

(附表六)

(機關名稱)  
逾期未結案公文清單

報表編號：RPT9000040

承辦單位：

收創日期：

逾期日數超過：一天

承辦人員：

限辦日期：

頁次：

列印日期：

列印人員：

收創日期 主旨	公文文號	來文者	承辦科(課)別	承辦人員	限辦日期	逾期 日數	簽名
------------	------	-----	---------	------	------	----------	----

備註：

- 一、本表應由基層收發（單位登記桌）人員每週列印一次，陳報單位主管（機關首長）核閱後送研考單位，對於已逾辦理期限案件，請各科科長督促承辦人員依規定辦理展期並儘速結案。
- 二、本表格式內容各機關得視實際作業需要酌作調整。

單位登記桌：

科長：

副主管：

單位主管：