

澎湖縣縣庫集中支付憑單線上簽核作業要點總說明

為因應資訊技術之發展與應用日趨完備普及，提昇業務機關作業效率，簡化憑單紙本遞送流程，縮短行政作業時間及節省人力，爰訂定「澎湖縣縣庫集中支付憑單線上簽核作業要點」（以下簡稱本要點），共計十一點，其要點如下：

- 一、本要點訂定目的。(第一點)
- 二、訂定集中支付款項應以憑單線上簽核為之。(第二點)
- 三、本要點名詞定義。(第三點)
- 四、訂定作業項目內容。(第四點)
- 五、訂定本作業各機關簽證人員以自然人憑證辦理簽證，啟用及人員異動時須函報財政處。(第五點)
- 六、訂定傳送電子支付資料檔案格式、傳送責任，及其各機關基本資料建立、維護及使用設定由財政處管理。(第六點)
- 七、訂定單件憑單金額限額設定，超過限額者之處理事宜。(第七點)
- 八、訂定收到電子支付憑單應辦理事項。(第八點)
- 九、訂定完成電子支付後，核對帳目及後續處理事宜。(第九點)
- 十、訂定憑單線上簽核系統故障及網路中斷處理事宜。(第十點)
- 十一、本要點得視其需要，得自行訂安全管制措施。(第十一點)