

澎湖縣政府文化局所屬澎湖生活博物館場地使用要點

九十八年十二月二十五日實施

一百零五年一月十四日修正

一、澎湖縣政府文化局（以下簡稱本局）所屬澎湖生活博物館（以下簡稱本館）為服務民眾，提供各界辦理社會教育活動，暨有效管理及使用本館多媒體簡報室與研習教室，依據澎湖縣政府文化局所屬澎湖生活博物館規費收費標準，特訂定本要點。

二、申請資格：

（一）凡設籍於中華民國年滿二十歲以上之個人、學校、機關、團體或公司均可提出申請。

（二）活動內容應符合推廣文化、藝術、人文、教育等宗旨。

三、申請方式：

（一）場地名稱、使用時間、收費標準、設備內容等如附件一。

（二）申請時間：於活動兩週前提出申請。

（三）受理地點：澎湖縣馬公市新生路三百二十七號，澎湖生活博物館。

（四）諮詢專線：零六-九二一零四零五。

（五）申請流程：於活動兩週前依下列程序辦理。

1. 洽詢預約。

2. 填具申請表（附件二），並檢附活動企劃書（含活動主題、活動內容要項、活動流程表、工作人員名冊、主管機關核准證件等），以及團

體立案證書影本、負責人身分證影本。

3. 如同時有二以上申請人申請同一場地，以先提出申請書，經本館核准且完成費用繳交者優先使用。
4. 經本館核准後，於活動七日前繳交保證金，三日前繳交使用費，逾期以棄權論，且保證金不予退還。

(1) 繳款方式：

- ①現金—親至本館繳納。
- ②票據—即期支票、本票或匯票。
- ③匯款—銀行名稱：台灣銀行澎湖分行

戶名：澎湖縣政府文化局

銀行帳號：零二四零三八零零二八二二

- (2) 保證金：以應繳使用費之三分之一計算，於活動結束後，經本館確定無損毀各項建物、設施、展品時，無息退還。

四、活動變更或取消

- (一) 接獲本館核准通知後，因故需要變更活動內容或時間者，應於原活動三日前重新提出申請，經本館核准為之，變更申請以一次為限。
逾期申請者保證金不予退還。
- (二) 因故必須取消活動時，應於活動三日前提出申請，逾期申請者保證金不予退還。

(三) 如遇不可抗力原因或不可歸責於雙方當事人之事由（如天災人禍、戰爭、國喪、法令變更、群眾事件、嚴重傳染病、活動重要人士死亡或重病等）至無法如期使用場地時，其繳金除另議使用時間外，無息退還。

前項情形，申請人應於原因消滅起三十日內，檢附相關事證申請退費。

(四) 本館如因法令禁止或臨時特殊情況必須終止場地使用，

1. 活動開始前一應通知申請人改期或取消活動，並無息退還所有繳金。

2. 活動辦理中一應通知申請人立即暫停活動，並按已使用時數計算繳金餘額，並退還之。

五、注意事項

(一) 不得有違反本要點第六點之情形。

(二) 場地佈置：

1. 有張貼海報、宣傳標語（幟）、安裝設施等必要者，經本館核准後，於指定地點為之。

2. 活動之請帖、海報、宣傳簡介或其他資料，其內容需經本館審查後，由使用人自費印製。

3. 不可變動本館原有設施，不得以漿糊、膠紙、圖釘、鐵釘等物用於

場地之牆面、地板及有關設備或建物上，佈置場地所用材料需無破壞性，且能完整復原場地為原則。

4. 佈置期間之相關設備、物品之保管及人員安全事宜，均由申請人自行負責。

5. 非經本館同意不得使用非本館提供之電子儀器等其他設備。

(三) 使用期間申請人應辦理公共意外責任險及其他保險，如因申請人之過失而造成任何意外，均由申請人自行負責。

(四) 活動關係人於場地佈置及使用期間應一律配戴由本館核可之識別證。

(五) 場地佈置及活動期間之人員識別、秩序維持、安全維護、傷患急救等，使用人應自行負責，派員至現場維護，本館駐守現場管理人員僅提供必要時之協助。

(六) 欲從事現場攝影、錄影、錄音、實況轉播、架設機器等，應於申請時一併提出，並應妥善保管使用各項設施，如本館無相關設施，經本同意後自行準備；上述行為如有侵害他人之權益者，由申請人自行負責。

(七) 需遵守本館入館須知，違反者經本館人員勸阻無效，取消一年內申請使用場地之權利。

(八) 為保障一般遊客參觀權利及安全顧慮，場地使用人不得進入展場，

並禁止妨礙遊客通行動線或與遊客產生衝突。

(九) 本館人員將不定時進行現場查核工作，若有違反本規定、影響遊客

安全或破壞館區設備之情勢，現場管理人員得立即制止活動進行。

(十) 本館於活動進行時，得於現場攝、錄影存檔並收錄於本館活動刊物。

(十一) 凡與本局各單位有直接相關之使用或合作辦理時，得經由本館層轉

核可後，免費使用場地。但贊助商或合作商之商品、廣告、文宣及

旗幟，需在本館核定地點範圍內擺置。

(十二) 請遵守場地申請使用時間，以免超出時間影響本館管理作業。

(十三) 場地使用後需於當日復原並清潔借用場地，且不影響下一次之使

用，經本館派員檢查確定場地依規定且未生損壞。

(十四) 活動結束後，相關設施應立即運離本館，本館不負保管責任，如未

即時移除，視同廢棄，本館有權作任何處置，處理所需費用及任何

衍生之傷害，均應由使用人擔負全責。

(十五) 使用人未經本館同意不得發售任何票券，如需發售票券應依規定納

稅並蓋驗稅單。

(十六) 申請人辦理活動所衍生之行政裁罰或其他法律責任，概由申請人自

行負責，與本館無涉。

六、違規停用

有下列情形之一者，本館應立即取消使用資格，並沒收所有繳金。

- (一) 將場地作與申請登記項目所載不符之用途或將場地轉讓他人使用。
- (二) 違背政府法令或政策。
- (三) 有礙社會善良風俗。
- (四) 有損害本館建築、設備或人員安全之虞。
- (五) 未經本館核准擅自為營利性商業行為之活動。
- (六) 違反本要點相關規定者。
- (七) 其他經本館認為不宜使用之活動。

七、損害賠償

- (一) 申請者對於場地建物、展品及一切器材應保持清潔及完整，如有任何髒污、損毀或故障，應即修復或照價賠償，本館並有權自保證金中扣除恢復原狀所需費用，不足之數向申請人追償之。
- (二) 於七日內繳賠償金，逾期未繳終身取消申請場地使用資格。
- (三) 申請人提出場地申請時，均視為同意前二項規定。

八、其他

- (一) 公益性質活動或合辦案件，經本館審查核可，得酌以免收。
- (二) 申請人如有違反本要點情節重大者，本館有權要求立即停止一切活動，並取消其三年內申請使用本館場地之權利。
- (三) 接獲本館核准通知後無故取消檔期，本館將予以註記，嗣後申請場地使用將加以斟酌。

附件一 澎湖生活博物館場地使用收費基準表

澎湖生活博物館場地使用費基準表					
場地 名稱	坪數	容納 人數	時段使用費/保證金 (以新臺幣計算)		配備
			全天場 九時三十分至 十六時三十分	半天場 九時三十分至十二 時三十分/ 十三時三十分至十 六時三十分	
多媒體 簡報室	三百一 十七點 七八平 方公尺	一百 二十	六千元 / 二千元	三千元/一千元 三千元/一千元	1. 會議廳：視聽連結椅、數位多功 能講桌、高亮度單槍投影機、十 五*二十吋電動螢幕。 2. 準備室（二間）：電腦辦公桌椅、 活動櫃、公文櫃、沙發、小茶几。 3. 控制室：電腦辦公桌椅、活動櫃、 公文櫃、數位混音機、專業功率 擴大機、喇叭、VHS 錄放影機、 DVD 光碟機、雙卡式錄放音座、 無線麥克風組。
研習 教室一	三百二 十六點 八九平 方公尺	六十 四	五千元 / 一千六百元	二千五百元/八百元 二千五百元/八百元	折合式會議桌椅、公文櫃、高亮度 單槍投影機、六*八吋電動螢幕、數 位混音機、專業功率擴大機、喇叭、 VHS 錄放影機、DVD 光碟機、雙卡 式錄放音座、無線麥克風組。
研習 教室二	三百二 十六點 八九平 方公尺	六十 四	五千元 / 一千六百元	二千五百元/八百元 二千五百元/八百元	
備註： 1. 上開場所以本館自辦之活動為優先，其餘時段得提供各界申請有償使用。 2. 各場地以三小時為一單位，未滿三小時仍以一單位計算。 3. 須提早(含佈置、彩排)或延長(含善後清理)使用場地時，該一時段須無人申請使用時方可辦理，每 提早或逾時使用以半小時為限，逾半小時以一小時計，每小時按申請時段場地使用費三分之一計收， 以此類推。 4. 相關申請程序與使用規定詳見「澎湖縣政府文化局所屬澎湖生活博物館場地使用要點」。 5. 聯絡電話：零六一九二零四零五。					

附件二

場地使用申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位（人）：		預計總參與人數： 人	
申請場地（可複選）： <input type="checkbox"/> 多媒體簡報室 <input type="checkbox"/> 研習教室一 <input type="checkbox"/> 研習教室二			
活動時間：			
地點	年 月 日 時 分至	年 月 日 時 分	（共計： 天）
佈置時段	年 月 日 時 分至	年 月 日 時 分	（共計： 天）
地點	年 月 日 時 分至	年 月 日 時 分	（共計： 天）
佈置時段	年 月 日 時 分至	年 月 日 時 分	（共計： 天）
活動名稱：		規費：新台幣 元整	
檢送文件： <input type="checkbox"/> 活動企劃書（含 <input type="checkbox"/> 活動主題、 <input type="checkbox"/> 活動內容要項、 <input type="checkbox"/> 工作人員名冊、 <input type="checkbox"/> 主管機關核准證件） <input type="checkbox"/> 團體立案證書影本 <input type="checkbox"/> 負責人身分證影本 <input type="checkbox"/> 其他活動相關資料			
申請/聯絡人：		(O)： (H)：	
聯絡地址： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		手機： 傳真：	
收據抬頭：		保證金退還帳號：	
戶名：（需同申請單位）		銀行名稱：	

茲申請使用澎湖生活博物館場地，並願意遵守「澎湖縣政府文局所屬澎湖生活博物館場地使用要點」之規定，如有違反，願意接受終止使用及上開規定所列義務與責任，絕無異議。

此致

澎湖縣政府文化局

申請單位（人）：

（簽章）

負責人或代表人：

（簽章）

統一編號或身分證號：

地址：

電話：

<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		審查意見							
現場 管理 人員		承 辦 人		博 物 館 科 科 長		副 局 長		局 長	