

澎湖縣都市更新審議及爭議處理審議會 會場管理要點總說明

依一百零八年一月三十日公布修正都市更新條例第二十九條規定，各級主管機關為審議事業概要、都市更新事業計畫、權利變換計畫應召開都市更新審議及爭議處理審議會，以合議及公開方式辦理相關事項。為落實民眾參與都市更新，確保澎湖縣（以下簡稱本縣）都市更新審議及爭議處理審議會之會議順利進行、維持會場秩序與會場之使用及管理目的，爰訂定「澎湖縣都市更新審議及爭議處理審議會會場管理要點」，共計九點，其要點如下：

- 一、本要點訂定之目的。（第一點）
- 二、本縣都市更新審議及爭議處理審議會進入會場前之審查程序。
（第二點）
- 三、本縣都市更新審議及爭議處理審議會工作人員權責職掌。（第三點）
- 四、本縣都市更新審議及爭議處理審議會利益迴避之相關規定。（第四點）
- 五、本縣都市更新審議及爭議處理審議會明定發言、旁聽會議人員之申請。（第五點）
- 六、本縣都市更新審議及爭議處理審議會明定會場發言次數及人數。
（第六點）
- 七、本縣都市更新審議及爭議處理審議會出席及發言、旁聽會議人員進入會場參加會議應遵守之規定。（第七點）
- 八、本縣都市更新審議及爭議處理審議會進入會場相關區域之人員違規或危害會議安全之處理方式。（第八點）
- 九、本縣都市更新審議及爭議處理審議會管制會場進出秩序之規定。
（第九點）

澎湖縣都市更新審議及爭議處理審議會 會場管理要點

規定	說明
一、澎湖縣政府（以下簡稱本縣）為使澎湖縣都市更新審議及爭議處理審議會會議順利進行，維持會場秩序及會場使用與管理，特訂定本要點。	本要點訂定目的。
二、會場應設置簽到處，由參與會議人員持開會通知、身分證明文件辦理簽到及換證事宜，並由會議工作人員引導進入會場或旁聽室。	案件相關會議人員進入會場前等候身分審查之程序。
三、會議開會時，除出席委員、列席機關代表、會議工作人員、土地及建築物所有權人、權利關係人、管理機關、實施者或其委託之代表列席說明外，不得擅自進入會場。對於不得參與會議人員應予制止。	會場工作人員管制出席人員之權責。
四、參與會議人員依公職人員利益衝突迴避法或行政程序法等相關規定，有應迴避之事由，應於會議開始前自行迴避；應迴避而未迴避者，應自負相關法律責任。	依公職人員利益衝突迴避法或行政程序法，應迴避之相關規定。
五、申請發言或旁聽之各級機關代表、團體或個人等，應向本府建設處提出申請進入會場或旁聽室。	各級機關代表、團體或個人得提出發言或旁聽之申請。
六、會議召開前，向會議工作人員申請登記發言之各級機關代表、團體或個人（以下簡稱申請發言人員），始得於會議進行中表示意見；申請發言以一次為原則，已申請發言者，得於會議主席徵詢全體出席委員同	一、為擴展民眾公共參與的機制，審議會除事先申請登記，並以書面及現場發言外，申請發言以一次為原則，已發言者，得於徵詢全體出席委員同意後，再次發言，訂定第一項規定。

<p>意後，再次發言。</p> <p>前項團體或多數有共同利益人，應推派其中一人至五人代表發言。</p> <p>會議主席得視會議進行狀況及個案情形，於徵詢全體出席委員同意後，調整發言人數，並以案件之利害關係人為先，申請時間先後為次。</p>	<p>二、為避免同一團體多數人申請發言，影響會議流程討論與決議，規定團體或多數有共同利益之人員，應推派其中一人至五人代表發言規定。</p>
<p>七、參與會議人員及申請發言人員，應遵守下列規定：</p> <p>(一)除工作人員因會議記錄之需要，得於會場中攝影、錄影或錄音外，其他人員不得於會議進行中攝影、錄影或錄音。</p> <p>(二)每一案件得發言表示意見之時間，總計以不超過十五分鐘為原則，發言者以三分鐘為限，表達意見應簡明扼要。</p> <p>(三)但主席得視會議進行狀況及個案情形，經徵詢全體出席委員同意後，調整發言時間。</p> <p>(四)會議進行委員討論前，除參與會議之出席委員、列席機關代表、會議工作人員及列席說明者外，均應離開會場。</p> <p>(五)嚴禁攜帶標語、海報、各式布條、旗幟、棍棒、無線麥克風、武器及任何危險、易燃物品等，進入會場、旁聽室及會議所在辦公廳舍區域。</p> <p>(六)出列席會議及發言、旁</p>	<p>一、參與會議人員及申請發言人員應遵守之規定，及工作人員因會議紀錄之需要，得於會場中攝影、錄影或錄音外，其他人員均不得於會議進行中攝影、錄影或錄音之規定。</p> <p>二、發言表示意見之時間限制規定。</p> <p>三、為維護會場秩序與公共安全，及違反相關規定之處理方式。</p>

<p>聽人員等不得於會場內、旁聽室及會議所在辦公廳舍區域大聲喧嘩、鼓譟，亦不得擅自前往非指定活動區域。</p> <p>(七)會議工作人員為製作會議紀錄之需要，得請發言者提供發言內容，或經其同意由作業單位代為摘要彙整發言內容。</p>	
<p>八、參與會議人員或申請發言人員，未遵守前項第一款至第七款規定，有妨礙會場議事運作順暢、干擾或其他不當行為者，經勸阻仍不改善，會議主席或工作人員得要求其離開會場、旁聽室或會議所在辦公廳舍區域。必要時，得請本府駐衛警協助之。該行為損害會議與會人員或事物者，得依相關法規規定究責；情節重大者，並得移送法辦。</p>	<p>進入會場相關區域之人員違規或危害會議安全之處理方式。</p>
<p>九、會議主席或工作人員得視實際需要，協請本府駐衛警管制會場進出秩序。</p>	<p>管制會場進出秩序之規定。</p>