

澎湖縣國民教育地方輔導團設置及運作要點

規定	說明
一、澎湖縣政府(以下簡稱本府)為建構課程發展與教學輔導之完善體系，協助學校課程發展與教學輔導，提供教師協作，支持專業學習，依國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法(以下簡稱運作辦法)設立國民教育地方輔導團(以下簡稱本輔導團)，訂定本要點。	本要點訂定之目的及依據。
二、本輔導團及分團任務如下： (一)協助研發、轉化、實踐，及宣導課程及教學相關政策。 (二)建置課程與教學輔導網絡，支持教師教學及專業發展。 (三)協助學校發展課程，提供教師課程與教學諮詢、輔導，提升學生學習成效。 (四)發展教材資源、創新教學方法，協助教師進行教學研究，增進教學效能。	輔導團工作任務，以利明確擬訂工作計畫內容。
三、本輔導團置團員三十一人至三十六人，配置如下： (一)團長一人，由本府教育處長兼任，召集團務會議，並綜理團務。 (二)副團長一人，由本府教育處副處長兼任，協助團長處理團務。 (三)執行秘書一人，由本府教育處學務管理科長兼任。 (四)團員，由本府就具課程教學或學科議題專業之下列人員聘(兼)之： 1. 地方團各分團召集人十五人。 2. 學者專家二至四人。 3. 中央團分團之輔導員代表一至二人。 4. 學校代表一至二人。 5. 機關代表二至四人。 (五)課程督學二人，由團長指派具備課程專業領導能力之現職教育人員擔任，負責執行課程教學推動工作，	輔導團之組織與任務編組。依運作辦法第五條第一項規定「國教地方團及特教地方團，各置團員十一人至四十一人」，考量教育發展與資源不同，本府得視需求設定資格。各項職務說明如下： 一、團長、副團長及執行秘書，依運作辦法第五條第一項及第三項規定，其中一人為團長，一人為副團長，由本府教育處長及副處長兼之，執行秘書由本府教育處學務管理科長兼之。 二、依運作辦法第五條第一項規定略以「…其餘團員，由直轄市、縣(市)主管機關就下列各款人員聘(派)兼之：一、地方團各分團召集人。二、學者專家。三、中央團各分團之輔導員代表。四、學校代表。五、機關代表。」爰團員名單，應簽奉縣長或授權分層負責主管核定。 三、其他團員說明如下： (一)地方團各分團召集人：各分團召集

<p>並得由本府視需要另聘現職或退休教育人員若干人兼任課程督學，以協助課程教學推動事項。</p> <p>(六)專任輔導員一至二人，由團長指派具備課程專業領導能力之現職教育人員擔任，負責執行課程教學推動事項。</p> <p>(七)工作人員四至六人，由本府借調國中小教師或依教育部、本府等相關規定進用行政人力，專責執行本輔導團各項計畫。</p>	<p>人均為團員。</p> <p>(二)學者專家：聘任師資培育大學、大專校院學者、退休教育人員或業界專家等，具教育前瞻性、專業性之學者專家，本府得就各分團建議之諮詢委員，聘其擔任團員。</p> <p>(三)中央團各分團之輔導員代表：中央團各分團責任區之輔導員擔任。</p> <p>(四)學校代表：依本府教育政策需求，擇具戶外教育及海洋教育、原住民族教育、科技教育、英語教育等專業之學校人員擔任，或具課程推動與教學輔導支持系統人員擔任。</p> <p>(五)機關代表：依本府教育政策需求，擇文化局、環保局、農漁局或其他機關學校等代表，提供教育資源，共同發展課程。</p> <p>四、依據運作辦法第五條第三項規定「直轄市、縣(市)主管機關得視需要，置執行秘書一人及工作人員若干人，由相關人員兼任。」課程督學、兼任課程督學及專任輔導員均由本府聘任具備課程專業領導能力之現職或退休教育人員擔任，以利推動課程教學。工作人員為輔導團行政人力，專責執行各項行政庶務工作及承辦計畫，由本府借調國中小教師或依教育部、本府及所屬各機關學校(臨時)約用人員進用及運用要點等規定辦理人力進用。</p>
<p>四、本輔導團依國民教育課程綱要及課程推動需求下設不分教育階段之分團十五個，各分團如下：</p> <p>(一)語文領域國語文分團。</p> <p>(二)語文領域英語文分團。</p> <p>(三)語文領域本土語文分團。</p> <p>(四)數學領域分團。</p> <p>(五)社會領域分團。</p> <p>(六)自然科學領域分團。</p> <p>(七)藝術領域分團。</p> <p>(八)健康與體育領域分團。</p>	<p>設分團之數量及類別。第一項係依運作辦法第三條第一項規定「國教中央團及國教地方團，得依國民教育課程綱要之領域、科目及議題，或其他課程教學推動需要，下設分團」。爰由本府依現行課程推動需求並訂定分團類別。</p>

<p>(九)綜合活動領域分團。</p> <p>(十)生活課程分團。</p> <p>(十一)地方輔導小組分團。</p> <p>(十二)科技領域分團。</p> <p>(十三)人權教育議題分團。</p> <p>(十四)性別平等教育議題分團。</p> <p>(十五)環境教育議題分團。</p>	
<p>五、各分團組成人員為兼顧專長及教育階段均衡性，人數如下：</p> <p>(一)召集人一人，由本府遴聘具該分團課程與教學專業之國中小學校長兼任。</p> <p>(二)副召集人一至二人，由本府遴聘具該分團課程與教學專業之國中小學校長、教師或學者專家兼任，並協助召集人規劃及執行分團計畫。</p> <p>(三)諮詢委員一人，由本府就具各該分團領域、學科、議題或課程教學專長之學者專家聘兼之。</p> <p>(四)輔導員二至四人，由本府組成遴選小組，遴選具領域、學科、議題專業之國中小編制內正式教師擔任。合科領域輔導員考量各學科需求得增聘，輔導員總人數以六人為上限。</p> <p>(五)團務秘書一人，由召集人學校相關人員兼之，協助處理分團行政與經費核銷等庶務工作。</p>	<p>一、訂定各分團人數及人員組成，依運作辦法第七條第一項規定「國教地方團及特教地方團之各分團，人員配置如下：一、每一分團置召集人一人，副召集人不超過二人，及諮詢委員、輔導員各若干人；直轄市、縣(市)主管機關並得視業務需求，置執行秘書一人、工作人員若干人。二、前款輔導員之組成，應兼顧不同教育階段、科目或特殊教育類別之專業需求。」爰訂定各分團置輔導員之人數。另考量部分分團，有其依教育階段聘任輔導員之需求，爰訂定輔導員之人數區間，並規定人數上限。</p> <p>二、各該分團人員職務及資格說明如下：</p> <p>(一)召集人係依據運作辦法第七條第二項規定「前項召集人，由直轄市、縣(市)主管機關就具各該分團課程及教學專長之下列人員之一聘兼之：一、學者專家。二、高級中等以下學校校長。三、特殊教育學校校長。四、幼兒園園長。」爰依實務需求，訂定由國中小學校校長兼任。</p> <p>(二)副召集人係依據運作辦法第七條第三項規定：「第一項副召集人，由直轄市、縣(市)主管機關就具各該分團課程及教學專長之下列人員聘兼之：一、學者專家。二、各該分團之輔導員。三、高級中等以下學校校長。四、特殊教育學校校長。」爰依實務需求，訂定由國中小學校長、教師或學者專家兼任，且不得超過二人。</p> <p>(三)諮詢委員係依據運作辦法第七條第</p>

	<p>四項規定「第一項諮詢委員，由直轄市、縣（市）主管機關就具各該分團學科或教學專長之學者專家聘兼之」。</p> <p>（四）團務秘書係依運作辦法第七條第七項規定「第一項執行秘書及工作人員，由第二項至第五項以外之人員兼任」。考量各分團均有行政庶務工作需求，爰訂定團務秘書之職務，並由召集人學校相關人員兼任。</p>
<p>六、本輔導團工作項目如下：</p> <p>（一）配合中央教育主管機關及本府推動課程與教學相關政策，研擬、執行及檢核輔導團推動計畫。</p> <p>（二）依中央與地方相關法令，規劃並進行輔導員遴選、獎勵、認證及考核工作，確保輔導員課程與教學專業素養。</p> <p>（三）研討團務發展，協助各分團推展專業研發及輔導工作。</p> <p>（四）建立教學資源及實踐經驗分享網絡平臺，辦理各分團成果發表或行動研究成果分享。</p> <p>（五）根據現有資源條件及教師專業發展需求，建立輔導員教學觀摩與分享機制，並規劃多元輔導策略。</p> <p>（六）建立輔導員專業成長培訓制度，並健全課程教學與專業人才資源庫。</p> <p>每學期至少召開一次團務會議，研擬及檢討輔導團計畫，並針對各分團推動計畫及執行成效予以檢核。必要時得由團長召集臨時會議。</p> <p>團務會議由團長召集，且需二分之一以上團員出席，團長不能出席會議時，由副團長擔任主席。團務會議，須有出席團員過半數同意，始得決議。</p> <p>團務會議並得視會議需求，邀請各分團副召集人、輔導員列席。</p>	<p>一、第一項訂定輔導團工作項目。</p> <p>二、第二項訂定輔導團運作。依據運作辦法第九條第一項規定「國教中央團、特教中央團、國教地方團及特教地方團，每年至少應召開團務會議二次。」另團長得視需求召開臨時會議。</p> <p>三、第三項訂定會議召集及決議程序。依據運作辦法第二項規定「團務會議由團長召集，並擔任主席；團長不能出席會議時，由其指定代理人擔任主席」。</p> <p>四、第三項規定「會議之決議，以二分之一以上團員出席，出席團員過半數之同意行之。機關代表由代理人出席者，得發言及表決」、第四項規定「團務會議得邀請各分團相關人員列席」訂定主持會議及列席人員。</p>
<p>七、本輔導團各分團工作項目如下：</p> <p>（一）配合國民教育中央團規劃支持學校</p>	<p>一、第一項訂定輔導團分團工作項目。</p> <p>二、第二項訂定輔導團分團運作。依據運作</p>

<p>推動課程教學之輔導項目，以及年度精進教學品質計畫之推動重點，強化輔導功能，以有效提升國民教育與課程教學品質。</p> <p>(二)規劃辦理各分團課程、教學與評量及專業領域之增能活動與認證。</p> <p>(三)協助學校課程發展委員會、領域教學研究會等推動課程、教學與評量相關政策。</p> <p>(四)採多元輔導方式入校，協助教師社群運作及專業發展，將課程、教學與評量相關知能，實踐於課堂。</p> <p>(五)進行課程設計及教材教法研究，提供教師教學資源、經驗分享、教學諮詢及意見交流輔導資源。</p> <p>(六)協助本府推動之其他重要教育政策與工作。</p> <p>每學期應至少召開一次工作會議，討論分團計畫、輔導策略，相關計畫之執行成效；必要時得由召集人召集臨時會議。工作會議由召集人召集，且需二分之一以上輔導員出席，召集人不能出席會議時，由副召集人擔任主席，並得視會議需求，邀集學者專家或學校代表列席。工作會議可視會議性質，採實體、線上或混成方式進行。</p>	<p>辦法第九條第五項規定「國教中央團、特教中央團、國教地方團及特教地方團之各分團，每年至少應召開工作會議二次，由召集人召集，並擔任主席；召集人不能出席會議時，由其指定代理人擔任主席」。</p> <p>三、第三項訂定會議召集及決議程序。依據運作辦法第九條第五項規定「國教中央團、特教中央團、國教地方團及特教地方團之各分團，每年至少應召開工作會議二次，由召集人召集，並擔任主席；召集人不能出席會議時，由其指定代理人擔任主席」。另為有效推動分團計畫，爰訂定工作會議需出席輔導員比率。另輔導團分團工作會議，有其他機關或專家學者列席提供建議之需求，爰增設列席人員。</p> <p>四、第四項訂定彈性召開會議之方式，可視會議性質及有效性，以多元方式進行會議。</p>
<p>八、本輔導團各分團依工作計畫進行課程與教學輔導方式如下：</p> <p>(一)到校輔導，以到校辦理實務分享、提供示例、實作產出、教學演示、諮詢座談或其他方式等方式進行。</p> <p>(二)研習及工作坊，以辦理專題研習、實作產出工作坊、公開教學演示等方式進行。</p> <p>(三)社群運作，以共備觀議、學習診斷、對話討論、觀摩交流、延伸學習等方式，進行社群運作。</p> <p>(四)行動研究，協同學校教師進行，以教學創新、教學研究、教材分析、解決問題等主題之研究分析。</p>	<p>一、第一項訂定輔導方式。</p> <p>二、第二項訂定各分團應指定每週共同不排課時間，以利執行分團各項工作或召開會議。</p> <p>三、第三項訂定彈性輔導方式，以因應交通或輔導之有效性，以彈性方式進行輔導。</p>

<p>(五)依本府需求及特色，發展之其他多元輔導方式。</p> <p>各分團應訂定每週共同不排課時間，由輔導員所屬服務學校配合不排課時間規劃課表或協助調整課務，以利輔導員執行工作。</p> <p>第一項第一款之到校輔導，得視輔導之有效性，採實體、線上或混成方式進行。</p>	
<p>九、本輔導團各分團團員遴選方式及資格如下：</p> <p>(一)由本府組成三人遴選小組，採公開遴選或書面資料審查辦理。</p> <p>(二)遴選資格</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具三年以上教學年資之編制內正式教師。 2. 具各該分團學科專長教師證，或相關學經歷證明。 3. 其他條件：由召集人推薦。 <p>前項輔導員之聘任資格、人數、遴選程序及相關資格證明，依本府公告之簡章辦理。</p>	<p>一、第一項訂定輔導員遴選方式及資格條件。依據運作辦法第七條第五項規定「第一項輔導員，由直轄市、縣(市)主管機關組成遴選小組，公開遴選具下列各款條件者擔任：一、具三年以上教學年資之編制內正式教師。二、符合各該分團需求；特教輔導團者，應具有特殊教育專長。三、其他直轄市、縣(市)主管機關指定之條件」及第六項規定「前項遴選條件及其他相關事項，由直轄市、縣(市)主管機關載明於簡章並公告之。」爰訂定遴選小組籌組方式及輔導員遴選資格。</p> <p>二、第二項訂定其遴選條件應載明於簡章，以維持遴選之公平性。</p>
<p>十、本輔導團及各分團人員任期及續聘資格如下：</p> <p>(一)團長、副團長及團員之任期為一年，期滿得續聘(派)兼之。由本府代表擔任者，應隨其本職進退，並得補聘(派)兼，其任期至原任期屆滿為止。團員為各分團召集人者，應隨各分團召集人異動改聘兼之。</p> <p>(二)分團召集人、副召集人及輔導員之任期為一年。任期屆滿前，經本府考核通過者，得續聘兼之。</p> <p>前項人員，於聘任期間有工作不力或違反相關法規之不適任情形者，本府得終止聘任，不受聘期之限制。</p>	<p>一、訂定輔導團及分團人員聘任及任期之規定。依據運作辦法第八條規定「(第一項)團長、副團長、團員之任期為一年，期滿得續聘(派)兼之。(第二項)召集人、副召集人、委員、諮詢委員及輔導員之任期為一年。任期屆滿前，各該主管機關應予考核；考核通過者，始得續聘兼之。(第三項)第一項人員，由中央主管機關、直轄市、縣(市)主管機關代表擔任者，應隨其本職進退；第四條及第五條團員為各分團召集人者，應隨各分團召集人異動改聘兼之。」爰訂定各類人員聘期及續聘資格。</p> <p>二、第二項訂定不適任者之處置方式。依據運作辦法第八條第四項規定「第一項人員，於聘(派)任期內因故出缺、異動或其他原因不能執行職務時，得補聘(派)</p>

	兼，其任期至原任期屆滿為止」。聘期中如有不適任情形，本府得終止聘任。
<p>十一、本輔導團及各分團人員之權益義務：</p> <p>(一)全時擔任輔導團相關人員：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 課程督學聘任期間之年資，比照學校兼行政職務之教師，採計為高級中等以下學校校長、主任甄選之資績分，支給休假、休假旅遊補助及未休假加班費。 2. 工作人員若為借調教師，聘任期間之年資，比照學校兼行政職務之教師，採計為高級中等以下學校校長、主任甄選之績分，支給休假、休假旅遊補助及未休假加班費。若為專案性質人力，進用規定依教育部或本府及所屬各機關學校臨時(約用)人員進用及運用要點辦理，薪資部分得比照教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金表或比照本府及所屬機關學校約聘僱人員薪給支給標準表，合併採計年資包含地域加給，支給休假、休假旅遊補助及未休假加班費。 <p>(二)教師擔任輔導團、分團職務者，依其職務於聘任期間之權益如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 副召集人： <ol style="list-style-type: none"> (1)得依「國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法」第十五條第二項規定支領兼職費。 (2)聘任期間之年資，得比照學校兼行政職務之教師，採計為高級中等以下學校校長、主任甄選之績分。 (3)聘任期間得減授二節基本授課節數。 2. 專任輔導員：聘任期間之年資，比照學校兼行政職務之教師，採 	<p>一、訂定擔任輔導團及分團人員之權利及義務。依據運作辦法第十五條第一項規定「高級中等以下學校及特殊教育學校教師(以下簡稱教師)經依本辦法遴選通過，得以部分時間或全部時間擔任輔導員或專業工作人員；採部分時間擔任者，減授部分基本授課節數；採全部時間擔任者，減授全部基本授課節數」。</p> <p>二、依據辦法第十五條第二項規定「教師擔任中央團、地方團、分團、中心職務者，依其職務於聘任期間之權益如下：一、教師擔任召集人、副召集人：(一)每月依規定支領兼職費；同時擔任第七條各分團及第十條各類中心召集人或副召集人者，以支領一兼職費為限。(二)聘任期間之年資，比照學校兼行政職務之教師，採計為高級中等以下學校校長、主任甄選之資績評分。(三)比照高級中等以下學校教師兼行政職務之規定，支給休假、休假補助及未休假加班費。二、教師擔任輔導員或專業工作人員：(一)聘任期間之年資，比照學校兼行政職務之教師，採計為高級中等以下學校校長、主任甄選之資績評分。(二)以全部時間擔任者，比照高級中等以下學校教師兼行政職務之規定，支給休假、休假補助及未休假加班費。三、教師以全部時間擔任執行秘書或其他工作人員：比照高級中等以下學校教師兼行政職務之規定，支給休假、休假補助及未休假加班費。」第三項規定：「高級中等以下學校校長、特殊教育學校校長及幼兒園園長擔任中央團分團、地方團分團及中心之召集人或副召集人者，聘任期間得支領依第二項第一款第一目規定之兼職費」。</p> <p>三、訂定兼職費支領條件。依據運作辦法第十五條第二項第一款第一目規定：「每月依規定支領兼職費；同時擔任第七條各</p>

<p>計為高級中等以下學校校長、主任甄選之績分。另依本府調用所屬學校教師處理原則規定，每週得返校授課二至四節。</p> <p>3. 部分時間擔任輔導員：教師以採部分時間擔任輔導員者，得減授二至四節基本授課節數為原則。</p> <p>4. 擔任團務秘書：得減授一節基本授課節數。</p> <p>5. 分團人員於輔導工作進行期間由所屬學校核予公假及課務排代。</p> <p>(三) 國中小校長擔任分團召集人、副召集人者，聘任期間得依「國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法」第十五條第二項規定支領兼職費。</p> <p>(四) 輔導團及分團人員均有出席團務會議、工作會議，履行專業服務及參加專業增能培訓之義務；輔導員之表現列入年度考核作為獎勵、續聘依據。</p> <p>前項教師兼任副召集人、輔導員及團務秘書者，若有特殊情形無法減授課時，得依「澎湖縣國民中小學與附設幼兒園兼任代課及代理教師聘任補充規定」經本府同意方可回兼課務。</p> <p>各分團輔導員減授課總節數，依當學年度教育部核定課程推動人員代理代課費經費上限內，經本府設算統籌分配。</p>	<p>分團及第十條各類中心召集人或副召集人者，以支領一兼職費為限。」，另依據「軍公教人員兼職費支給表」附則第八點規定：「不合支給兼職費之情形如下：……(三)借調人員兼任本機關（構）學校及借調機關（構）學校之職務。」；此外，行政院核定輔導團召集人及副召集人，分別按月支給兼職費新臺幣(以下同)五千元及四千五百元。</p> <p>四、訂定輔導團工作人員進用方式，若為借調教師，則比照學校兼行政職務之教師，採計為高級中等以下學校校長、主任甄選之績分，並支給休假、休假旅遊補助及未休假加班費；若為專案性質人力，得遵循教育部相關進用規定或依本府及所屬各機關學校臨時(約用)人員進用及運用要點辦理。薪酬部分視教育部核定計畫經費上限內，以教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金表或比照本府及所屬機關學校約聘僱人員薪給支給標準表編列，合併採計年資包含地域加給，支給休假、休假旅遊補助及未休假加班費。</p>
<p>十二、本輔導團各分團人員考核方式如下：</p> <p>(一) 教師擔任副召集人及輔導員者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由本府訂定考核指標，組成考核小組，並就副召集人及輔導員之任務及服務時間，依其團務參與、專業表現、專業服務、增能認證及特殊績效等面向，分別考核。 2. 受考核者於自評後，由各分團召集人初評，再由考核小組參考召集人初評情形，予以複評。 	<p>訂定分團人員考核方式及敘獎。依據運作辦法第十六條第一項規定「教師擔任召集人、副召集人、輔導員、專業工作人員者，各該主管機關應訂定考核指標，組成考核小組，分別予以考核。」訂定對輔導團各分團人員考核，且須訂定考核指標並組成考核小組。由本府邀請相關人員擔任考核委員，並依據各分團副召集人及該受評輔導員提供之表件及相關佐證資料進行考核，由考核小組委員共同決議考核結果，依其考核結果辦理敘獎、</p>

<p>3. 本府依考核結果，辦理下列事項：</p> <p>(1) 分數九十分(含)以上，記功一次，續聘。</p> <p>(2) 分數八十五分至八十九分，記嘉獎二次，續聘。</p> <p>(3) 分數八十分至八十四分，記嘉獎一次，得予續聘。</p> <p>(4) 分數未達八十分，不予敘獎，不予續聘。</p> <p>(二) 教師擔任團務秘書：</p> <p>1. 由分團召集人視工作職責，就其專業知能、溝通協調、工作效率與品質等面向訂定考核指標，予以考核。</p> <p>2. 受考核者自評後，由各分團召集人考核。</p> <p>(三) 擔任課程督學、召集人或副召集人之國中小校長，由本府視輔導團及各該分團成效考核之。</p> <p>(四) 工作人員由其人員進用規定辦理考核，工作期間表現優良考核通過者，得比照本府臨時(約用)人員工作規則從優晉級。</p>	<p>續聘及晉級。</p>
<p>十三、本輔導團應制訂輔導員培訓計畫，內容應包括下列範疇：</p> <p>(一) 訂定現職輔導員之培訓計畫，辦理課程、教學與評量及專業領域增能活動，精進其專業知能及教學輔導效能。</p> <p>(二) 擬訂輔導員種子人才培訓計畫，發掘、培養地方課程與教學專長教師為儲備輔導員以利組織永續發展。</p> <p>(三) 配合中央教育主管機關人才培訓計畫，薦派輔導員參加初階、進階及領導人培訓認證，並建立資料庫，掌握輔導員換證情形。</p> <p>(四) 訂定輔導員參加專業領域增能分享機制，將專業學習成果分享至輔導團及學校，發揮專業影響力。</p>	<p>一、第一項訂定輔導團制訂培訓計畫範疇，除現行由教育部辦理輔導團三階人才培訓外，應以系統化方式鼓勵輔導團員精進。</p> <p>二、第二項訂定召集人職責，透過了解參與培訓狀況，以督導分團之輔導員精進。</p>

分團召集人應了解輔導員參與教育部及本府辦理之培訓之狀況。	
十四、本輔導團所需經費由教育部補助及本府地方教育發展基金預算支應。	訂定輔導團經費來源。
十五、本輔導團、分團辦公室及相關活動處所由本府統籌規劃及建置。	訂定輔導團及分團辦公室、活動處所之設置。
十六、本要點未規定者，適用其他相關法令之規定。	本要點未規定者，適用其他相關法令之規定。