

# 澎湖縣政府補助各社區守望相助隊經費作業要點

中華民國 109 年 9 月 16 日澎湖縣政府府授警保字第 1093109784 號函訂定

中華民國 109 年 11 月 24 日澎湖縣政府府授警保字第 1093112420 號函修正發布

- 一、澎湖縣政府（以下簡稱本府）為加強對社區守望相助隊（以下簡稱守望相助隊）補（捐）助案件經費支用情形之考核及管制，以鼓勵守望相助隊落實巡守工作並持續運作，協助維護社區治安，特訂定本要點。
- 二、本要點補助對象為下列經本府核准成立之守望相助隊：
  - （一）已成立守望相助隊：於歷年會計年度開始前已成立之守望相助隊。
  - （二）新成立守望相助隊：除前款之守望相助隊外，於會計年度內成立之守望相助隊。
- 三、本要點補助項目，包含守望相助隊夜點費、已成立運作費、新成立開辦費及專案計畫補助費，其項目、基準及使用年限詳如附件一。  
本要點經費補助僅供守望相助隊運作使用。  
使用補助經費購置之各項裝備，應列冊管理。
- 四、前點補助項目之經費額度如下：
  - （一）夜點費：每日每隊支領人數，以二人為上限，每人支領新臺幣八十元。
  - （二）已成立運作費：第二點第一款之守望相助隊，每年每隊補助運作費最高以新臺幣十萬元為限。
  - （三）新成立開辦費：第二點第二款之守望相助隊，每隊補助開辦費最高以新臺幣三十萬元為限。
  - （四）專案計畫補助費：每年每隊最高補助新臺幣五萬元為原則。但經簽報縣長核定者得酌予提高補助，補助金額最高以新臺幣二十萬元為限。
- 五、本要點補助除夜點費及事務費外，申請補助單位應於下列期限內，檢附相關文件向所在地警察分駐、派出所提出申請，層轉管轄警察分局辦理初審。
  - （一）新成立開辦費，應於成立前檢具下列文件申請補助，俟正式

成立後六十日內，檢具辦理核銷事宜，並得按成立人數多寡，做為補助經費增（減）參考：

1. 守望相助隊組織簡則。
2. 守望相助隊組織成員名冊。
3. 補助計畫申請表（格式如附件二）。
4. 補助計畫書（格式如附件三）。
5. 經費概算表（格式如附件四）。

（二）已成立運作費，除有特殊原因外，應於當年度二月二日起至六月三十日止，檢具下列文件申請補助：

1. 巡守路線圖。
2. 守望相助隊組織成員名冊。
3. 補助計畫申請表（同附件二）。
4. 補助計畫書（同附件三）。
5. 經費概算表（同附件四）。

（三）專案計畫補助費，應於九月三十日前，檢具下列文件申請補助：

1. 巡守路線圖。
2. 守望相助隊組織成員名冊。
3. 補助計畫申請表（同附件二）。
4. 補助計畫書（同附件三）。
5. 經費概算表（同附件四）。

經警察分局初審通過後函報本府警察局複審，經複審核定後，函知該分局核轉申請補助之守望相助隊依計畫執行。

申請補助單位實際核銷項目，應與第一項第一款第五目、第二款第五目或第三款第五目之經費概算表一致。經費概算表所列項目如有變更，應即時陳報修正。

六、受補助單位辦理核銷時，應依政府支出憑證處理要點規定檢附支出憑證併同下列資料，於十一月三十日前送所在地分駐、派出層轉管轄警察分局辦理初審。經初審通過後，由管轄警察分局陳報警察局核辦：

(一) 新成立開辦費：

1. 守望相助隊核准成立資料。
2. 成立前經費申請核准文件。
3. 領據（格式如附件五）。
4. 經費補助支出明細（格式如附件六）。
5. 黏貼憑證（黏貼並核章之發票、收據、領據，格式如附件七）。
6. 經費補助結算表（格式如附件八）。
7. 執行成果照片（格式如附件九）。

(二) 已成立運作費：

1. 經費申請核准文件。
2. 領據（同附件五）。
3. 經費補助支出明細（同附件六）。
4. 黏貼憑證（黏貼並核章之發票、收據、領據，格式同附件七）。
5. 最近三個月持續運作之巡守勤務表。
6. 經費補助結算表（同附件八）。
7. 執行成果照片（同附件九）。

(三) 專案計畫補助費：

1. 經費申請核准文件。
2. 領據（同附件五）。
3. 經費補助支出明細（同附件六）。
4. 黏貼憑證（黏貼並核章之發票、收據、領據，格式同附件七）。
5. 最近三個月持續運作之巡守勤務表。
6. 經費補助結算表（同附件八）。
7. 執行成果照片（同附件九）。

警察局業管單位應於十二月三十日前，完成各項經費核銷事宜，送警察局會計室辦理撥款。

事務費及夜點費核銷部分，採遇案或按季方式辦理，其中夜點費應檢附勤務分配表、支出明細表（格式如附件十）及請領人員名冊（格式如附件十一）。

七、各警察分局收受經費申請或核銷文件，應分別依經費申請或經費核

銷初審表（格式如附件十二、十三）進行審核，如有缺漏或不符規定而能補正者，應通知守望相助隊補正。無法補正者，則不予通過審核。

八、為考核工作補助費執行情形，本府得不定期派員實地檢查，如經發現有不符指定用途或未依核准內容執行者，除追繳補助費外，得依情節輕重，停止補助一年至五年。

有關本案經費申請及核銷等相關文件資料，均應妥慎留存保管，以利稽核，並列入補（捐）助經費案件評估之參據。

九、受補助單位如使用本要點補助經費辦理採購，應依政府採購法等相關規定辦理。

十、同一案件除依本要點向本府提出申請外，復向其他機關單位提出申請補（捐）助者，應列明全部經費內容，及向其他機關單位申請補（捐）助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，本府應撤銷該補（捐）助案件，並收回已撥付款項。

十一、執行本要點所需經費，由本府視財政狀況，編列年度預算支應，主管機關得視預算額度酌減補助金額。

十二、執行本要點之相關人員每半年得依下列規定辦理敘獎：

（一）分駐、派出所：所長嘉獎一次、承辦人員嘉獎二次。

（二）警察分局：第一組及第三組組長各嘉獎一次、承辦人員嘉獎二次。

（三）警察局：防治科、保安科科長及會計室主任、股長各嘉獎一次、承辦人員嘉獎二次。

