

# 澎湖縣政府推展志願服務申請經費補助作業要點

## 修正總說明

澎湖縣政府為鼓勵本縣社會福利運用單位加入祥和計畫團隊，並補助祥和團隊辦理志願服務教育訓練、宣導等相關活動，於九十四年五月十七日依據內政部台九零內中社字第九零七三一九四號函頒之「廣結志工擴展社會福利工作-祥和計畫」訂定本作業要點。

本作業要點設立至今未曾辦理修正，已多處不符現狀，為推動本縣志願服務發展並順應實際需求考量，爰擬具「澎湖縣政府推展志願服務申請經費補助作業要點」修正案，其修正內容如下：

- 一、修正法規依據。(修正規定第一點)
- 二、修正補助對象。(修正規定第二點)
- 三、修正補助內容及最高補助金額。(修正規定第三點)
- 四、修正補助項目及基準。(修正規定第四點)
- 五、修正申請程序。(修正規定第五點)

# 澎湖縣政府推展志願服務申請經費補助作業要點 修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
一、依據： <u>衛生福利部</u> 推展社會福利補助經費申請補助項目及基準。	一、依據： <u>內政部</u> 推展社會福利服務經費申請補助項目及基準。	依據現行中央法規進行修正。
二、補助對象： (一) 參加祥和計畫之機構。 (二) 參加祥和計畫之社團法人及財團法人。 (三) 參加祥和計畫之立案團體。 (四) <u>其他經專案簽准之法人、經政府立案之機構、團體。</u>	二、補助對象： (一) 參加祥和計畫之機構。 (二) 參加祥和計畫之社團法人及財團法人。 (三) 參加祥和計畫之立案團體。	一、第四款新增。 二、依據衛生福利部推展社會福利補助經費申請補助項目及基準新增第四款。
三、補助內容及最高補助金額： (一) <u>教育訓練（包括志工特殊訓練、志工督導訓練及志願服務資訊整合系統、「重大災害物資資源及志工人力整合網絡平台管理系統」操作訓練及其他專業訓練）：每案最高補助新臺幣十萬元。</u> (二) <u>獎勵表揚：每案最高補助新臺幣三十萬元。</u> (三) <u>服務、觀摩活動、專題研討會、志工學苑：每案最高補助新臺幣三十萬元。</u>	三、補助內容： (一) <u>辦理教育訓練。</u> (二) <u>辦理關懷照顧服務。</u> (三) <u>辦理獎勵表揚。</u> (四) <u>辦理服務活動、專題研討會：如志工才藝競賽、志工趣味競賽、志願服務成果展示觀摩競賽及志願服務專題研討會等活動。</u> (五) <u>辦理志願服務會報：志願服務運用單位召開內部會報不予補助。</u> (六) <u>宣傳推廣：如發刊物、印製志願服務通訊、宣導文宣、宣導海報、宣導講座、宣導活動。</u>	三、第一款至第七款新增。 四、補助內容依據衛生福利部推展社會福利補助經費申請補助項目及基準進行修正。並依據基準補充說明最高補助金額。故原第一款至第六款刪除。

<p>(四) <u>志願服務會報：每案最高補助新臺幣十萬元。</u></p> <p>(五) <u>宣傳推廣（如：發行志願服務電子報或刊物、高齡志工教材、印製志願服務通訊、宣導海報等文宣及宣導活動）：每案最高補助新臺幣三十萬元。</u></p> <p>(六) <u>志工服務背心：每件最高補助新臺幣一百六十元。</u></p> <p>(七) <u>其他經專案簽准之計畫方案，每案最高補助新臺幣十萬元。</u></p>		
<p>四、補助項目及基準：</p> <p>(一)補助項目：<u>講座鐘點費、交通費、住宿費、場地及佈置費、印刷費、器材租借費、宣導品、膳費及雜支等。</u></p> <p>(二)補助基準：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>講座鐘點費：內聘每節最高新臺幣一千元整，外聘每節最高新臺幣二千元整。</u></li> <li>2. <u>交通費以實報實銷；住宿費最高補助新臺幣二千元整。</u></li> <li>3. <u>膳費每人每餐最高補助新臺幣一百元整，點心費</u></li> </ol>	<p>四、補助項目及基準：</p> <p>(一)補助項目：<u>講師鐘點費、交通費、住宿費、場地費、印刷費、器材租借費、宣導品、膳費及雜支。</u></p> <p>(二)補助基準：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>每一單位，每年以補助二案為原則；一般性活動最高補助新台幣二萬元整，全縣性活動最高補助新台幣八萬元整；同一案申請其他相關補助者不再補助。</u></li> <li>2. <u>講師鐘點費：內聘每小時最高新</u></li> </ol>	<p>一、修正項目內容。</p> <p>二、第二款第一目至第五目新增。</p> <p>三、補助項目及基準依據衛生福利部推展社會福利補助經費申請補助項目及基準進行修正。</p> <p>四、原第二款第一目至第六目項刪除。</p>

<p><u>、飲料費不予補助。</u></p> <p>4. <u>雜支每案最高補助新臺幣六千元整。</u></p> <p>5. <u>其他項目參照中央政府總預算編製作業手冊所定標準。</u></p>	<p><u>台幣八百元整；</u></p> <p><u>外聘每小時最高新台幣一千六百元整。</u></p> <p>3. <u>交通費以實報實銷；住宿費最高補助新台幣一千四百元整，最多以三天二夜計。</u></p> <p>4. <u>宣導品每份最高補助新台幣五十元整，紀念品不予補助。</u></p> <p>5. <u>膳費每人每餐最高補助新台幣八十元整，點心費、飲料費不予補助。</u></p> <p>6. <u>雜支每案最高補助新台幣六千元整。</u></p>	
<p>五、申請程序：</p> <p>(一)符合補助對象之單位，備妥下列文件，函送本府辦理。</p> <p>1. 申請補助計畫書（如附件一）。</p> <p>2. 申請表（如附件二）。</p> <p>3. 立案證書、組織章程或其他視個案需要之文件。</p> <p>(二)申請時間：於每年一、三、六、九月底<u>前</u>提出申請。</p>	<p>五、申請程序：</p> <p>(一)符合補助對象之單位，備妥下列文件，函送本府辦理。</p> <p>1. 申請補助計畫書（如附件一）。</p> <p>2. 申請表（如附件二）。</p> <p>3. 立案證書、組織章程或其他視個案需要之文件。</p> <p>(二)申請時間：於每年一、三、六、九月提出申請。</p>	<p>依據衛生福利部推展社會福利補助經費申請補助項目及基準進行文字修正。</p>
<p>六、補助款之執行與核銷：</p> <p>(一)接受補助單位應按原核定計畫項目、</p>	<p>六、補助款之執行與核銷：</p> <p>(一)接受補助單位應按原核定計畫項目、</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>執行期間及預定進度確實執行，其經費不得移作他用，如有特殊情況，原核定計畫不能配合實際需要，必須變更原計畫項目、執行期間及進度時，應詳述理由報本府核准。</p> <p>(二) 各接受補助單位者，應於計畫完成兩週內，依核定計畫項目檢附支出原始憑證、執行概況表（如附件三）、成果報告（如附件四）、活動照片及相關宣導資料報本府核銷結案。</p>	<p>執行期間及預定進度確實執行，其經費不得移作他用，如有特殊情況，原核定計畫不能配合實際需要，必須變更原計畫項目、執行期間及進度時，應詳述理由報本府核准。</p> <p>(二) 各接受補助單位者，應於計畫完成兩週內，依核定計畫項目檢附支出原始憑證、執行概況表（如附件三）、成果報告（如附件四）、活動照片及相關宣導資料報本府核銷結案。</p>	
七、受補助單位查有未確實依核定計畫規定辦理者，二年內不予補助。	七、受補助單位查有未確實依核定計畫規定辦理者，二年內不予補助。	本點未修正。
八、本補助要點若有未盡事宜得隨時修正並視實際狀況酌情處理之。	八、本補助要點若有未盡事宜得隨時修正並視實際狀況酌情處理之。	本點未修正。
九、本補助要點奉准後實施。	九、本補助要點奉准後實施。	本點未修正。