

澎湖縣政府新聞發布暨聯繫作業要點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
澎湖縣政府新聞發布 <u>及</u> 聯繫作業要點	澎湖縣政府新聞發布暨聯繫作業要點	依條文用語，有一連接詞用「及」之慣例，爰酌作文字修正。
修正規定	現行規定	說明
一、澎湖縣政府（以下簡稱本府）為加強 <u>本府及所屬機關</u> （以下簡稱各單位（機關））新聞發布、 <u>輿情回應</u> 與聯繫，有效運用各種資料及傳播媒介，增進意見溝通，以達到施政宣導目的，特訂定本要點。	一、澎湖縣政府（以下簡稱本府）為加強所屬各單位暨附屬一、二級機關（以下簡稱各單位（機關））新聞發布、回應與聯繫，有效運用各種資料及傳播媒介，增進意見溝通，以達到施政宣導目的，特訂定本要點。	一、現行新聞發布及輿情回應與聯繫等工作，均以本府及所屬機關為對口單位，爰將本府所屬二級機關自規範對象中排除，以符現況所需。 二、回應部分增訂輿情項目，以符現況所需，爰酌作文字修正。
二、本要點所稱新聞發布含平面與電子媒體；輿情回應含平面、電子媒體及社群網站等。		一、 <u>本點新增</u> 。 二、明訂新聞發布對象及輿情管道，爰增訂本點規定。
三、各單位（機關）應由副主管（副首長）或主管（首長）指定之人員擔任發言人，必要時並得指定一人為佐理人，負責該機關對外發言及新聞發布、 <u>輿情回應</u> 與聯繫工作。	二、各單位（機關）應由副主管（副首長）或主管（首長）指定之人員擔任發言人，必要時並得指定一人為佐理人，負責該機關對外發言及新聞發布與聯繫工作。	一、點次變更。 二、配合修正第一點規定，酌作文字修正。
<u>四</u> 、發言人之職責，在隨時主動闡揚政策，對媒體提供新聞服務，同時探求民意與蒐集輿論以供主管（首長）決策及業務主管部門推動工作之參考，發言人與佐理人應就本單位業務有關（直接或間接）之每日新聞報導 <u>及輿情</u> ，進行分析，凡足以	三、發言人之職責，在隨時主動闡揚政策，對媒體提供新聞服務，同時探求民意與蒐集輿論以供主管（首長）決策及業務主管部門推動工作之參考，發言人與佐理人應就本單位業務有關（直接或間接）之每日新聞報導，進行分析，凡足以影響本府信	一、點次變更。 二、配合修正第一點規定，酌作文字修正。

<p>影響本府信譽與各單位負面施政要項之報導，不論其報導確實與否，均應研判其可能之發展及影響並研擬對策，陳報核定後自行處理或聯繫有關單位共同處理，對易引致民眾誤解之新聞及輿情，應迅速及時處理。</p>	<p>譽與各單位負面施政要項之報導，不論其報導確實與否，均應研判其可能之發展及影響並研擬對策，陳報核定後自行處理或聯繫有關單位共同處理，對易引致民眾誤解之新聞，應迅速及時處理。</p>	
<p><u>五</u>、新聞發布是闡揚政策的主要方式之一，各單位（機關）擔任新聞工作人員，應積極辦理，其發布之主要內容如下：</p> <p>（一）重要施政措施、計畫與方案及其執行成果，而與民眾之權利、義務息息相關者。</p> <p>（二）重要會議之決議與報告事項，有關闡揚政府政策與政令政績之功效而不涉及機密者。</p> <p>（三）主管（首長）之重要公務活動及有關指示事項。</p> <p>（四）對議會答詢事項及指出之法案須社會大眾了解支持者。</p> <p>以上各事項可用新聞稿（如附件一）方式予以發布，各單位（機關）為增進民眾了解有關措施，以便利推行，並減少不必要的誤解或阻</p>	<p><u>四</u>、新聞發布是闡揚政策的主要方式之一，各單位（機關）擔任新聞工作人員，應積極辦理，其發布之主要內容如下：</p> <p>（一）重要施政措施、計畫與方案及其執行成果，而與民眾之權利、義務息息相關者。</p> <p>（二）重要會議之決議與報告事項，有關闡揚政府政策與政令政績之功效而不涉及機密者。</p> <p>（三）主管（首長）之重要公務活動及有關指示事項。</p> <p>（四）對議會答詢事項及指出之法案須社會大眾了解支持者。</p> <p>以上各事項可用新聞稿（如附件一）方式予以發布，各單位（機關）為增進民眾了解有關措施，以便利推行，並減少不必要的誤解或阻</p>	<p>點次變更。</p>

力，亦得以發布新聞背景資料或舉辦新聞背景說明座談會等方式辦理。	力，亦得以發布新聞背景資料或舉辦新聞背景說明座談會等方式辦理。	
<p>六、新聞發布工作區分如下：</p> <p>(一)由本府行政處新聞科(以下簡稱新聞科)發布者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 縣務會議及其他重要措施。 2. 中央首長、外賓訪問本縣活動。 3. 縣長之重要談話及活動。 4. 其他政策性專案或涉及二個以上單位業務，經指示須由新聞科統一發布者。 <p>(二)由各單位(機關)發布者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各單位(機關)重要會議議決事項與縣民有關者。 2. 各單位(機關)之施政計畫、重要措施及為民服務工作執行之成果與績效。 3. 各單位(機關)重要活動。 4. 縣民對本單位(機關)之建議、批評與輿論反映，必須予以說明、澄清或解決事項。 	<p>五、新聞發布工作區分如下：</p> <p>(一)由本府行政處新聞科(以下簡稱新聞科)發布者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 縣務會議及其他重要措施。 2. 中央首長、外賓訪問本縣活動。 3. 縣長之重要談話及活動。 4. 其他政策性專案或涉及二個以上單位業務，經指示須由新聞科統一發布者。 <p>(二)由各單位(機關)發布者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各單位(機關)重要會議議決事項與縣民有關者。 2. 各單位(機關)之施政計畫、重要措施及為民服務工作執行之成果與績效。 3. 各單位(機關)重要活動。 4. 縣民對本單位(機關)之建議、批評與輿論反映，必須予以說明、澄清或解決事項。 	點次變更。

<p>5. 其他有關為民服務工作辦理的方法、程序及結果等。</p> <p>各單位（機關）新聞，由發言人就前項有關事項自行負責發布，並將新聞稿副本一份送新聞科備查。</p>	<p>5. 其他有關為民服務工作辦理的方法、程序及結果等。</p> <p>各單位（機關）新聞，由發言人就前項有關事項自行負責發布，並將新聞稿副本一份送新聞科備查。</p>	
<p><u>七</u>、為促使本府與民眾間之意見交流，各單位（機關）針對媒體報導或建議事項、輿論關注及民眾質疑之事項，應立即回應。</p>	<p>六、為促使本府與民眾間之意見交流，各單位（機關）針對媒體報導或建議事項、輿論關注及民眾質疑之事項，應立即回應。</p>	<p>點次變更。</p>
<p><u>八</u>、本府新聞發布、<u>輿情</u>回應與聯繫依分層負責規定，以爭取時效，其不涉政策、決策之事務性事項，應不待先呈首長，由業務單位本權責即時回應、發布與聯繫，但可事後呈悉。</p>	<p>七、本府新聞發布、回應與聯繫依分層負責規定，以爭取時效，其不涉政策、決策之事務性事項，應不待先呈首長，由業務單位本權責即時回應、發布與聯繫，但可事後呈悉。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、配合修正第一點規定，酌作文字修正。</p>
<p><u>九</u>、有關需回應之新聞報導、輿情等，各單位（機關）得主動察覺簽陳回應，或由行政處針對每日該內容送相關單位彙辦（如附件二），各單位（機關）並由副主管擔任聯繫窗口；涉及二個單位以上者，依業務較多或首項業務之主辦單位為主辦單位，於收辦後再行會辦或協調分辦。</p> <p><u>為利追蹤列管，各單位（機關）另行發布之回應新聞稿，請將影本送交行政處，據以辦結。</u></p>	<p>八、有關需回應之新聞蒐羅，各單位（機關）得主動察覺簽陳回應，或由新聞科針對每日剪報內容送相關單位彙辦（如附件二）。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、為避免媒體報導或輿情內容影響本府信譽，造成負面形象，各單位（機關）對媒體報導或輿情事項應快速回應或研擬因應對策，並於第一項增列由單位（機關）副主管擔任聯繫窗口與涉及二單位以上案件分辦之規定。</p> <p>三、增訂為追蹤列管之規定，爰增訂第二項規定。</p>
<p><u>十</u>、各單位（機關）新聞發</p>	<p>九、各單位（機關）新聞發</p>	<p>點次變更。</p>

布之內容，應力求精簡，涉及其他機關權責者，應先聯繫、協調。	布之內容，應力求精簡，涉及其他機關權責者，應先聯繫、協調。	
<u>十一</u> 、各單位（機關）業務主管部門，應主動提供可資發布之新聞資料，送交發言人發布。所發布之新聞，應每日紀錄，按月統計送新聞科彙陳縣長核閱。	十、各單位（機關）業務主管部門，應主動提供可資發布之新聞資料，送交發言人發布。所發布之新聞，應每日紀錄，按月統計送新聞科彙陳縣長核閱。	點次變更。
<u>十二</u> 、有關協助外籍新聞從業人員採訪事宜，依下列規定辦理： （一）外籍新聞從業人員請求採訪縣長、副縣長或秘書長時，依所涉業務及權責，由主政單位代為安排，但涉及二個以上單位業務者，由新聞科代為安排。 （二）外籍新聞從業人員要求訪問各單位（機關）主管或首長時，由新聞科轉洽各單位（機關）新聞聯繫人員予以安排。 （三）外籍新聞從業人員擬向各單位（機關）蒐集資料時，由新聞科協調各單位新聞聯繫	十一、有關協助外籍新聞從業人員採訪事宜，依下列規定辦理。 （一）外籍新聞從業人員請求採訪縣長、副縣長或秘書長時，依所涉業務及權責，由主政單位代為安排，但涉及二個以上單位業務者，由新聞科代為安排。 （二）外籍新聞從業人員要求訪問各單位（機關）主管或首長時，由新聞科轉洽各單位（機關）新聞聯繫人員予以安排。 （三）外籍新聞從業人員擬向各單位（機關）蒐集資料時，由新聞科協調各單位新聞聯繫	點次變更。

人員提供之。	人員提供之。	
<u>十三</u> 、新聞科為辦理新聞發布事宜，得要求各單位（機關）提供資料或為其他配合事項，各機關應配合辦理。	十二、新聞科為辦理新聞發布事宜，得要求各單位（機關）提供資料或為其他配合事項，各機關應配合辦理。	點次變更。
<u>十四</u> 、本府各單位（機關）新聞發布暨聯繫作業，得列入年度管理績效評核。	十三、本府各單位（機關）新聞發布暨聯繫作業，得列入年度管理績效評核。	點次變更。

修正規定	現行規定	說明												
<div>附件一 澎湖縣政府新聞參考稿（標楷體 16 號字） 發布時間：（標楷體 14 號字） 發布單位： 聯絡人：電話： 標題： 內容：（版面設定邊界：上、下、左、右各 2.5cm） （行距-固定行高 20pt）</div> <div><table><tr><td colspan="2">第○層決行（標楷體 12 號字）</td></tr><tr><td>承辦單位</td><td>決行</td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr></table></div>	第○層決行（標楷體 12 號字）		承辦單位	決行			<div>附件一 澎湖縣政府新聞參考稿（標楷體 16 號字） 發布時間：（標楷體 14 號字） 發布單位： 聯絡人：電話： 標題： 內容：（版面設定邊界：上、下、左、右各 2.5cm） （行距-固定行高 20pt）</div> <div><table><tr><td colspan="2">第○層決行（標楷體 12 號字）</td></tr><tr><td>承辦單位</td><td>決行</td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr></table></div>	第○層決行（標楷體 12 號字）		承辦單位	決行			本附件未修正。
第○層決行（標楷體 12 號字）														
承辦單位	決行													
第○層決行（標楷體 12 號字）														
承辦單位	決行													

修正規定	現行規定	說明																																																																																				
<div>附件二</div> <div><請當日簽結></div> <table><tr><th colspan="4">澎湖縣政府各機關（單位）輿情回應情形彙辦表</th></tr><tr><th>媒 體</th><th></th><th>刊 登 日 期</th><th>年 月 日</th></tr><tr><td>媒體報導或輿情內容</td><td colspan="3">(如附影本)</td></tr><tr><td>處理情形</td><td colspan="3">報導或輿情內容足以影響本府信譽，造成負面形象，請業務主管單位研判其可能之發展及影響，研擬因應對策。 請於當日簽核辦理情形陳閱。</td></tr><tr><td colspan="4">行政處核章</td></tr><tr><td>承辦人：</td><td>科長：</td><td>核稿：</td><td>處(局)長：</td></tr><tr><td colspan="4">主管業務單位：</td></tr><tr><td colspan="4">擬辦理情形說明：(請說明擬辦理方向、因應作為，或擬發布澄清新聞。)</td></tr><tr><td colspan="4">承辦人：</td></tr><tr><td colspan="4">科長：</td></tr><tr><td colspan="4">核稿：</td></tr><tr><td colspan="4">處(局)長：</td></tr><tr><td>第1層決行</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>批 示</td><td colspan="3"></td></tr></table>	澎湖縣政府各機關（單位）輿情回應情形彙辦表				媒 體		刊 登 日 期	年 月 日	媒體報導或輿情內容	(如附影本)			處理情形	報導或輿情內容足以影響本府信譽，造成負面形象，請業務主管單位研判其可能之發展及影響，研擬因應對策。 請於當日簽核辦理情形陳閱。			行政處核章				承辦人：	科長：	核稿：	處(局)長：	主管業務單位：				擬辦理情形說明：(請說明擬辦理方向、因應作為，或擬發布澄清新聞。)				承辦人：				科長：				核稿：				處(局)長：				第1層決行				批 示				<div>附件二</div> <table><tr><th colspan="4">澎湖縣政府各機關（單位）新聞回應情形彙辦表</th></tr><tr><th>發 布 媒 體</th><th></th><th>發 布 日 期</th><th>年 月 日</th></tr><tr><td colspan="4">媒體報導事項</td></tr><tr><td>回 應 方 式</td><td colspan="3"><input type="checkbox"/> 報導內容足以影響本府信譽與負面施政要項，擬研判其可能之發展及影響並研擬對策，陳報一層核定後處理。（一日內）。 <input type="checkbox"/> 陳報主管核定後自行處理。（一日內） <input type="checkbox"/> 聯繫有關單位共同處理。（一日內） <input type="checkbox"/> 不予回應。 <input type="checkbox"/> 其他：(請敘明原因) _____ _____ _____ _____</td></tr><tr><td>承 辦 單 位</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>承 辦 單 位 蓋 章</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>行 政 處 (新 聞 科) 蓋 章</td><td colspan="3"></td></tr></table> <div>※為即時處理，請當日簽結。</div> <div>※承辦單位請詳填陳報表併同回應新聞稿紙本乙份及電子檔，逕送行政處(新聞科)彙辦。</div>	澎湖縣政府各機關（單位）新聞回應情形彙辦表				發 布 媒 體		發 布 日 期	年 月 日	媒體報導事項				回 應 方 式	<input type="checkbox"/> 報導內容足以影響本府信譽與負面施政要項，擬研判其可能之發展及影響並研擬對策，陳報一層核定後處理。（一日內）。 <input type="checkbox"/> 陳報主管核定後自行處理。（一日內） <input type="checkbox"/> 聯繫有關單位共同處理。（一日內） <input type="checkbox"/> 不予回應。 <input type="checkbox"/> 其他：(請敘明原因) _____ _____ _____ _____			承 辦 單 位				承 辦 單 位 蓋 章				行 政 處 (新 聞 科) 蓋 章				各單位(機關)對媒體報導或輿情事項應快速回應或研擬因應對策，並比照縣長信箱，陳報一層決行，爰修正本附件格式。
澎湖縣政府各機關（單位）輿情回應情形彙辦表																																																																																						
媒 體		刊 登 日 期	年 月 日																																																																																			
媒體報導或輿情內容	(如附影本)																																																																																					
處理情形	報導或輿情內容足以影響本府信譽，造成負面形象，請業務主管單位研判其可能之發展及影響，研擬因應對策。 請於當日簽核辦理情形陳閱。																																																																																					
行政處核章																																																																																						
承辦人：	科長：	核稿：	處(局)長：																																																																																			
主管業務單位：																																																																																						
擬辦理情形說明：(請說明擬辦理方向、因應作為，或擬發布澄清新聞。)																																																																																						
承辦人：																																																																																						
科長：																																																																																						
核稿：																																																																																						
處(局)長：																																																																																						
第1層決行																																																																																						
批 示																																																																																						
澎湖縣政府各機關（單位）新聞回應情形彙辦表																																																																																						
發 布 媒 體		發 布 日 期	年 月 日																																																																																			
媒體報導事項																																																																																						
回 應 方 式	<input type="checkbox"/> 報導內容足以影響本府信譽與負面施政要項，擬研判其可能之發展及影響並研擬對策，陳報一層核定後處理。（一日內）。 <input type="checkbox"/> 陳報主管核定後自行處理。（一日內） <input type="checkbox"/> 聯繫有關單位共同處理。（一日內） <input type="checkbox"/> 不予回應。 <input type="checkbox"/> 其他：(請敘明原因) _____ _____ _____ _____																																																																																					
承 辦 單 位																																																																																						
承 辦 單 位 蓋 章																																																																																						
行 政 處 (新 聞 科) 蓋 章																																																																																						