

澎湖縣政府補助鄉(市)公所運用媒體辦理政策宣導作業 要點

規 定	說 明
一、澎湖縣政府（以下簡稱本府）為擴大媒體政策及業務宣導成效，並提高預算編製及執行考核績效，建立補助款透明化、公開化補助機制，以爭取中央增加對本縣之補助，特訂定本要點。	本要點訂定之目的。
二、本要點之規定以適用由本府「公務預算-一般行政-新聞宣導-獎補助費-地方政府對下級政府之補助」預算科目支出之經費補助案為限。	本要點所訂補助之經費來源。
三、本要點補助對象為本縣所轄各鄉(市)公所，補助範圍以運用媒體辦理政策宣導為限，由本府受理、審查計畫可行性覈實核計，透列鄉(市)年度預算辦理。	本要點補助對象及補助範圍。
四、申請本府補助經費應先經核准後始得辦理執行（即計畫執行日不得早於本府案件受理日），每案補助金額合計以不超過新臺幣十萬元為限，但有其他特殊個案，經奉簽准者不在此限。	本要點補助額度。
五、同一請求補助案，應一次申請，不得分次提出申請。補助項目若有變更，應先經本府核定後，始得辦理變更。	本要點同一補助案之申請次數，及補助項目變更之規定。
六、受補助經費中如涉及財物或勞務之採購，各鄉(市)公所應依預算法、政府採購法、公職人員利益衝突迴避法及其他相關法規規定辦理。	本要點之受補助經費受預算法、政府採購法、公職人員利益衝突迴避法及其他相關法規規範。
七、補助案之申請、核銷方式如下： （一）申請補助應由各鄉(市)公所備函檢附政策宣導計畫書及經費概算表（格式如附件一、二）送本府辦理，計畫書內容包括辦理目的、方式、日期、運用媒體類型〔如平面、廣播、網路（含社群媒體）、電視、車體廣告、大型帆布、電視牆、通訊軟體（如 Line）等〕、宣導內容主題、主辦單位、承辦單位、經費來源、效益等；經費概算表中項目、數量、單價、金額應力求明確詳盡。 （二）宣導內容應結合本府政策推動之政令。 （三）申請本府補助案，應於宣導計畫結	本要點之補助案申請、核銷方式。

<p>束後七日內將成果報告(格式如附件三，含經費支用明細表)及圖片檔、音檔、影片檔等送府備查。並檢附納入預算證明、領據辦理經費結報。經費支用明細表應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助金額。如有隱匿不實或造假情事，本府將撤銷補助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>(四)受補助經費於補助案件結案時尚有結餘款者，應繳回本府。</p> <p>(五)補助案件刊出、播出、或公開播送、傳輸時，應明確標示為「廣告」，且揭示本府及各鄉(市)公所名稱，並不得以置入性行銷方式進行，以符預算法第六十二條之一規定。</p> <p>(六)每一申請案，申請補助單位至少應編列百分之十以上自籌款，執行過程如有經費不足情形，應自行籌措財源配合，不得要求追加補助數額。</p>	
<p>八、各鄉(市)公所應將補助款辦理情形按月於機關資訊公開區公布宣導主題、媒體類型、期程、金額、執行單位等事項，並按季函送鄉(市)民代表會備查。</p>	<p>本要點之補助案預算執行情形揭露方式。</p>
<p>九、本府加強督導各鄉(市)公所確實依核定計畫執行，必要時得以書面或實地稽核。各鄉(市)公所應詳實提供說明，不得拒絕、規避或妨礙之，如發現成效不彰、未依補助用途支用、或虛報、浮報、造假、不實等情事，除要求鄉(市)公所繳回該部分之補助經費外，並得依情節輕重對該補助案件停止補助一年至五年。</p>	<p>本要點執行考核之規定。</p>