

(附表七)

(機關名稱)  
公文檢索清單

報表編號：RPT8000010RPT

頁次：

列印日期：

列印人員：

序號	公文文號 主旨	文速密類	公文狀態	收創日期	文別	限辦日期	來文者	受文者	承辦人員
----	------------	------	------	------	----	------	-----	-----	------

備註：

- 一、研考單位人員每週應查詢基層收發（單位登記桌）人員一次，發現錯誤，應指導改正，不定期列印本附表查催，承辦單位仍延不辦理者，以故意積壓公文論，簽報議處並限期清理，追蹤至結案為止。
- 二、本表格式內容各機關得視實際作業需要酌作調整。