

澎湖縣政府開源措施及爭取中央補助款獎懲實施要點

104 年 11 月 30 日府財務字 第 10400703976 號函訂定；並自 105 年 1 月 1 日生效

110 年 10 月 15 日府財務字第 1100705208 號函修正第 7 點及附表

一、澎湖縣政府(下稱本府)為落實及鼓勵本府各單位暨所屬機關積極開拓地方自有財源及爭取中央提高補助款，以增裕縣庫收入，挹注於縣政建設，特訂定本要點。

二、本要點獎懲對象為實施項目之提報人及本府各單位及所屬機關。

三、本要點實施要項之項目內容如附表一，辦理期程為每年一月至十二月，由財政處負責督導。

四、本要點用詞定義如下：

(一)開源措施，指以課稅收入、規費收入、公有財產收益、欠稅欠費及罰鍰之清理，以及其他開拓財源等方式，增加地方自有財源收入。

(二)中央計畫型補助款，指各單位(機關)主動撰寫計畫書向中央爭取所獲之補助款。

五、執行措施：

(一)本府各單位(機關)應參考前一年度辦理情形及執行績效，擬訂年度作業計畫，依後附格式(如附表二)填列後，於年度開始前一個月送本府財政處審核彙整，經簽報縣長核定後，據以推動執行。前揭作業計畫應包括工作項目、提報單位、具體實施步驟(規劃辦理情形)、完成期限及預期效益(目標)等。預期效益應儘量以具體量化之數據呈現，如增加收入之金額等，以為年度執行績效之衡量指標。

(二)有關新增收費項目，業務單位(機關)應配合制定相關自治條例送澎湖縣議會審議通過後據以執行。

(三)有關執行本方案預估可增加之收入，業務單位(機關)應於編列預算時估列反映。

(四)業務單位(機關)爭取中央計畫型補助款並經中央核定者，應副知本府財政處、主計處及行政處。

(五)計畫型補助款經執行後，工程發包結餘款或經費執行賸餘款達原計畫百分之二十者，各單位(機關)應分析其賸餘原因及持續執行之預期效益，積極再向中央提報計畫，爭取賸餘款繼續補助澎湖縣執行。

六、考核程序：

(一)業務單位(機關)應於年度結束後三個月內(次年三月底前)，辦理上年度執行成果檢討，妥填實際績效(具體成果)及檢討建議等事項後，送本府財政處審核彙整後，再統由財政處簽報縣長核批，並以適當方式揭露(如登載機關網站、發佈新聞稿等)。

(二)各單位對於執行績效欠佳項目，並應研提具體改進措施及據以策進。

(三) 未依權責項目按時填報執行成果者，視為未執行開源措施，並列入獎懲參考。

七、獎勵標準及方式：

(一) 視年度辦理成果，依個案計畫提報獎勵，其標準如下：

(各機關單位提報獎懲人數應以各該要項實際出力人員為限，最多三人。)

增加縣庫淨收入或提報新增計畫爭取中央補助款	獎勵標準
新臺幣三百萬元以上，未達新臺幣五百萬元	嘉獎一次
新臺幣五百萬元以上，未達新臺幣一千五百萬元	嘉獎二次
新臺幣一千五百萬元以上，未達新臺幣三千萬元	記功一次
新臺幣三千萬元以上	記功二次

(二) 既有計畫項目增加收入者，實收數與前三年度決算平均實收數比較，其獎勵比照前項業務單位（機關）獎勵方式辦理。

(三) 積極清理以前年度欠稅欠費及罰鍰，實現數達第一項標準者，其獎勵比照第一項業務單位（機關）獎勵方式辦理。

(四) 委外開發經營管理縣有財產而新增收益者，依第一項標準予以敘獎。

(五) 爭取新增中央補助款或提高原補助款金額者，依第一項標準予以敘獎。

(六) 檢討或開創政策(興業)措施而新增之資源(金)投入(致降低本府資源投入)或新增之淨效益現值，達第一項標準者，其獎勵比照第一項業務單位（機關）獎勵方式辦理。

(七) 符合上開敘獎標準者，始得由業務單位（機關）將具體量化績效提列於獎懲建議單(如附表三)併相關證明文件，送財政處彙整審查，簽奉縣長核准後，據以辦理獎懲。

八、業務單位（機關）爭取之中央補助款，因可歸責於事由，遭收回或註銷者，主辦人員及其主管各申誠一次；相關協辦人員並應一併檢討責任歸屬，覈實議處。但因下列情形之一遭收回或註銷補助款者，免予議處：

(一) 中央補助機關停止政策推行。

(二) 中央補助機關變更政策執行。

(三) 執行標的因情事變更無法執行。

(四) 其他經簽奉核准事由。

附表一：實施要項之項目內容表

項	目	內	容	承 辦 單 位
一、擴大稅基及稅源：				
(一)	切實辦理地價調查，合理調整土地公告現值及公告地價，以增裕土地稅收。			財政處 稅務局
(二)	重新評定房屋標準價格作業。(調整內容如下) 1. 按一百零三年六月四日修正房屋稅條例第五條之內容調整。(住家用房屋區分為自住、非自住並得按房屋所有權人持有戶數訂定差別稅率) 2. 調整澎湖縣房屋標準單價。 3. 調整澎湖縣房屋地段等級，適時反映市場行情。			稅務局
(三)	切實辦理地價稅清查作業，及農業用地變更作非農業使用部份加強查察，以掌握稅源。			稅務局
(四)	加強清查以巧取手段減免土地增值稅課徵。			稅務局
(五)	加強房屋稅籍清查，含：未設籍房屋、增建、使用情形變更及不當減免房屋稅之查察。			稅務局
(六)	加強使用牌照稅徵收及本縣車輛出境至臺灣本島使用之清查。			稅務局
(七)	檢討各項不合理之稅捐減免措施，並建議上級修改稅法。(如：建請修改使用牌照稅法第七條規定，將離島免稅自小客車輛由現行之二千四百CC酌予調降。			稅務局
(八)	明定在本縣勞務採購或工程得標之契約，其印花稅以在本縣繳納為限，且以開立繳款書為主，黏貼印花憑證為輔，並加強工務處等採購執行單位與稅務局間之通報作業，以避免印花稅收流失。(因印花稅稅收係歸屬於開立印花稅繳款書或代售印花憑證郵局所在地之縣市地方政府所有)			稅務局 工務處 各單位 各機關
(九)	依據地方稅法通則，研擬具體可行徵稅方案。			稅務局 各單位 各機關
二、落實「使用者、受益者付費」原則，研議徵收新種規費項目，及合理調整現行收費基準：				
(一)	研擬新增服務項目及收費標準，以增加收入。			各單位 各機關

<p>(二)合理調整各項規費收費基準： 通盤檢討調整各項地方政府所訂之規費基準，如戶政規費、地政規費、建築規費、特種行業許可年費、路邊(外)停車場收費、場地出借使用費、拖吊費、審查費、招標文件收費標準等。涉及中央訂定收費基準者，亦應適時反映建議調整。(依規費法第十一條規定每三年定期檢討)</p>	各單位 各機關
<p>(三)加強道路使用費、共同管道設置管線使用路費之徵收及勾稽查核。(各管線單位使用市區道路設施使用費、附掛雨水下水道道路使用費及寬頻管道使用費)</p>	工務處
<p>(四)加強廣告物許可費之徵收、管理及查核取締。(招牌廣告、樹立廣告、旗幟廣告及遊動廣告等廣告物之許可管理)</p>	建設處 旅遊處 環保局
<p>(五)規劃路邊(外)停車收費。</p>	警察局 建設處
<p>三、積極加強欠稅清理、應收未收罰鍰清理情形：</p>	
<p>(一)加強欠稅清理。</p>	稅務局
<p>(二)應收未收罰鍰清理情形及取得債權憑證每半年清查受處分之財產情形。</p>	各單位 各機關
<p>四、加強公有土地管理運用：</p>	
<p>(一)積極清查閒置非公用土地，辦理出售或出租。</p>	財政處
<p>(二)積極處理被占用土地，以健全公地管理。</p>	財政處
<p>(三)積極清理欠租及使用補償金情形，以提高徵起率。</p>	財政處
<p>(四)在土地法所擬訂之最高租金率百分之十內，合理調整各項租金率。</p>	財政處
<p>(五)全面清理縣有土地，以設定地上權方式開發，或依規定辦理專案讓售，促進土地資源有效運用。</p>	財政處 各單位 各機關
<p>(六)加強清查眷舍有無閒置及現住戶之續住條件，以逐步收回不合續住規定之土地、房屋。</p>	行政處 警察局 稅務局
<p>五、其他開源措施：</p>	
<p>(一)積極辦理招商，涵養稅源。</p>	建設處 旅遊處

(二)妥善運用民間資源，研擬將具有商業價值之公共設施（如縣有公園、廣場、碼頭、游泳池、體育場、停車場等）採多元化使用並結合藝文、休閒之方式，以BOT或其他方式，鼓勵民間投資興建、經營管理。	建設處 農漁局 教育處 旅遊處 文化局 各單位 各機關
(三)研議辦理市地重劃、區段徵收、都市更新、農地重劃及新生地填築計畫。	財政處 建設處 工務處
(四)加強控管營建剩餘土石之販售收入。	工務處 各單位 各機關
(五)民間捐贈。（如救護車、消防車之捐贈、指定用途之善款捐贈）	各單位 各機關
(六)廢舊物資變賣收入。	各單位 各機關
(七)各專戶閒置資金之清理。（依決算法第十七條規定）	各單位 各機關
(八)爭取競爭型具獎勵性質之獎勵金。	主計處 各單位 各機關
六、主動提報計畫爭取中央計畫型補助款： （一）新增補助計畫項目。 （二）原以縣籌款支應之計畫改向中央爭取補助款。	行政處 各單位 各機關
七、充分利用外部資源，結合公、私與第三部門資源投入，降低(取代)本府資源投入，以達成節流興業措施效益：主動檢討或開創政策(興業)措施，降低本府資源投入，引入其他公、私、第三部門與民間資源合作，提升與擴大政策執行效益(例如，點燈計畫-嘉義縣大林鎮之路燈認養計畫)	各單位 各機關

附表二：澎湖縣政府○○○年度開源措施及爭取中央補助款之執行情形表

編號		提報單位	澎湖縣政府○○處(局)
工作項目	(於年度開始前一個月查填)		
具體實施步驟 (規劃辦理情形)	(於年度開始前一個月查填)		
完成期限	(於年度開始前一個月查填)		
預期效益 (增加收入之金額)	(於年度開始前一個月查填)		
實際績效 (具體成果)	(於年度結束後三個月內查填)		
檢討與建議事項	(於年度結束後三個月內查填)		

填表人： 科(課)長： 審核： 機關(單位)主管：

填報機關： 聯絡人： 電話： 傳真：

電子信箱：

撰寫說明：(本成果表請以直式A 4版面、Word 格式、標楷體十四號字體撰寫)

- 一、本府各單位(機關)應於年度開始前一個月，擬訂年度作業計畫，逐案依式填報「提報單位」、「工作項目」、「具體實施步驟」、「完成期限」、「預期效益」，送本府財政處審核彙整，統一簽報縣長核定後，據以推動執行。
- 二、嗣於年度結束後三個月內(次年三月底前)，辦理上年度執行成果檢討，妥填實際績效及檢討建議等事項後，送本府財政處彙整，簽報縣長核批並以適當方式揭露(如登載機關網站、發佈新聞稿等)。
- 三、「具體實施步驟」：請就事先規劃辦理情形，依年度計畫逐項(點)條列說明。
- 四、「預期效益」：即事前之計畫目標，應儘量以具體量化之數據呈現，如增加收入之金額等，以為年度執行績效之衡量指標。
- 五、「實際績效」：即事後之實際執行結果，應儘量以具體事實、量化數據表達，並包括增加收入情形。
- 六、「檢討與建議事項」：應就該要項執行過程及結果中之優點及尚待改進事項，分條扼要敘述，並提出具體事實。有關計畫執行中遭遇之困難或無法解決之重大問題，逐項研提改進策略或解決方案。
- 七、請於次年三月底前將辦理上年度執行成果表連同電子檔(免備文)逕送財政處彙辦。

附表三：澎湖縣政府○○○年度開源措施及爭取中央補助款獎懲建議單

實施項目			
實際績效 (請具體敘明 執行成果)			
增加淨收入			
提報獎勵人員姓名及建議獎懲情形			
職稱	姓名	小功	嘉獎
		次	次
		次	次
		次	次
		次	次

註：執行開源措施增加縣庫淨收入或爭取中央補助款，達新臺幣一百萬元以上者，始得提報本表並附上佐證資料辦理獎勵。

填表人： 科(課)長： 審核： 機關(單位)主管：

執行機關：

聯絡人：

聯絡電話：

傳真：

電子信箱：

【範例】

附表二：澎湖縣政府○○○年度開源措施及爭取中央補助款之執行成果表

編號	提報單位	澎湖縣政府○○局
工作項目	加強房屋稅稅籍及減免稅之清查作業。	
具體實施步驟 (規劃辦理情形)	一、訂定清查作業計畫，針對房屋使用情形、減免稅房屋、評定現值、稅率、增改建房屋及違章房屋等之清查。 二、利用各類營繕、違建、拆除資料及門牌新、增編訂資料，加強查核房屋之評價項目及新、增、改建情形。 三、蒐集執行業務者、人民團體等相關資料，並按月產製「運用營業登記資料查核房屋使用情形及地價稅自用住宅用地清單」，適時釐正房屋課稅資料，維護稅籍資料正確性。	
完成期限	110 年 12 月 31 日。	
預期效益 (增加收入之金額)	預計清查○○件，預期增加稅額收入約○○元。	
實際績效 (具體成果)	(於年度結束後三個月內查填)	
檢討與建議事項	(於年度結束後三個月內查填)	