

# 澎湖縣國民中小學暨附設幼兒園教師請假調課補課代課實施要點

中華民國 96 年 1 月 2 日澎湖縣政府府教國字第 0960800025 號函訂定發布  
中華民國 101 年 12 月 26 日澎湖縣政府府教國字第 1010913373 號函修正發布

- 一、本規定依教師請假規則第十四條第二項規定訂定之。
- 二、本縣各國民中小學暨附設幼兒園教師請假所遺課務之調課補課代課，除依教師請假規則外，悉依本實施要點辦理；本要點未訂定者，適用其他相關法令。
- 三、教師受派公假、出差期間由學校遴聘合格人員代理（代課）並核支代課鐘點費為原則；或由教師以調（補）課方式處理。
- 四、教師因事、病假期間所遺課務應另定時間調（補）課或經學校同意後委託合格人員代理（代課）或由學校逕行指定人員代理（代課），其應支給代理（代課）人員之鐘點費，由請假人自理。但請病假連續三日以上者，由學校遴聘合格人員代理（代課），並核支代課鐘點費。
- 五、教師請婚假、產前假、陪產假、分娩假、流產假、喪假、骨髓捐贈假、器官捐贈假者，請假期間所遺課務，由學校遴聘合格人員代理（代課），並核支代課鐘點費。
- 六、教師有兼課或代課者，其請假期間所遺課務除遴聘合格人員接替外，在不重複支領之原則下，其兼課或代課鐘點費由代理（代課）人員支領。
- 七、教師留職停薪期間，所遺課務由學校遴聘合格人員代理。
- 八、兼任行政職務之教師請假期間所遺課務，應經學校同意，委託合格人員代理（代課），必要時得由學校逕行派代，代理期間連續達五日以上者，得按照被代理人任課時數排課，並核支代課鐘點費。
- 九、教師兼任導師請假期間所遺導師職務應由適當人員代理，代理期間連續達五日以上得按照兼任導師任課時數排課，超出鐘點改發兼課鐘點費。