

澎湖縣政府工程獎金支給補充規定總說明

澎湖縣政府（以下簡稱本府）為規範各單位實際從事工程業務人員支給工程獎金相關事宜，爰依據行政院一百零五年八月十七日院授人給字第一零五零零五零九五一號函訂定，並自一百零六年一月一日生效之「工程獎金支給表」，並參酌本府歷年實施工程績效獎金計畫相關規定，訂定「澎湖縣政府工程獎金支給補充規定」（以下簡稱本補充規定）。本補充規定共計十三點，其要點如下：

- 一、本補充規定訂定目的及依據。（第一點）
- 二、工程獎金支給對象。（第二點）
- 三、工程獎金經費來源。（第三點）
- 四、工程獎金提撥上限。（第四點）
- 五、各工程實際提撥額度。（第五點）
- 六、工程獎金支給種類與比率。（第六點）
- 七、每人每年支給限額。（第七點）
- 八、績效指標。（第八點）
- 九、工程績效評核方式及獎勵。（第九點）
- 十、各單位應填報相關表件。（第十點）
- 十一、其他限制。（第十一點）
- 十二、其他人員工程獎金支給規定（第十二點）
- 十三、本府所屬機關及本縣各鄉市公所授權規定。（第十三點）

澎湖縣政府工程獎金支給補充規定

| 規 定 | 說 明 |
|---|--------------------|
| 一、澎湖縣政府（以下簡稱本府）為規範各單位實際從事工程業務人員支給工程獎金相關事宜，爰依據行政院一百零五年八月十七日院授人給字第一零五零零五零九五號函訂定之「工程獎金支給表」，訂定本補充規定。 | 本補充規定訂定目的及依據。 |
| 二、本補充規定適用支給對象如下： （一）本府實際從事工程業務且屬年度總預算所列員額及年度進行中經核准增加員額之現職公務人員、工友、技工、駕駛及聘僱人員。 （二）其他機關借調、兼職或代理之人員，如有實際從事工程業務之事實，得比照適用。 | 本補充規定支給對象之依據。 |
| 三、工程獎金經費來源為工程管理費。但經行政院核定非由工程管理費提列者，不在此限。 | 本補充規定經費來源之依據。 |
| 四、提撥工程獎金之上限： （一）本府就實際從事工程業務，且其職務歸列為土木工程、結構工程、水利工程、環境工程、建築工程、都市計畫技術、景觀設計、水土保持工程、機械工程、電力（子）工程、電信工程職系之工程技術預算員額，以每人每年度最高提撥新臺幣（以下同）四萬五千元核算之（以下簡稱新制人員）。 （二）九十三年十二月三十一日前到職依原「臺灣省政府所屬工程機關員工工程獎金發給要點」規定支領工程獎金有案之人員（以下簡稱舊制人員），於調任其他單位前，仍得依原規定提撥，不受本補充規定提撥上限及各工程實際提撥額度限制。但本補充規定實施年度中調任其他單位者，應分別按舊制、新制實際在職月數比例計算提撥獎金額度。 | 本補充規定提撥工程獎金上限之依據。 |
| 五、各工程實際提撥額度如下： （一）自辦工程規劃、設計或監造相關業務者： 1. 全年度預算執行率達百分之八十以上者，得於實際執行之工程費實提工程管理 | 本補充規定各工程實際提撥額度之依據。 |

| | |
|---|-------------------------------|
| <p>費百分之四十內提撥。</p> <p>2. 全年度預算執行率達百分之七十以上未達百分之八十者，得於實際執行之工程費實提工程管理費百分之三十五內提撥。</p> <p>3. 全年度預算執行率達百分之六十以上未達百分之七十者，得於實際執行之工程費實提工程管理費百分之三十內提撥。</p> <p>4. 全年度預算執行率達前三年各項工程計畫之預算執行率平均數者，得於其實際執行之工程費實提工程管理費百分之二十內提撥。</p> <p>5. 本補充規定所稱全年度預算執行率，指各工程實際支付數及應付未付數之合計數占該工程全年度可支用預算數之比例。</p> <p>(二)非自辦工程規劃、設計或監造但實際從事工程相關業務者，按自辦工程規劃、設計或監造相關業務額度百分之七十提撥。</p> <p>(三)代辦其他機關工程者，其工程獎金之提撥，比照前二款提撥規定辦理。</p> | |
| <p>六、工程獎金支給種類及比率：</p> <p>(一)績效獎金：</p> <p>每年支給之獎金數額，實施第一年，以績效評核結果支給績效獎金，應有百分之三十之額度，並逐年提高百分之二至百分之五十止（即第二年百分之三十二、第三年百分之三十四，以此類推）。包含以下單位及個人績效獎金：</p> <p>1. 單位績效獎金：</p> <p>績效獎金額度中百分之八十，依據績效評核結果，分三級以上等第支給單位績效獎金。獲獎單位應衡酌所屬成員個人貢獻度及工作績效，依常態分配原則分三級以上等第支給，不得有平均或輪流分配或挪作補償考績獎金之不當作法。</p> <p>當年度平時考核累積記過達三次或一次記一大過或年終考績列丙等或依公務員懲戒法受記過以上懲戒處分之人員，不得支給或參與分配單位績效獎金。</p> <p>2. 個人績效獎金：</p> <p>績效獎金額度中百分之二十，依據所屬員工之特殊績效，支給個人績效獎金或於年終經各處主管推薦提報績效評估會</p> | <p>本補充規定有關工程獎金發給種類與比率之依據。</p> |

議後，擇優支給個人績效獎金。

當年度未支給之個人績效獎金餘額，可流為單位績效獎金。

(二)職務獎金：

1. 支給對象：

僅限於實際從事工程業務且其職務歸列為土木工程、結構工程、水利工程、環境工程、建築工程、都市計畫技術、景觀設計、水土保持工程、機械工程、電力（子）工程、電信工程職系之工程技術人員及九十三年十二月三十一日前到職依原「臺灣省政府所屬工程機關員工工程獎金發給要點」規定支給工程獎金有案之舊制人員。

2. 支給標準：

依員工職等職務級點標準（處長七點、副處長六·五點、科長六點、技正五點、技士四點、技佐三點、約僱人員二·五點、技工二點）衡酌按月支給百分之七十（第二年百分之六十八、第三年百分之六十六，以此類推至百分之五十止）以內之職務獎金（級點折合率每點八百元乘以百分之七十等於五百六十元、第二年八百元乘以百分之六十八等於五百四十四元、第三年八百元乘以百分之六十六等於五百二十八元，以此類推至八百元乘以百分之五十等於四百元止）。

3. 上開人員曠職、曠工、請假、受處分或因案停職、外調、調兼、異動者，其職務獎金之扣減（不）支給依下列規定辦理：

- (1)曠職或曠工者，扣減當月職務獎金三分之一；二日者，扣減當月職務獎金三分之二；三日以上者，扣除當月職務獎金全部。
- (2)請事假者，按日扣減職務獎金；請病假、分娩假、婚假、喪假者，按日扣減職務獎金二分之一。但請延長病假者，不支給職務獎金。
- (3)請公假、休假七日以下者，不扣減職務獎金；超過七日者自第八日起至第三十日按日扣減職務獎金二分之一；超過三十日者，自第三十一日起，不支給職務

| | |
|--|--|
| <p>獎金。但因公受傷，奉派出國考察及參加會議期間，不扣減職務獎金。其在受訓、進修期間，因職務上須回原服務單位辦公者，得按實際日數支給職務獎金；應徵入營服役者，不支給職務獎金；其職務奉准僱人代理者，代理人比照代理職務之標準支給。</p> <p>(4)平時懲處申誡一次者，扣減當月職務獎金三分之一；申誡二次者，扣減當月職務獎金三分之二；記過一次者，扣除當月職務獎金全部；記過二次者扣減職務獎金二個月；記一大過者，扣減職務獎金三個月；同年度平時考核功過得予相抵。</p> <p>(5)受公務員懲戒委員會申誡者，扣除當月職務獎金全部；記過一次者，扣減職務獎金二個月，記過二次者，扣減職務獎金四個月；減俸者，扣減職務獎金五個月；降級者，扣減職務獎金六個月；休職、撤職者，自休職、撤職之日起不支給職務獎金。</p> <p>(6)因案停職者，自停職之日起不支給職務獎金；依規定准予復職者，自復職之日起，按當月實際在職日數支給職務獎金。</p> <p>(7)員工全月外調其他機關工作者，不支給該月職務獎金，部分時間調兼或每月中途到職、離職者，按實際在勤日數計算支給。</p> | |
| <p>七、每人每年支給工程獎金限額如下：</p> <p>(一)直接從事工程業務之人員：十三萬元。</p> <p>(二)間接輔助工程業務之人員：六萬五千元。</p> | <p>1. 工程獎金支給對象，係以實際從事工程業務人員為限，再依其實際從事程度作支給限額之規範。</p> <p>2. 本補充規定每人每年支給工程獎金限額之依據。</p> |
| <p>八、績效指標：</p> <p>(一)評核依據：</p> <p>依下列列管項目之執行率，列為評核依據。</p> <p>1. 年度施政選項列管計畫、年度預算與上級核定補助專案計畫達五百萬元以上計畫及離島建設基金補助計畫。</p> <p>2. 中央補助本縣之一般性補助款基本設施計畫。</p> | <p>比照原「澎湖縣政府實施工程績效獎金計畫」規定，明定績效指標。</p> |

| | |
|---|--|
| <p>(二)考評項目及權重如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.總標案進度達成率（實際進度占預定進度之百分比）配以權重五十分。 2.總項預算執行率（預算執行數占預算數之百分比）配以權重三十分。 3.考評之工程數目與挑戰性及難易度，配以權重二十分(由績效評估會評分)。 | |
| <p>九、工程績效評核方式及獎勵：</p> <p>(一)單位績效評核與程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.由本府秘書長及外聘委員組成「績效評估會」，並由秘書長擔任主席，審核評估單位及個人績效暨訂定績效評估標準。秘書長無法出席時，得指定其中委員一人擔任主席。 2.行政處應於每年十二月二十二日前提供各處該年度施政計畫選項列管項目之執行情形（計算至當年度十一月三十日止），送人事處彙辦後，提交績效評估會議複評，分三等第以上評定，由人事處簽奉縣長核定後通報各處。 3.單位績效等第評定分特優、優良、良好、不佳，其獎勵方式如下： <ol style="list-style-type: none"> (1)特優：以年度施政計畫選項列管項目之總項進度達成率、預算執行率及考評之工程數目與挑戰性及難易度之合計，按總分取第一名，以各單位得提撥經費人數最高每人一萬元計算獎勵金額。 (2)優良：以年度施政計畫選項列管項目之總項進度達成率、預算執行率及考評之工程數目與挑戰性及難易度之合計，按總分取第二、三名，以各單位得提撥經費人數最高每人八千元計算獎勵金額。 (3)良好：以年度施政計畫選項列管項目之總項進度達成率、預算執行率及考評之工程數目與挑戰性及難易度之合計，按總分取第四名，以各單位得提撥經費人數最高每人七千元計算獎勵金額。 (4)不佳：權重配分未達六十分者，不發給績效獎金。 | <p>比照原「澎湖縣政府實施工程績效獎金計畫」規定，明定工程績效評核方式及獎勵。</p> |

4. 單位績效獎金金額支給基準，得視年度經費狀況予以調整。並參考行政院人事行政總處設定之單位績效獎金表，成績列「特優」之單位，以九十分計，權值比一點一；成績列「優良」之單位，以八十分計，權值比一；成績列「良好」之單位，以七十分計，權值比零點九。
5. 各處應衡酌所屬員工個人貢獻程度及工作績效，依常態分配原則分三等第以上，分配支給單位績效獎金，不得平均分配。但單位人數為二人者，應分二等第分配獎金，人數一人者，不分等第。

(二)個人績效評核與程序：

1. 經依公務人員考績法及行政院暨所屬各機關公務人員平時考核要點之規定覈實辦理平時考核，據以發給個人績效獎金，或於具有下列特殊績效之一者，發給個人績效獎金。
 - (1)執行重要政令，績效卓著者。
 - (2)對於主辦業務能創新思考，提出具體改進措施，具有重大績效者。
 - (3)適時消弭意外事件或搶救重大災害，有具體成果者。
 - (4)對於重大困難問題，提出有效方法，予以順利解決者。
 - (5)善用民間資源、促進民間參與公共建設、運用志工或推動機關業務委外作業等，有具體績效者。
 - (6)辦理招商投資業務，有具體成果者。
 - (7)運用革新技術、方法或管理措施，具體開源或節流，績效顯著者。
 - (8)自辦工程設計，節省公帑，有具體效益者。
 - (9)主動積極爭取工程規劃設計或提早於前一年度完成規劃設計者。
 - (10)辦理其他事項績效卓著者。
2. 個人績效獎金由縣長於年度進行中，審酌個別員工之特殊績效後支給之；或於年終由各處主管推薦，並填妥個人績效獎金申請表，提報績效評估會考評擇優通過後，簽請縣長核定支給。
3. 個人績效獎金受獎人數以不超過本府當

| | |
|--|---|
| <p>年度一月份提撥工程獎金總人數十分之一為限，未滿一人之餘數不計。各單位推薦人數以不超過該單位提撥工程獎金人數十分之一為限，未滿十人者，得推薦一人。推薦人選應符合本補充規定第二點支給對象。</p> | |
| <p>十、各單位應填報相關表件如下：</p> <p>(一)支給工程獎金舊制人員名冊（如附件一）應於本補充規定函頒實施後一個月內，逕送本府人事處列管。</p> <p>(二)支給工程獎金新制人員名冊（如附件二）、支給工程獎金對象及級點折合率計算表（如附件三）應於當年度簽辦支給工程獎金（職務獎金）時，檢附本名冊及計算表，簽會本府人事處及主計處，並於奉核後，簽影本一份，逕送本府人事處登錄列管。</p> <p>(三)可資提撥工程獎金計算表（如附件四）、工程預算數經費支用明細表（如附件五）、工程獎金提撥績效獎金員額名冊及金額表（如附件六）、工程績效獎金評核分數表（如附件七）、工程獎金單位績效獎金分配試算表（如附件八）及個人績效獎金申請表（如附件九）於年終辦理績效評核時使用。</p> <p>(四)支給工程獎金清冊總表（如附件十）應於年度結束後一個月內，逕送本府人事處備查。</p> | <p>明定各單位應填報相關表件。</p> |
| <p>十一、其他限制：</p> <p>(一)依其他規定支給同性質獎金或國家重大交通工程機關職務加給者，不得再支給本獎金。</p> <p>(二)依第四及第五點規定所提撥之工程獎金總額，不足以支應工程獎金時，應依比例減（不）支給工程獎金。</p> | <p>依「工程獎金支給表」附則及比照原「澎湖縣政府實施工程績效獎金計畫」等相關規定，明定其他限制。</p> |
| <p>十二、臨時人員工程獎金支給規定：</p> <p>(一)臨時人員係指「工程獎金支給表」所列支給對象以外之實際從事工程業務人員，包含專業臨時人員、約用人員，不含臨時工。</p> <p>(二)臨時人員工程獎金支給標準、考核方式、計算基準及獎金來源，均比照本補充規定中約僱人員辦理，惟支給職務獎金者，應</p> | <p>1. 臨時人員之定義。</p> <p>2. 臨時人員支給工程獎金之依據。</p> <p>3. 有別於「工程獎金支給表」支給對象，臨時人員使用專用表件，以利查核需求。</p> |

| | |
|--|---|
| <p>實際從事工程業務。</p> <p>(三)臨時人員專用相關表件如下：支給工程獎金臨時人員名冊（如附件十一）、臨時人員支給工程獎金對象及級點折合率計算表（如附件十二）應於當年度簽辦支給工程獎金（職務獎金）時，檢附本名冊及計算表，簽會本府人事處及主計處，並於奉核後，簽影本一份，逕送本府人事處登錄列管。年度臨時人員支給工程獎金清冊總表（如附件十三）應於年度結束後一個月內，逕送本府人事處備查。</p> | |
| <p>十三、本府所屬機關及本縣各鄉市公所如有工程獎金支給，得參照本補充規定或另訂相關規定辦理。</p> | <p>本補充規定適用機關為本府，有關本府所屬機關及本縣各鄉市公所如有工程獎金支給，得參照本補充規定或授權依各機關特性另訂相關規定辦理。</p> |