

澎湖縣政府消防局組織規程修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 本規程依澎湖縣政府組織自治條例第十一條第一項規定訂定之。	第一條 本規程依澎湖縣政府組織自治條例第十一條第一項規定訂定之。	本條未修正。
第二條 澎湖縣政府消防局(以下簡稱本局)置局長，承縣長之命，兼受內政部消防署指揮監督，綜理局務，並指揮、監督所屬員工；置副局長一人，襄理局務。	第二條 澎湖縣政府消防局(以下簡稱本局)置局長，承縣長之命，兼受內政部消防署指揮監督，綜理局務，並指揮、監督所屬員工；置副局長一人，襄理局務。	本條未修正。
<p>第三條 本局得設下列科、中心，分別掌理有關事項：</p> <p>一、災害預防科：掌理消防安全設備檢查之策劃與執行、違反消防法案件處理、<u>防火教育宣導、公共危險物品安全管理與檢查及防火管理人之管理與組訓等事項。</u></p> <p>二、災害搶救科：掌理<u>火災、災害搶救規劃管理、其他特種災害配合搶救事宜、消防救災資源之運用管理、消防水源之整備與運用管理、救災車輛、裝備器材規劃、消防人員教育訓練、進修及消防教育訓練課程教材、教具之編撰、策劃與執行等事項。</u></p> <p>三、災害管理科：掌理<u>災害防救體系之規劃、災害防救政策之擬定及推動、縣級災害應變中心之運作、災害防救會報事務處理、災情查報通報體系之規劃、建置及各項消防救災資源之整備管制等事項。</u></p> <p>四、緊急救護科：掌理緊急傷病患救護系統、救護技術、大量傷病患救援協助策劃與執</p>	<p>第三條 本局得設下列科、中心，分別掌理有關事項：</p> <p>一、災害預防科：掌理消防安全設備檢查之策劃與執行、違反消防法案件處理、<u>防災教育宣導、公共危險物品安全管理與檢查及防火管理人之管理與組訓等事項。</u></p> <p>二、災害搶救科：掌理<u>災害防救體系策劃與推動、災害搶救規劃管理、救災資源、消防水源之整備與運用管理及義勇消防人員之編組、訓練、管理運用等事項。</u></p> <p>三、緊急救護科：掌理緊急傷病患救護系統、救護技術、大量傷病患救援協助策劃與執行、緊急救護業務之規劃、督導、考核及衛生醫療機構之聯繫、協調等事項。</p> <p>四、<u>教育訓練科</u>：掌理消防人員教育訓練、進修，及消防教育訓練課程教材、教具之編撰、策劃與執行等事項。</p> <p>五、火災調查科：掌理火災原因之調查、鑑識、統計分析，及火災證明之核發等事項。</p> <p>六、行政科：掌理研考、文書、</p>	<p>一、為應本局業務調整，並參酌各縣市(不含直轄市)消防機關組織架構，維持一級單位數下，將原「教育訓練科」業務整併入「災害搶救科」。另作通盤檢討「災害搶救科」業務，原列「防救體系策劃與推動」及「義勇消防人員之編組、訓練、管理運用」等業務刪除，並修正掌理事項，以符實際。</p> <p>二、新增第三款，為應本局整體消防救災體系所需，成立「災害管理科」，並明訂掌理事項，以利業務推展。</p> <p>三、款次變更。</p> <p>因新增第三款</p>

<p>行、緊急救護業務之規劃、督導、考核及衛生醫療機構之聯繫、協調等事項。</p> <p>五、火災調查科：掌理火災原因之調查、鑑識、統計分析、<u>火災證明核發及義勇消防人員之編組、訓練、管理運用</u>等事項。</p> <p>六、行政科：掌理研考、文書、公關、法制、印信、<u>出納、採購、消防服制之規劃及調配管理、救災車輛、器材及裝備保養維護與管理</u>、財產管理及事務管理等事項。</p> <p>七、救災救護指揮中心：掌理消防勤務之規劃、指揮、調度、督導、考核及各項救災救護服務成果統計與資、<u>通訊業務處理</u>等事項。</p>	<p>公關、法制、印信、採購、財產管理及事務管理等事項。</p> <p>七、救災救護指揮中心：掌理消防勤務之規劃、指揮、調度、督導、考核及各項救災救護服務成果統計與資訊業務處理等事項。</p>	<p>「災害管理科」，原第三款「緊急救護科」變更為第四款。</p> <p>四、配合本局內部一級單位整併，通盤檢討各科業務掌理項目，並作文字修正。</p>
<p>第四條 本局置秘書、科長、主任、場長、大隊長、副大隊長、科員、技士、<u>分隊長、小隊長、技佐</u>、辦事員、隊員、書記。</p>	<p>第四條 本局置秘書、科長、主任、場長、大隊長、副大隊長、科員、技士、<u>技佐、分隊長、小隊長</u>、辦事員、隊員、書記。</p>	<p>依據考試院一百年五月二十三日考授銓法五字第一零零三三六七零一八號函辦理，依職務列等高低順序將「分隊長」及「小隊長」職稱移列至「技佐」職稱之前，以符體例。</p>
<p>第五條 本局得依轄區特性及業務需要，設消防或救災救護大隊二隊，大隊下設分隊。</p> <p>前項設置分隊每一鄉市設一分隊，但人口密集或轄區遼闊者，得增設之。</p> <p>前項所需員額，由本局編制員額內派充之。</p>	<p>第八條 本局得依轄區特性及業務需要，設消防或救災救護大隊二隊，大隊下設分隊。</p> <p>前項設置分隊每一鄉市設一分隊，但人口密集或轄區遼闊者，得增設之。</p> <p>前項所需員額，由本局編制員額內派充之。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、依據考試院一百年五月二十三日考授銓法五字第一零零三三六七零一八號函辦理，有關專條訂定消防或救災救護大隊之名稱及職掌一節，依體例移列會計等一條鞭輔助單位之</p>

		前。是以，現行條文第八條移列修正條文第五條。
<p><u>第六條</u> 本局得設車輛保養場，辦理救災車輛、器材、裝備保養及維護事項，其所需員額，由本局編制員額內派充之。</p>	<p><u>第九條</u> 本局得設車輛保養場，辦理救災車輛、器材、裝備保養及維護事項，其所需員額，由本局編制員額內派充之。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、依據考試院一百年五月二十三日考授銓法五字第一零零三三六七零一八號函辦理，有關專條訂定車輛保養場之名稱及職掌一節，依體例移列會計等一條鞭輔助單位之前。是以，現行條文第九條移列修正條文第六條。</p>
<p><u>第七條</u> 本局設會計室，置主任、科員，依法辦理歲計、會計及<u>統計</u>事項。</p>	<p><u>第五條</u> 本局設會計室，置主任、科員，依法辦理歲計、會計事項，<u>並兼辦統計事項</u>。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、依據考試院一百年五月二十三日考授銓法五字第一零零三三六七零一八號函及一零八年二月十五日考授銓法五字第一零八四七二九一一一號函辦理，有關專條訂定消防或救災救護大隊、車輛保養場之名稱及職掌一節，依體例移列會計等一條鞭輔助單位之前，另依主計機構人員設置管理條例第七條第三項規定，作文字</p>

		修正，並將現行條文第五條移列修正條文第七條。
第 <u>八</u> 條 本局設人事室，置主任、科員、 <u>辦事員</u> ，依法辦理人事管理事項。	第 <u>六</u> 條 本局設人事室，置主任、科員，依法辦理人事管理事項。	<p>一、條次變更。</p> <p>二、依據考試院一百年五月二十三日考授銓法五字第一零零三三六七零一八號函辦理，有關專條訂定消防或救災救護大隊、車輛保養場之名稱及職掌一節，依體例移列會計等一條鞭輔助單位之前。是以，現行條文第六條移列修正條文第八條。</p> <p>三、增置人事室員額，置「辦事員」職稱。</p>
第 <u>九</u> 條 本局設政風室，置主任、科員，依法辦理政風事項。	第 <u>七</u> 條 本局設政風室，置主任、科員，依法辦理政風事項。	<p>一、條次變更。</p> <p>二、依據考試院一百年五月二十三日考授銓法五字第一零零三三六七零一八號函辦理，有關專條訂定消防或救災救護大隊、車輛保養場之名稱及職掌一節，依體例移列會計等一條鞭輔助單位之前。是以，現行條文第七條移列修正條文第九</p>

		條。
<p>第十條 本局設局務會報，由局長召集之，每月舉行一次，必要時得召開臨時會議，均以下列人員組織之。</p> <p>一、局長。</p> <p>二、副局長。</p> <p>三、秘書。</p> <p>四、科長。</p> <p>五、中心主任。</p> <p>六、大隊長。</p> <p>七、分隊長。</p> <p>前項會議，必要時得由局長邀請或指定其他相關人員列席或參加。</p>	<p>第十條 本局設局務會報，由局長召集之，每月舉行一次，必要時得召開臨時會議，均以下列人員組織之。</p> <p>一、局長。</p> <p>二、副局長。</p> <p>三、秘書。</p> <p>四、科長。</p> <p>五、中心主任。</p> <p>六、大隊長。</p> <p>七、分隊長。</p> <p>前項會議，必要時得由局長邀請或指定其他相關人員列席或參加。</p>	本條未修正。
<p>第十一條 本規程所列各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。</p> <p>各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。</p>	<p>第十一條 本規程所列各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。</p> <p>各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。</p>	本條未修正。
<p>第十二條 本機關列警察官等人員之管理，適用警察人員人事條例等有關規定辦理。</p>	<p>第十二條 本機關列警察官等人員之管理，適用警察人員人事條例等有關規定辦理。</p>	本條未修正。
<p>第十三條 局長請假或因故不能執行職務時由副局長代行，副局長同時因故不能代行時，由秘書代行，秘書同時因故不能代行時，依第三條所列單位主管順序代行之。</p> <p>局長辭職時，依公務人員相關法令辦理。</p>	<p>第十三條 局長請假或因故不能執行職務時由副局長代行，副局長同時因故不能代行時，由秘書代行，秘書同時因故不能代行時，依第三條所列單位主管順序代行之。</p> <p>局長辭職時，依公務人員相關法令辦理。</p>	本條未修正。
<p>第十四條 本局分層負責明細表，由本局擬訂，報請澎湖縣政府核定。</p>	<p>第十四條 本局分層負責明細表，由本局擬訂，報請澎湖縣政府核定。</p>	本條未修正。
<p>第十五條 本規程自中華民國一百零八年七月一日施行。</p>	<p>第十五條 本規程自中華民國一百零八年七月一日施行。</p>	修正條文施行日期。