

# 澎湖縣政府消防局核發工作獎勵金

## 細部支給要點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
一、本要點依據消防機關核發工作獎勵金支給要點第五點第二款訂定之。	一、本要點依據消防機關核發工作獎勵金支給要點第五點第二款訂定之。	本點未修正。
二、澎湖縣政府消防局(以下簡稱本局)為激勵消防人員及支援消防機關執行災害搶救績優人員士氣，提升工作效率，以維護公共安全及確保人民生命財產安全，特訂定本要點。	二、澎湖縣政府消防局(以下簡稱本局)為激勵消防人員及支援消防機關執行災害搶救績優人員士氣，提升工作效率，以維護公共安全及確保人民生命財產安全，特訂定本要點。	本點未修正。
三、本要點核發 <u>工作獎勵金</u> 之對象，為執行消防工作，身涉危險 <u>犯難</u> 任務，並具有特殊績效之消防人員及支援消防機關執行災害搶救績優人員。	三、本要點核發對象，為執行消防工作，身涉危險難任務，並具有特殊績效之消防人員及支援消防機關執行災害搶救績優人員。	配合要點標題文字修正。
四、依本要點核發之 <u>工作獎勵金</u> ，其所需經費，由本局編列之 <u>年度預算</u> 經費支應。	四、經費來源由本局編列年度預算相關經費支應。	配合經費來源內容，文字修正。
五、 <u>工作獎勵金</u> 之核發項(細)目及基準，規定如附表「澎湖縣政府消防局核發工作獎勵金基準細目一覽表」。	五、核發細目及基準如「澎湖縣政府消防局核發工作獎勵金基準細目一覽表」。	增列附表文字內容修正。
六、 <u>工作獎勵金</u> 之核發作業，規定如下： (一) 各大隊及各科、室、中心應於案件結束後六個月內，詳述具體事蹟，填報「 <u>澎湖縣政府消防局工作獎勵金申請審核表</u> 」，由相關單位依規定審核，並簽奉局	六、作業規定如下： (一) <u>各勤、業務主管單位應於案件結束後三個月內，詳述具體事蹟，填寫「澎湖縣政府消防局工作獎勵金申請審核表」，會同人事室、會計室、政風室，依規定從嚴審核，簽奉局長核准</u>	一、文字修正。 二、第一款新增。 三、考量本局獎勵金請領單位、核發作業流程及請領時程等，係配合本局實際業務推展及獎金發放衡平所需，案件結束後六個月內申請，予以修正，並刪除原款規定。

<p><u>長核准後，核實發給。</u></p> <p>(二) <u>各大隊及各科、室、中心</u>或支援本局執行災害搶救工作具優良事蹟之其他機關、國軍、公民營事業機構、義勇消防組織、災害防救團體及災害防救志願組織申請核發本工作獎勵金者，必須轉發至各實際出力人員，並視各員出力程度做合理公平分配。</p>	<p><u>後，核實發給。</u></p> <p>(二) <u>本局各勤、業務單位</u>或支援本局執行災害搶救工作具優良事蹟之其他機關、國軍、公民營事業機構、義勇消防組織、災害防救團體及災害防救志願組織申請核發本工作獎勵金者，必須轉發至各實際出力人員，並視各員出力程度做合理公平分配。</p>	<p>四、修正第二款文字。</p>
<p>七、其他注意事項如下：</p> <p>(一) <u>各大隊及各科、室、中心</u>填報申請審核表內容應詳盡確實，並從嚴審核不得浮濫。</p> <p>(二) 同一案件如已領取其他獎金，不得重複申請本工作獎勵金，倘有申請不實經發現者，一律從嚴議處，並追繳重複領取之工作獎勵金。</p> <p>(三) 執行消防工作不力者，不發給工作獎勵金，並依相關規定議處。</p>	<p>七、其他注意事項如下：</p> <p>(一) <u>各勤、業務主管單位</u>填報申請審核表內容應詳盡確實，並從嚴審核不得浮濫。</p> <p>(二) 同一案件如已領取其他獎金，不得重複申請本工作獎勵金，倘有申請不實經發現者，一律從嚴議處，並追繳重複領取之工作獎勵金。</p> <p>(三) 執行消防工作不力者，不發給工作獎勵金，並依相關規定議處。</p>	<p>本點配合填報請領單位文字修正。</p>