事務所、體育場、家庭教育中心)：</p> <p>須函報本府主管單位簽辦，本府主管單位循第一款規定辦理。</p> <p>(三)本府所屬學校：</p> <p>須函報本府，由本府教育處循第一款規定辦理。</p>	<p>須函報一級機關簽辦，一級機關循第一目規定辦理。</p> <p>3、本府直屬二級機關(含地政事務所、戶政事務所、體育場、家庭教育中心)：</p> <p>須函報本府主管單位簽辦，本府主管單位循第一款規定辦理。</p> <p>(三)本府所屬學校：</p> <p>須函報本府，由本府教育處循第一款規定辦理。</p>	
<p>七、機關首長對於配偶及三親等以內血親、姻親，<u>不得進用為本機關或所屬機關之臨時人員。對於本機關各級主管之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用。但機關首長就任前，其配偶及三親等以內血親、姻親，已於本機關或所屬機關擔任臨時人員者，不在此限。</u></p>	<p>七、機關首長對於配偶及三親等以內血親、姻親，<u>在其主管機關中應迴避進用</u>。機關各級主管之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用。但機關首長就任前，其配偶及三親等以內血親、姻親，已於本機關或所屬機關擔任臨時人員者，不在此限。</p>	<p>一、修正第一項內容。依據行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點第十一點及公務人員任用法第二十六條，修正有關迴避進用規定。</p> <p>二、修正第二項兼職比照辦理之規定。臨時人員兼職比照公務員服務法第十四條、第十五條及其相關規定辦理。</p>

<p>前項但書不受迴避進用規定限制之臨時人員，不包括原契約之期限屆滿或其他原因終止後，由機關首長另訂新契約進用之情形。</p> <p>不得有經營商業、投資營利事業或登記為公司（行號）負責人。<u>有關兼職之規定，比照公務員服務法第十四條、第十五條及其相關規定辦理。</u></p>	<p>前項但書不受迴避進用規定限制之臨時人員，不包括原契約之期限屆滿或其他原因終止後，由機關首長另訂新契約進用之情形。</p> <p>不得有經營商業、投資營利事業、<u>兼職行為</u>或登記為公司（行號）負責人。</p>	
<p>十二、臨時人員僱用期間，應依「澎湖縣政府臨時人員工作規範」第三十三點、<u>第三十三點之一</u>辦理臨時人員之考核獎懲。</p>	<p>十二、臨時人員僱用期間，<u>得</u>依「澎湖縣政府臨時人員工作規則」第三十三條<u>第二項</u>辦理臨時人員之考核獎懲。</p>	<p>修正獎懲之法令依據及規定點次。配合「澎湖縣政府臨時人員工作規則」名稱修正為「澎湖縣政府臨時人員工作規範」，爰作文字修正。</p>