

〈格式一〉

(機關名稱)交代清冊目錄

卸任〈職稱姓名〉茲將接收前任自中華民國 年 月 日起
至中華民國 年 月 日交卸日止任內經管事項，分別造具下列
各項清冊，移送新任〈職稱姓名〉接收。計開：

清冊名稱	件數	附件	備考

卸任：

新任：

監交：