

## 澎湖縣圖書館視聽室管理要點修正對照表

修正規定	現行規定	說 明
	一、本室開放時間：每週六及週日上午 9 至 12 時、下午 2 至 5 時。	一、本點刪除。 二、視聽室開放時間已同步圖書館開放時間。
一、讀者憑本縣公共圖書館借閱證即可進入本室使用相關設備。〈無借閱證者請向櫃檯辦理〉	二、讀者憑本縣公共圖書館借閱證即可進入本室使用相關設備。〈無借閱證者請向 <u>本館一樓櫃檯</u> 辦理〉	一、點次變更。 二、本館一、二樓櫃檯均可辦理。
二、本室館藏之視聽資料僅供室內借閱，概不外借，亦不對外拷貝。學校等教育單位為推廣教學之用，借閱教學影片規則另訂之。	三、本室館藏之視聽資料僅供室內借閱，概不外借，亦不對外拷貝。學校等教育單位為推廣教學之用，借閱教學影片規則另訂之。	點次變更。
三、本室設置電腦主機、螢幕及 <u>討論小間</u> 等相關設備，非經櫃檯登記，不得使用。軟體使用僅以館藏為限，禁止使用館藏以外之視聽資料及不明軟體。為保護智慧財產權，本室存置之軟體亦嚴禁拷貝攜出使用。 <u>討論小間使用規範</u> 另訂之。	四、本室設置電腦主機及螢幕等相關設備，非經櫃檯登記，不得使用。軟體使用僅以館藏為限，禁止使用館藏以外之視聽資料及不明軟體。為保護智慧財產權，本室存置之軟體亦嚴禁拷貝攜出使用。	一、點次變更。 二、新增討論小間。
四、使用順序以先至服務台登記者為優先，強佔座位者無效。人多且有候補者時，每人每次（或每部機器）限借一件視聽資料， <u>每時段（上午及下午）以一次為限</u> ，並不得臨時更換。網路使用每人 <u>六十</u> 分鐘，上午及下午各使用一次為限。	五、使用順序以先至服務台登記者為優先，強佔座位者無效。人多且有候補者時，每人每次（或每部機器）限借一件視聽資料，並不得臨時更換。網路使用每人 <u>40</u> 分鐘、上午及下午各使用一次為限。	一、點次變更。 二、延長使用時間。
五、使用本室視聽器材，請務必善加愛護，非經允許不可擅自拆卸、搬動、更換機件及安裝軟體，並按機器之使用說明操作，或	六、使用本室視聽器材，請務必善加愛護，非經允許不可擅自拆卸、搬動、更換機件及安裝軟體，並按機器之使用說	點次變更。

通知館員指導。	明操作，或通知館員指導。	
六、網路使用者如需列印，依「澎湖縣圖書館影印費收費標準」，每頁（A4）收費 <u>二</u> 元。	七、網路使用者如需列印，依「澎湖縣圖書館影印費收費標準」，每頁（A4）收費 <u>2</u> 元。	一、點次變更。 二、文字修正。
七、網路利用時，不得使用電玩、色情網站、聊天室、下載檔案及竄改機內設定，不遵守規定者，館員得禁止其使用。 <u>如有違法之網路行為，概由借用者自行負責。</u>	八、網路使用依「 <u>澎湖縣圖書館網路查詢站使用規則</u> 」所訂，不得使用即時通、BBS、 <u>e-mail</u> 、聊天室、電玩、色情網站、下載檔案及竄改機內設定，不遵守規定者，館員得禁止其使用。	一、點次變更。 二、依現有網路平台及軟體，修正文字敘述。 三、增加違法網路行為責任歸屬告知。
八、每日閉館前 <u>三十分鐘</u> ，停止任何視聽資料借閱手續。	九、每日閉館前 <u>半小時</u> ，停止任何視聽資料借閱手續。	一、點次變更。 二、文字修正。
九、損害本室各項設施及視聽資料者，除照價賠償外，並暫停或註銷其借閱資格。	十、損害本室各項設施及視聽資料者，除照價賠償外，並暫停或註銷其借閱資格。	點次變更。
十、本室歡迎讀者自備耳機使用各項設備。	十一、本室歡迎讀者自備耳機使用各項設備。	點次變更。
十一、本要點如有未盡事宜，得隨時修正補充之。	十二、本要點如有未盡事宜，得隨時修正補充之。	點次變更。