

澎湖縣政府及所屬機關學校約聘僱人員考核要點

第五點、第六點、第九點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>五、約聘僱人員之考核，其作業權責及程序如下：</p> <p><u>(一) 平時考核：每年五月、九月辦理平時考核，學年制於每年十二月、四月辦理，並將受考人之優劣事蹟記錄於平時考核表(如附件一)，作為年終考核依據。</u></p> <p><u>(二) 年終考核：於年終(學年終了)辦理年終評核，就受考人之工作、勤惰、品德、獎懲各項，本綜覈名實，信賞必罰之旨，作準確客觀公正之考核(如附件二)。年終考核表留存各機關學校(單位)備查。本府各</u></p>	<p>五、約聘僱人員之考核，其作業權責及程序如下：</p> <p><u>(一) 本府各處及所屬各機關學校應將所屬約聘僱人員之勤情紀錄登載於考核表(如附件一)，並就其工作、勤惰、品德、獎懲各項，本綜覈名實，信賞必罰之旨，作準確客觀公正之考核，於每年十二月十六日前繕造考核清冊(如附件二)連同考核表併附於次年度續聘僱請示案件，簽奉縣長核准，以為續聘僱與否之依據，其續聘僱通知書由各機關學校自行辦理。</u></p> <p><u>(二) 考核之結果，自次年一月一日起執行。</u></p>	<p>一、第一款新增。為使考核流程更臻完備，新增平時考核作業規定。第一款原內容刪除。</p> <p>二、第二款新增。簡化考核報送程序，年終考核表留存各機關學校，年終考核結果繕造考核清冊報府備查，如有不予續僱者，併案報府核備。</p> <p>三、點次變更，原第二款變更為第三款。另增列學年制約聘僱人員考核結果之執行時間，並明定由僱用機關學校依考核結果核發考核通知書。</p>

<p><u>機關學校約聘僱人員考核結果應繕造年終考核續僱人員清冊(如附件三)報府備查。考核結果為不予續僱者，應另繕造年終考核不予續僱人員清冊(如附件四)併案報府核備。本府一級機關所屬二級機關應由一級機關統合彙整後併案報府，本府各處逕送人事處彙整。</u></p> <p><u>(三)考核之結果，自次年一月一日起執行，學年制自當年八月一日起執行，並由僱用機關學校依考核結果核發考核通知書。</u></p>		
---	--	--

<p>六、考核之獎懲，依下列規定：</p> <p>(一) 甲等：八十分以上，續聘僱。</p> <p>(二) 乙等：七十分以上不滿八十分，續聘僱。</p> <p>(三) 丙等：六十分以上不滿七十分，續聘僱。但連續二年考列丙等者，不予續聘僱。</p> <p>(四) 丁等：不滿六十分，不予續聘僱。</p> <p>年度內有下列情事之一，不得考列甲等：</p> <p>(一) 獎懲抵銷後，累積達記過以上處分者。</p> <p>(二) 全年事、病假合計超過十四日者。</p> <p>(三) 曠職一日或累積達二日者。</p>	<p>六、考核之獎懲，依下列規定：</p> <p>(一) 甲等：八十分以上，續聘僱。</p> <p>(二) 乙等：七十分以上不滿八十分，續聘僱。</p> <p>(三) 丙等：六十分以上不滿七十分，續聘僱。但連續二年考列丙等者，不予續聘僱。</p> <p>(四) 丁等：不滿六十分，不予續聘僱。</p> <p>年度內有下列情事之一，不得考列甲等：</p> <p>(一) 獎懲抵銷後，累積達記過以上處分者。</p> <p>(二) 全年事、病假合計超過十四日者。</p> <p>(三) 曠職一日或累積達二日者。</p> <p><u>全年事、病假合計超過二十八日者，不得考列乙等以上。</u></p>	<p>一、第三項刪除。</p> <p>二、考量公務人員考績並未定有全年事、病假合計超過二十八日者，不得考列乙等以上之相關規定，基於衡平原則，爰刪除第三項規定，並自發布日生效。</p>
<p>九、(刪除)</p>	<p>九、約聘僱人員請假逾限，扣除報酬之日數逾聘僱期限十二分之一者，應即終止聘僱。患重病請延長病</p>	<p><u>一、本點刪除。</u></p> <p>二、有關終止聘僱契約之事由，應審酌業務需要及該聘僱人員服務期間之工作表現，不</p>

	<p>假，如契約期滿尚未痊癒時，不予續聘僱。</p>	<p>得將請假逾限之事由列入考核、是否續聘僱之依據，爰刪除有關扣除報酬之日數逾聘僱期限十二分之一者，應即終止聘僱之規定。同時，考量聘僱人員是否續聘僱應以其工作績效、考核效果為參據，由各機關衡酌業務需要，並依其考核規定及聘僱契約辦理，爰刪除患重病請延長病假，如契約期滿尚未痊癒時，不予續聘僱之規定，爰刪除本點。</p> <p>三、本點自一百一十年一月一日起生效。</p>
--	----------------------------	--